



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6040
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

ADMINISTRAÇÃO BRASILEIRA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Familiarizar o aluno com o desenvolvimento da disciplina da administração no contexto brasileiro, de acordo com as peculiaridades do nosso país. Apresentar os principais autores e pesquisadores, tanto clássicos quanto contemporâneos, que contribuíram com alguma originalidade para o desenvolvimento da disciplina neste contexto. Apresentar os principais empreendedores brasileiros e suas realizações. Descrever o modelo brasileiro de administração nos níveis individual, de grupo, organizacional e institucional. Compreender as peculiaridades da cultura brasileira e a cultura organizacional das empresas que atual no nosso país. Compreender as diferenças da administração pública e privada no contexto nacional. Compreender o ambiente institucional brasileiro, as características e dificuldades do pequeno empreendedor brasileiro na contemporaneidade. Compreender as disciplinas de Marketing, Recursos Humanos e Logística no Brasil. E compreender os desafios para a administração brasileira no século XXI.

EMENTA:

1. Contextualização do estudo da administração no Brasil;
2. Autores clássicos em administração brasileira;
3. Autores contemporâneos em administração brasileira;
4. Empreendedorismo no Brasil: a micro e a pequena empresa brasileira. Principais empreendedores brasileiros;
5. O jeito brasileiro de administrar na visão dos antropólogos;
6. O modelo brasileiro de gestão nos estudos organizacionais;
7. Cultura organizacional e cultura brasileira;
8. Administração pública no contexto brasileiro;
9. Finanças no Brasil;
10. Marketing no Brasil;
11. Recursos Humanos no Brasil;
12. Produção, Material e Logística no Brasil;
13. Responsabilidade Social e Planejamento Ambiental;
14. Desafios para a administração brasileira no século XXI.

BIBLIOGRAFIA

ARAUJO, Luis Cesar G. de. Organizacao, sistemas e metodos e as modernas ferramentas de gestao organizacional. Sao Paulo: Atlas.

AVELLAR, Hélio de Alcântara. história Administrativa do Brasil. 2ª ed. RJ, FENAME, 1976.

BACKER, Paul de. Gestao ambiental: a administracao verde. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002

BARBOSA, Livia. O Jeitinho Brasileiro: A Arte de Ser Mais Igual Que os Outros. Rio de Janeiro. Rio de Janeiro, Campus, 1992.

BOFF, Leonardo. Etica da vida. Brasilia: Letraviva, 2000

BOSI, Alfredo. Cultura brasileira: temas e situacoes. 4 ed. Sao Paulo: Atica, 2003.

BUARQUE DE HOLANDA, Sergio. Raizes do Brasil. 26 ed. Sao Paulo: Companhia das Letras, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Administracao de empresas: uma abordagem contingencial. 3 ed. Sao Paulo: Pearson Education, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: edicao compacta. 5 ed. SP: Atlas, 1998

CASTOR, Belmiro Valverde Jobim. O Brasil Não é Para Amadores: Estado, Governo e burocracia na Terra do jeitinho, EBEL/IBQP-PR, 2000.

FAORO, Raymundo. Os Donos do Poder: Formação do Patronato Político Brasileiro. 7ªed., (2vols.). Rio de Janeiro, GLOBO 1987 (1ªed.1958).

GITMAN, Lawrence. Principios de administracao financeira. 7 ed. SP: HARBRA, 1997

MORGAN, Gareth. Imagens da organizacao. Sao Paulo: Atlas, 1996

ROBBINS, Stephen P.. Administracao: mudancas e perspectivas. SP: Saraiva, 2002.

TENORIO, Fernando Guilherme. Flexibilizacao organizacional: mito ou realidade?. Rio de Janeiro: Fundacao Getulio Vargas, 2000

WOOD JR., Thomaz. Mudanca organizacional: lideranca, teoria de caos, qualidade total, recursos humanos, logistica integrada, inovacoes gerenciais e cultura organizacional. 2 ed. Sao Paulo: Atlas, 2000



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 06038
CREDITOS: 04
CARGA HORÁRIA: 45H

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos básicos de sistemas de informação que possibilitem aos estudantes a realização de uma análise consistente no uso dos sistemas e de novas tecnologias de informação e comunicação.

EMENTA:

Considerando a importância de se adotar uma metodologia de trabalho que venha facilitar a aprendizagem, é necessário que se conheça a forma como os conteúdos da disciplina foram organizados.

Cada objetivo específico foi desmembrado em temas mais amplos, denominados volumes, e cada volume foi desenvolvido em forma de aulas. Ao todo, você estudará dois volumes, divididos em quinze aulas.

São os seguintes os volumes que integram o programa da disciplina:

- Volume I ó SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E EMPRESA DIGITAL (aulas 1 a 7);
- Volume II ó TECNOLOGIA DE INFORMÇÃO E PROCESSOS DE DECISÃO (aulas 8 a 15).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Volume I ó SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E EMPRESA DIGITAL

- Sistemas de informação na administração da empresa digital
- Sistema de informação na empresa: ambiente competitivo
- Organização, administração, sistemas de informação e estratégia
- Comércio eletrônico e negócio eletrônico
- Questões éticas, sociais e políticas relacionadas aos sistemas de informação
- Gestão dos recursos tecnológicos de hardware e software
- Recursos gerenciais e organizacionais do ambiente de banco de dados

Volume II ó TECNOLOGIA DE INFORMÇÃO E PROCESSOS DE DECISÃO

- Sistemas de telecomunicações e redes de comunicação
- Infra-estrutura da TI para a empresa digital
- Administração do conhecimento na era da informação
- Gerenciamento dos processos de decisão para a empresa digital
- Aplicação dos sistemas de informação no reprojeto da organização
- Valor empresarial dos sistemas e gerenciamento das mudanças
- Vulnerabilidade e controle em sistemas de informação
- Sistema de informação global: casos internacionais

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de Informação: o uso consciente da tecnologia para gerenciamento.** São Paulo: Saraiva, 2004.

LAUDON, Kenneth C. & LAUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais: administrando a empresa digital.** Traduzido por Arlete Simille Marques. 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de Informações Gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais.** 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAUTELA, Alciney Lourenço & POLLONI, Enrico Giulio Franco. **Sistemas de Informação na Administração de Empresas.** São Paulo: Atlas, 1996.

O'BRIEN, James A. & MARAKAS, George M. **Administração de Sistemas de Informação.** São Paulo: Mcgraw Hill Interamericana, 2006.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6014
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA:45H

ANÁLISE DAS DECISÕES GERENCIAIS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos fundamentais sobre o processo decisório num ambiente organizacional.

EMENTA:

Tipos de Decisão. Processo Decisório. Modelos Prescritivos (ou normativos). Modelos Descritivos. Heurísticas de Julgamento. Teoria dos Prospectos. Vieses de Decisão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 01) A Decisão
- 02) O Processo de Tomada de Decisão
- 03) Armadilhas do Processo Decisório
- 04) Heurísticas de Julgamento e Vieses de Decisão
- 05) A Teoria dos Prospectos
- 06) Vieses de Decisão: alguns exemplos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, R. O. B.; ALYRIO, R. D.; MACEDO, M. A. S. *Princípios de Negociação*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BAZERMAN, M. H. *Processo Decisório*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

GOMES, L. F. A. M.; GOMES, C. F. S.; ALMEIDA, A. T. **Tomada de Decisão Gerencial: enfoque multicritério**. São Paulo, Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GOMES, L. F. A. M. **Teoria da Decisão**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

GOMES, L. F. A. M.; GONZALEZ-ARAYA, M. C.; CARIGNANO, C. **Tomada de decisões em cenários complexos**. Rio de Janeiro: Pioneira Thompson Learning, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSÓRCIO CEDERJ
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6008
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Propiciar uma visão global das demonstrações contábeis, objetivando uma análise crítica da situação econômico-financeira da empresa que viabilize decisões futuras.

EMENTA:

Padronização dos demonstrativos contábeis de acordo com a Lei 11.638/07 das S.A. Métodos de Análise, Objetivos de análise

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó OS PRINCIPAIS RELATÓRIOS CONTÁBEIS DE ACORDO COM A LEI 11.638/07

- 1.1 ó Balanço Patrimonial;
- 1.2 ó Demonstração do Resultado do Exercício;

2 - OBJETIVOS DA ANÁLISE E UMA ABORDAGEM PRELIMINAR

- 2.1 ó Conceito e Objetivos;
- 2.2 ó Análise Interna x Análise Externa;
- 2.3 ó Etapas da metodologia da análise econômico-financeiro;
- 2.4 ó Relatório de análise.
- 2.5 ó Estudo de Caso

3 ó TÉCNICAS DE ANÁLISE

- 3.1 ó Análise Vertical;
- 3.2 ó Conceito;
- 3.3 ó Análise Vertical aplicada no Balanço Patrimonial;
- 3.4 ó Análise Vertical aplicada na Demonstração do Resultado do Exercício.
- 3.5 ó Interpretação da técnica de Análise Vertical;
- 3.6 ó Estudo de Caso.

4 ó PRÁTICAS SOBRE ANÁLISE VERTICAL

- 4.1 ó Atividades.

5 - ANÁLISE HORIZONTAL

- 5.1 ó Conceito;
- 5.2 ó Tipos de Análise;
- 5.3 ó Análise Horizontal aplicada no Balanço Patrimonial;
- 5.4 ó Análise Horizontal aplicada na Demonstração do Resultado do Exercício.
- 5.6 - Interpretação da técnica de Análise Horizontal;
- 5.7 ó Estudo de Caso.

6 - PRÁTICAS SOBRE ANÁLISE VERTICAL

- 6.1 ó Atividades.

7 ó ANÁLISE POR QUOCIENTES:

- 7.1 ó Conceitos;
- 7.2 ó Objetivos;
- 7.3 ó Interpretação dos índices;
- 7.4 ó Classificação;
- 7.5 ó Índices de Liquidez: conceito
- 7.5.1 Índice de Liquidez Imediato (ILI);
- 7.5.2 Índice de Liquidez Corrente (ILC);
- 7.5.3 Índice de Liquidez Seco (ILS);
- 7.5.4 Índice de Liquidez Geral (ILG);

7.6 ó Estudo de Caso

8 - PRÁTICAS SOBRE ÍNDICES DE LIQUIDEZ

8.1 ó Atividades.

9 - ÍNDICES DE ESTRUTURA DE CAPITALIS

9.1 ó Índice de Estrutura de Capitais: conceito

9.1.1 Índice de Endividamento Total (ET);

9.1.2 Índice de Participação de Capitais de Terceiros (PCT);

9.1.3 Índice de Garantia aos Capitais de Terceiros (GCT);

9.1.4 Índice de Composição do Endividamento: conceito

9.1.4.1 Endividamento de curto prazo (EDC);

9.1.4.2 Endividamento a longo prazo (ELP);

9.1.5 Índice de Imobilização do Capital Próprio;

9.1.6 Índice de Imobilização dos Recursos Permanentes;

9.2 ó Estudo de caso.

10 - PRÁTICAS SOBRE ÍNDICES DE LIQUIDEZ

10.1 ó Atividades.

11 ó ÍNDICE DE ATIVIDADE

11.1 Índices de Prazos Médios: conceito,

11.1.1 Prazo médio de renovação de estoques (PMRE);

11.1.2 Prazo médio de recebimento de vendas (PMRV);

11.1.3 Prazo médio de pagamentos de compras (PMPC);

11.2 Índice de Rotação ou Giro: conceito

11.2.1 Giro dos estoques (GE);

11.2.2 Giro de duplicatas a receber (GDR);

11.2.3 Giro de fornecedores (GF)

11.3 Estudo de caso

12.- PRÁTICAS SOBRE ÍNDICES DE ATIVIDADE

12.1 ó Atividades

13 ó ÍNDICE DE RENTABILIDADE

13.1 Margem de Lucratividade das Vendas: conceito

13.1.1 Margem Bruta (MB);

13.1.2 Margem Operacional MO);

13.1.3 Margem Líquida ML);

13.2 Taxas de retorno sobre Recursos Investidos: conceito

13.2.1 Taxa de retorno sobre o ativo operacional (TRAO);

13.2.2 Taxa de retorno sobre o investimento total (TRI);

13.2.3 Taxa de retorno sobre o capital próprio (TRPL);

13.3 Análise òMargem versus Giroö

13.4 Estudo de caso

14 ó PRÁTICAS SOBRE ÍNDICES DE RENTABILIDADE

14.1 Atividades

15 ó PRATICANDO ANÁLISE

15.1 Referenciais de análise: conceito

15.1.1 Significado intrínseco;

15.1.2 Temporal;

15.1.3 Interempresarial;

15.1.3.1 Índice-padrão;

15.1.3.2 Ramo de atividade;

15.1.3.3 Tamanho da empresa;

15.1.3.4 Região geográfica

15.1.4 Relatório de análise do estudo de caso

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, José Carlos. *Análise das demonstrações contábeis*. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2009. 304p.

MARTINS, Roberto e SOUZA, Dayse. *Análise das demonstrações contábeis*. Rio de Janeiro: Fundação CEDERJ, 2006.

MATARAZZO, Dante Carmine. *Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial*. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2003. 464p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, Alexandre. *Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro*. 9. Ed. São Paulo, 2010.

BRAGA, Hugo Rocha. *Demonstrações financeiras: estrutura, análise e interpretação*. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FIPECAFI, *Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações*: aplicável também às demais sociedades. 1. Ed. São Paulo, 2010,



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6012
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

ANÁLISE MACROECONÔMICA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar ao aluno a temática da macroeconomia visando a um entendimento mais rápido e eficiente a cerca das relações econômicas nacionais e internacionais. Para tal, estuda os fundamentos e aplicação dos principais conceitos básicos da teoria macroeconômica dando ênfase aos principais instrumentos econômicos de análise em uma versão tanto mais intuitiva e descritiva quanto possível.

EMENTA:

Metas macroeconômicas. Demanda Agregada. Teoria keynesiana simplificada. Componentes da Demanda agregada. Contas do Governo. Sistema Monetário. Sistema Bancário. Investimentos Privados e a taxa de juros. Política Fiscal. Política Monetária. Estrutura do Balanço de Pagamentos. Conceitos e tipos de Inflação. Políticas Cambiais. Crescimento econômico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I ó A Temática da Macroeconomia

- Teoria Econômica: macroeconomia e microeconomia
- Problemas macroeconômicos
- Metas de política macroeconômica
- instrumentos de política macroeconômica
- Crescimento econômico

II ó Variáveis agregadas da Contabilidade Social

- Fluxos circulares nominal e real do sistema econômico
- Tipos de indicadores de atividade econômica
- PIB nominal e real
- PIB como medida do bem-estar
- Deflator implícito do PIB
- Componentes da demanda agregada

III - A teoria keynesiana simplificada

- Determinação da renda
- multiplicador de dispêndios
- renda disponível
- orçamento público
- Os investimentos e a taxa de juros

IV - Sistema Monetário

- Moeda: funções e características
- A demanda por moeda
- A oferta de moeda
- Meios de Pagamento
- Política Monetária

V - Sistema Financeiro

- Títulos de dívida
- Instituições financeiras

- Agentes do sistema financeiro

VI - Setor Público

- Funções econômicas do setor público
- Tipos de tributo
- Necessidades financeiras do setor público
- Política Fiscal

VII - Setor Externo

- Conceito e estrutura do Balanço de Pagamentos
- taxa de cambio nominal e real
- apreciação e depreciação da taxa de câmbio
- políticas cambiais

VIII - Inflação

- Conceito, causa e efeitos da Inflação
- Políticas de combate a inflação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Mankiw, N.G. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Blanchard, Olivier. Macroeconomia: teoria e política econômica. 2ed. Rio de Janeiro: editora Campus, 2001.

Lopes, L.M. Vasconcelos, M.A.S. (orgs). Manual de macroeconomia: nível básico e intermediário. São Paulo: Atlas, 1988.

Vasconcellos, M.A. Garcia, M.E. Fundamentos de econômica. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

Marco Antonio Sandoval de Vasconcellos, M.A.S. ; Oliveira R. G. Manual de Macroeconomia. 2ª Ed.2000; Ed. Atlas

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Paulani, L.M.; Braga, B.B. A nova contabilidade Social. 1 ed. São Paulo

Moreira, J. O. e Fauzi T. Jorge. Economia: Notas Introdutórias 2ª Ed. 2009

Editora: Atlas

Paulani, L.M.; Braga, B.B. A nova contabilidade Social. 1 ed. São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6018
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

ANÁLISE MICROECONÔMICA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar ao aluno a temática da microeconomia visando a um entendimento mais rápido e eficiente à seqüência de disciplinas do curso voltadas ao estudo da produção e de custos. Para tal, estuda os fundamentos e aplicação dos principais conceitos da teoria microeconômica procurando oferecer uma metodologia de análise tanto mais intuitiva e descritiva quanto possível.

EMENTA:

Teoria do Consumidor. Oferta e Demanda em Equilíbrio. Elasticidades. Custos e Produção. Produtividades. Curto e longo prazo. Estruturas de Mercado. Monopólio. Oligopólio. Concorrência perfeita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I ó A Temática da Microeconomia

- A microeconomia
- Pressupostos básicos
- O Problema da escassez
- Mecanismos de mercado
- O curto e longo prazo
- Preços reais, preços nominais

II ó Equilíbrio de Mercado

- Curvas de Demanda
- Curvas de Oferta
- O preço de equilíbrio
- Determinação do preço e da quantidade de equilíbrio

III - Elasticidades

- Elasticidade preço da procura
- Elasticidade preço-cruzada
- Elasticidade renda
- Elasticidade preço da oferta

IV-Teoria do Consumidor

- Funções Utilidade
- Utilidades total, média e marginal
- Curvas de indiferença
- Restrição Orçamentária
- O equilíbrio do Consumidor na maximização da utilidade

V - Produção no curto prazo

- Função de produção no curto prazo
- Produtividade média e marginal
- A produção no longo prazo
- Retornos de escala

VI ó Custos de produção

- custos de curto prazo
- relação inversa entre custos e produtividade
- Custos de longo prazo

VII - Estruturas de Mercado

- Concorrência Perfeita
- Monopólio
- Oligopólio
- Diversos mercados de concorrência imperfeita

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Mankiw, N.G. Introdução à economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Miller, R.L. Microeconomia: teoria, questões e aplicações. São Paulo: Mcgraw-Hill do Brasil. 1981.

Pyndick R. S.; Rubinfeld, D.L. Microeconomia. Sexta edição. Editora Pearson Prentice-Hall 2005.

Varian, H. R. Microeconomia: princípios básicos. Editora Campus. 2000.

Vasconcellos, M.A. Garcia, M.E. Fundamentos de econômica. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Eaton, B.; Eaton, D. Microeconomia. São Paulo: Editora Saraiva. 1999.

E. Hall e M. Lieberman. Microeconomia: Principios Básicos e Aplicações: Editora. Thomson (São Paulo). 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06046
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

COMÉRCIO EXTERIOR

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Familiarizar o aluno no conhecimento dos conceitos e as práticas relativos à exportação e à importação de bens e de serviços; os termos básicos utilizados no comércio internacional, as políticas comerciais mais utilizadas e a influência do câmbio sobre o comércio internacional.

EMENTA:

15. Aspectos gerais do Comércio Exterior;
16. A evolução das teorias do Comércio Internacional;
17. Aspectos gerais de exportação e importação;
18. A sistemática de exportação no Brasil;
19. Sistemática de importação no Brasil;
20. Termos básicos utilizados no Comércio Internacional;
21. Principais instrumentos de política comercial;
22. Política cambial e Comércio Exterior;
23. Organismos internacionais atuantes no comércio entre as nações;
24. A importância dos Blocos Econômicos;

BIBLIOGRAFIA

- ABREU, Marcelo Paiva. *Política comercial brasileira: limites e oportunidades*. Rio de Janeiro: FUNCEX, 2002.
- ALVES, Christiane Luci Bezerra; TARGINO, Ivan Moreira. *Considerações sobre a orientação externa da indústria brasileira na década de 90*. Pesquisa e Debate, São Paulo, 2006.
- BITTENCOURT, Maurício V. L.; LARSON, Donald W.; THOMPSON, Stanley R. *Impactos da volatilidade da taxa de câmbio no comércio setorial do MERCOSUL*. Est. Econ., São Paulo, 2007.
- BLACKHOUSE, Roger. E. *História da economia mundial*. São Paulo: Estação Liberdade, 2007
- CHANG, Há-Joan. *Chutando a escada: a estratégia do desenvolvimento em perspectiva histórica*. Tradução: Luiz Antônio Oliveira de Araújo. São Paulo: Editora UNESP, 2004.
- DIAS, Reinaldo; Rodrigues, Waldemar. *Comércio exterior: teoria e gestão*. 2ed. São Paulo, Atlas, 2008.
- FARO, Ricardo; FARO, Fátima. *Curso de comércio exterior*. São Paulo: Atlas, 2007.
- KRUGMAN, Paul R.; OBSTTFELD, Maurice. *Economia internacional: teoria e política*. 5ª Ed. São Paulo: Makron Books, 2001.
- MAIA, Jayme de Mariz. *Economia internacional e comércio exterior*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MENDONÇA, Andrea Dumortout de. *Câmbio e negócios internacionais: procedimentos regulamentação e jurisprudência*. São Paulo: Nobel, 2009.
- PREBISCH, Raúl. *O desenvolvimento econômico da América Latina e alguns dos seus problemas principais*. In: BIELSCHOWSKY, Ricardo (Org). *Cinquenta anos de pensamento da CEPAL*. Rio de Janeiro: Record, 2000. V.1.
- SERAPIÃO JUNIOR, Carlos. *Comércio exterior e negócios internacionais: teoria e prática*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- VASQUEZ, José Lopes. *Comércio exterior brasileiro*. 8 ed São Paulo: Atlas, 2007.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6051
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar aos estudantes a relação entre o fenômeno do consumo e as atividades de marketing; apresentar, de maneira bem sintética, diferentes visões sobre o fenômeno do consumo.

EMENTA:

Reconhecer as diferentes abordagens existentes para o consumo e o papel desempenhado pelas atividades de marketing. Analisar o fenômeno do consumo como uma realidade que transcende aos interesses econômicos de empresas; desenvolver análises mais críticas sobre a relação dos indivíduos com o consumo e o mundo que os cerca.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó MARKETING E CONSUMO

- 1.1 - Introdução
- 1.2 ó O consumo visto pelo marketing; troca e relacionamento
- 1.3 ó Outras leituras sobre o consumo
- 1.3.1 ó A leitura sociológica
- 1.3.2 ó A leitura antropológica

2 ó O COMPORTAMENTO E OS TIPOS DE DECISÕES DE COMPRA

- 2.1 - Introdução
- 2.2 ó Entender o comprador
- 2.3 ó Consumo e o Comportamento de Compra: um mundo a ser investigado
- 2.4 ó A importância do envolvimento no consumo
- 2.5 ó Papéis do comprador
- 2.6 ó Tipos de tomadas de decisão e comportamento de compra

3 ó O PROCESSO DE COMPRA

- 3.1 - Introdução
- 3.2 ó O processo de compra
- 3.3 ó Os estágios do processo de compra
- 3.4 ó Reconhecimento da necessidade
- 3.5 ó Busca de informações
- 3.6 ó Avaliação de Alternativas
- 3.7 ó Decisão de compra
- 3.8 ó Comportamento Pós-Compra

4 ó FATORES PSICOLÓGICOS/MOTIVAÇÃO

- 4.1 - Introdução
- 4.2 ó Fatores Psicológicos
- 4.3 - Motivação
- 4.4 ó Mais sobre motivação
- 4.5 ó Teoria de Maslow
- 4.6 ó Teoria de Freud
- 4.7 ó Teoria de Herzberg

5 ó FATORES PSICOLÓGICOS/PERSONALIDADE

- 5.1 - Introdução
- 5.2 - Personalidade
- 5.3 - Psicografia
- 5.4 ó Leituras feitas sobre o tema em livros de marketing
- 5.5 ó Teorias da personalidade

5.6 ó Auto-imagem ou autoconceito

5.7 ó Personalidade das marcas

6 ó PERCEPÇÃO

6.1 - Introdução

6.2 - Percepção

6.3 ó A importância do processo percepção

6.4 ó Implicações da percepção no marketing

7 ó APRENDIZAGEM

7.1 ó Introdução

7.2 ó Aprendizagem e Marketing

7.3 ó Condicionamento clássico

7.4 ó Condicionamento instrumental

8 ó ATITUDE

8.1 ó Introdução

8.2 ó Atitudes

8.3 ó Atitudes e Crenças

8.4 ó Mais sobre crenças

8.5 ó Formação e mudança de atitudes

8.6 ó Temas com relações importantes com atitudes

9 ó FATOR CULTURAL/CULTURA

9.1 ó Introdução

9.2 ó Fatores Culturais

9.3 ó Os aspectos culturais lidos pelo marketing

9.4 ó Definições de marketing

9.5 ó Aprendizagem cultural

9.6 ó Valores

9.7 ó A cultura e a prática de marketing

10 ó FATOR CULTURAL/CULTURAL

10.1 ó Introdução

10.2 ó As subculturas lidas pelo marketing

10.3 ó A realidade brasileira

10.4 ó A importância de dados demográficos

10.5 ó Mais sobre subculturas e a prática de marketing

10.6 ó Classe social

11 ó FATOR SOCIAL/GRUPOS DE REFERÊNCIA

11.1 ó Introdução

11.2 ó Fatores Sociais

11.3 ó Grupos de Referência

11.4 ó Grupos de Referência Direta

11.5 ó Grupos de Referência Indireta

11.6 ó Líder de Opinião

12 ó GRUPOS SOCIAIS/FAMÍLIA E PAPÉIS E STATUS

12.1 ó Introdução

12.2 ó Família

12.3 ó Estrutura Familiar e Consumo

12.4 ó Papéis e Status

12.5 ó Fatores Pessoais

12.6 ó Idade e Estágio no Ciclo de Vida

12.7 ó Ocupação e Circunstância Econômica

12.8 ó Estilo de Vida

BIBLIOGRAFIA:

CHURCHILL, Gilbert A. Jr e Peter, J. Paul. *Marketing. Criando valor para os clientes*. SP: Ed. Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing*. SP: Ed. Prentice Hall, 2000.

HOOLEY, G.; Saunders, J.; Piercy, N. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6015
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de identificar as diversas contribuições da Psicologia ao Exercício da Administração.

EMENTA:

Origem, objetivo e ramos da Psicologia. Evolução das teorias da personalidade. As teorias da personalidade e a motivação humana. A importância da motivação humana no trabalho. Liderança: Conceito e Estilo. Os estilos de liderança e as estruturas organizacionais. Comunicação: Conceito, Processos, Fatores determinantes da sua qualidade. A importância da comunicação na Empresa. A Psicologia no marketing. A psicologia na produção. Clima Organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Aula 1: Origem, objetivo e ramos da Psicologia.
Aula 2: A evolução das teorias da personalidade.
Aula 3: Os principais conceitos de motivação no trabalho.
Aula 4: Motivação humana e gestão do significado.
Aula 5: Liderança: conceitos e estilos de liderança.
Aula 6: Comportamento do líder nas organizações.
Aula 7: Liderança e Comunicação nas Empresas.
Aula 8: Comportamento ético nas Organizações.
Aula 9: Empreendedorismo nas Organizações.
Aula 10: Criatividade e Inovação.
Aula 11: Conflitos e Negociação.
Aula 12: Qualidade de vida na Organizações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à Administração**. São Paulo, Atlas, 1990.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro, Campus, 1999.

CHIAVENATO I. **Comportamento Organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO I. **Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2004.

COVEY, Stephen R. **Liderança Baseada em Princípios**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

COVEY, Stephen R. **Os Sete Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes**. São Paulo: Best Seller, 2003 14ª edição.

COVEY, Stephen R. **O 8º Hábito: da Eficácia à Grandeza**. São Paulo: Frankley Covey, 2005.

DOLABELA, F. **Empreendedorismo: Uma forma de ser**. Brasília: AED, 2003.

DOLABELA, F. **Pedagogia Empreendedor**. Cultura, 2003.

MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 2002.

ROBBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6052
CRÉDITOS: 02
(2T-0P)
CARGA HORARIA: 45H

CONSULTORIA ORGANIZACIONAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer ao estudante os principais conceitos e informações quanto a prática de consultoria organizacional. Analisar e debater o estado da arte inerente à atividade de consultoria nas empresas. Introduzir os alunos no tema da atuação para mudança nas empresas através de consultoria interna e externa. Expor conceitos, técnicas e instrumentos à disposição dos consultores para tornar a sua atuação importante para a sociedade. Debater as diversas áreas de atuação da consultoria empresarial.

EMENTA:

Conceito de consultoria empresarial, aplicação da consultoria nas empresas, evolução da consultoria empresarial, amplitude de atuação da consultoria empresarial, principais tipos de consultorias e suas características, competências do consultor organizacional, o papel, as responsabilidades e perfil de atuação do profissional de consultoria, desenvolvimento organizacional nas organizações, métodos e técnicas de consultoria, diagnóstico organizacional, etapas do processo de implementação de mudanças na empresa-cliente, aplicação da metodologia da pesquisa-ação no contexto da consultoria organizacional, processo de análise e contratação da consultoria, elaboração dos projetos de consultoria, ética na atuação do consultor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I ó Introdução a consultoria organizacional

- 1.1. CONCEITO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
- 1.2. APLICAÇÃO DA CONSULTORIA NAS EMPRESAS
- 1.3. EVOLUÇÃO DA CONSULTORIA EMPRESARIAL
- 1.4. PRINCIPAIS TIPOS DE CONSULTORIAS E SUAS CARACTERÍSTICAS
- 1.5. COMPETÊNCIAS DO CONSULTOR ORGANIZACIONAL
- 1.6. O PAPEL, AS RESPONSABILIDADES E PERFIL DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE CONSULTORIA

Módulo II ó O processo de consultoria

- 2.1. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL NAS ORGANIZAÇÕES
- 2.2. METODOLOGIA DE DESENVOLVIMENTO
- 2.3. MÉTODOS E TÉCNICAS DE CONSULTORIA
- 2.4. MÉTODOS PARA ANÁLISE DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL
- 2.5. FERRAMENTAS PARA MAPEAR PROBLEMAS
- 2.6. ELABORAÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS

Módulo III ó Implementação de consultoria

- 3.1. ETAPAS DO PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DE MUDANÇAS NA EMPRESA-CLIENTE.
- 3.2. FERRAMENTAS DE CONTROLE DA IMPLEMENTAÇÃO.
- 3.3. OS PRINCÍPIOS DA METODOLOGIA DA PESQUISA-AÇÃO NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL.
- 3.4. APLICAÇÃO DA METODOLOGIA DA PESQUISA-AÇÃO NO CONTEXTO DA CONSULTORIA ORGANIZACIONAL.
- 3.5. ORGANIZACIONAL.
- 3.6. PROCESSO DE ANÁLISE E CONTRATAÇÃO DA CONSULTORIA
- 3.7. ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE CONSULTORIA

3.8. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA

Módulo IV ó Tópicos avançados em consultoria organizacional

- 4.1. CONSULTORIAS NAS ÁREAS FUNCIONAIS DAS EMPRESAS
- 4.2. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL E MARKETING
- 4.3. FINANÇAS, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA
- 4.4. GESTÃO DE PESSOAS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)
- 4.5. ÉTICA NA ATUAÇÃO DO CONSULTOR
- 4.6. CÓDIGO DE ÉTICA DO CONSULTOR
- 4.7. ADMINISTRAÇÃO DOS CONFLITOS E RESISTÊNCIAS

- 4.1 ó COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA
- 4.2 ó DADOS, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- 4.3 ó CONCEITO DE COMUNICAÇÃO
- 4.4 ó ATRIBUTOS FUNDAMENTAIS PARA UM LÍDER EFICAZ
- 4.5 ó O LÍDER DO SÉCUO XXI
- 4.6 ó O CONCEITO DE INOVAÇÃO
- 4.7 ó O MARKETING PESSOAL E O ENDOMARKETING
- 4.8 ó EMPREENDEDORISMO

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- BELLMAN, Geoffrey M. A vocação de consultor: a integridade, a responsabilidade e a espiritualidade como fatores que definem a vocação de um consultor. São Paulo. Makron Books, 1993.
- BLOCK, Peter. Consultoria: o desafio da liberdade. São Paulo, Makron Books, 1991.
- GREENBAUM, Thomas L. Manual do consultor: guia completo para a prática de consultoria. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1991.
- KUBR, Milan. Consultoria: um guia para profissão. Rio de Janeiro, Interamericana, 1980.
- OLIVEIRA, Djalma P.R. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia e práticas. 2ª edição (1ª edição, 1996). São Paulo, Atlas, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMETAR:

- GREINER, Larry E. e METZGER, Robert. Consulting to management. Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1983.
- IBCO - Instituto Brasileiro dos Consultores de Organização. Código de Ética.
- KELLEY, Robert E. Consulting: the complete guide to a profitable carrier. New York, Charles Scribner's Sons, 1981.
- SCHAFFER, Robert H. Consulting for results. Journal of Management Consulting, vol. 8, n° 4, fall 1995, p. 44-52.
- SCHEIN, Edgar H. Consultoria de procedimentos. São Paulo, Blucher, 1972.
- BATEMAN, Thomas, SNELL, Scott. Administração: Construindo Vantagem Competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

CONSÓRCIO CEDERJ ó CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6002
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

CONTABILIDADE GERAL I

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

CONSÓRCIO CEDERJ

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir informações que propiciem ao futuro Administrador a elaboração, o entendimento e a importância dos principais Relatórios Contábeis.

EMENTA: A importância e os objetivos da contabilidade. Relatórios Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Balanço Social. Razonetes. Balancete de Verificação. Apuração do Resultado do Exercício e os reflexos no Balanço Patrimonial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó POR QUE FAZER CONTABILIDADE?

- Contabilidade Econômica X Contabilidade Administrativa
- Contabilidade: Uma Retrospectiva

2 - A BÚSSOLA DA CONTABILIDADE

- Postulados, Princípios e Convenções Contábeis

3 ó RELATÓRIOS CONTÁBEIS

- Do Fato ao Relatório Contábil
- Informações Complementares às Demonstrações Contábeis
- Transparência e Periodicidade
- Demonstração do Resultado do Exercício ó DRE
- Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados ó DLPac
- Balanço Patrimonial ó BP
- Como Identificar os Bens de uma Entidade Contábil
- Direitos e Obrigações de uma Empresa

4 ó BALANÇO PATRIMONIAL

- Classificação das Contas do Ativo
- Classificação das Contas do Passivo e Patrimônio Líquido
- Estrutura do Balanço Patrimonial
- Deduções do Ativo, Passivo.

5 ó SITUAÇÃO FINANCEIRA *VERSUS* SITUAÇÃO ECONÔMICA

- Como Apurar o Resultado Econômico
- As Despesas Econômicas e seus reflexos no Resultado do Exercício
- Os reflexos das situações econômicas e financeiras no Balanço Patrimonial

6 ó REGIMES DE CONTABILIDADE

- Regime de Competência
- Regime de Caixa

7 ó LUCRO OU PREJUÍZO? O CONFRONTO ENTRE RECEITAS E CUSTOS/DESPESAS

- A Demonstração do Resultado do Exercício
- Provisão para Imposto de Renda

8 ó A CONVERSA ENTRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- Uma nova Demonstração Contábil

9 ó EFEITOS DOS FATOS ADMINISTRATIVOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- Os Balanços Sucessivos

10 ó O IMPACTO DO DIA-A-DIA NO PATRIMÔNIO DE UMA EMPRESA: EFEITOS DOS FATOS ADMINISTRATIVOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- Relembrando razonetes

11 ó BALANCETE DE VERIFICAÇÃO E APURAÇÃO DO RESULTADO

- Tipos de Balancetes de Verificação
- Escrituração
- Ajustes

12 ó BALANCETE DE VERIFICAÇÃO E APURAÇÃO DO RESULTADO

- Encerramento das Contas de Resultado
- Contabilização do Resultado
- Estruturação da DRE
- Estruturação do novo BP

13 ó REVISÃO GERAL E NOVAS PERSPECTIVAS SOBRE A ESCRITURAÇÃO

- Escrituração de Contas Patrimoniais
- Contas de Resultado
- Apurando o Resultado de Exercício
- Balancetes de Verificação

14 ó TÓPICOS ESPECIAIS

- Balanço Social: A Empresa Cidadã
- Demonstração do Valor Adicionado ó DVA
- Contabilidade Ambiental

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION, José Carlos. CONTABILIDADE EMPRESARIAL ó Livro texto e exercícios. Ed. Atlas, São Paulo, 2010.

FIPECAFI. Equipe de Professores da USP. MANUAL DE CONTABILIDADE DAS SOCIEDADES POR AÇÕES. Ed. Atlas, São Paulo, 2009.

FIPECAFI. Equipe de Professores da USP. CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA. Ed. Atlas, São Paulo, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GOUVEIA, Nelson. CONTABILIDADE BÁSICA. Ed. Makron Books. São Paulo, 2008.

IUDÍCIBUS, Sérgio e MARION, José Carlos. CURSO DE CONTABILIDADE PARA NÃO CONTADORES. Ed. Atlas, São Paulo, 2008.

VILHENA, Leonardo de Almeida. CONTABILIDADE PARA CONCURSOS PÚBLICOS. Ed. Atlas, São Paulo, 2007.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06003
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

CONTABILIDADE GERAL II

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer conceitos mais aprofundados sobre Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício. Proporcionar ao aluno, conhecimentos para subsidiar o Processo de tomada de decisão.

EMENTA:

Balanço Patrimonial, disponibilidades, inventários. Contas Retificadoras do Ativo. Critérios de Avaliação de Estoques. Métodos de Avaliação de Investimentos. Provisões de Passivo. Variação Monetária e Cambial. Reservas. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó ESTRUTURA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS ó Lei 11.638/07

1.1 Balanço Patrimonial

2 ó ATIVO CIRCULANTE: DISPONIBILIDADES

2.1 ó Noções sobre Exercício Social, Ciclo Operacional e conceito de Curto e Longo Prazo.

2.2 ó Comentários sobre a Lei 11.638/07

2.3 ó Ativo Circulante: Disponibilidades

3 ó ATIVO CIRCULANTE - DUPLICATAS A RECEBER E PROVISÃO PARA DEVEDORES DUVIDOSOS

3.1 ó Duplicatas a Receber

3.2 ó Procedimentos de cobrança de Duplicatas a Receber

3.3 Cobrança vinculada ou caucionada

3.4 ó Considerações sobre Provisão para Devedores Duvidosos (PDD)

4 ó ATIVO CIRCULANTE ó DUPLICATAS DESCONTADAS E FACTORING

4.1 Duplicatas Descontadas

4.2 Procedimentos contábeis no Desconto de Duplicatas

4.3 Apresentação no Balanço Patrimonial

4.4 Operações de *Factoring*

5 ó ATIVO CIRCULANTE ó ESTOQUE DE MERCADORIAS -INVENTÁRIOS PERIÓDICO E PERMANENTE

5.1 ó Atividade Comercial

5.2 ó Operações básicas

5.3 ó Apuração extra-contábil

5.4 ó Apuração Contábil

5.5 ó Inventário Periódico e Permanente

5.5.1 Métodos de apuração do CMV e a sua consequência no valor do Estoque

6 ó ATIVO CIRCULANTE ó ESTOQUE DE MERCADORIAS

6.1 ó Fatos que alteram o valor das Compras

6.2 ó Apuração algébrica das Compras Líquidas

6.3 ó Apuração contábil das Compras Líquidas

6.4 ó Fatos que alteram o valor das Vendas

7 ó ATIVO CIRCULANTE - DESPESAS ANTECIPADAS OU DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

7.1 ó Comentários sobre Despesas pagas Antecipadamente (ou Despesas Antecipadas)

7.2 ó Principais despesas antecipadas

8 ó ATIVO NÃO CIRCULANTE

5.1 ó Ativo Realizável a Longo Prazo

5.2 ó Investimentos

5.3 ó Imobilizado

5.4 ó Intangível

9 ó CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE ATIVO

9.1 ó Avaliação do Ativo Circulante

9.2 – Avaliação do Ativo Não-Circulante

10 ó PASSIVO CIRCULANTE E PASSIVO NÃO CIRCULANTE

10.1ó Circulante

10.1.1 Obrigações financeiras

10.1.2 Obrigações trabalhistas

10.1.3 Obrigações fiscais,

10.1.4 Obrigações com sócios e participantes do lucro

10.1.5 Provisões

10.2 Não Circulante: Financiamentos de Instituições Financeiras de Crédito, Debêntures

11 ó PATRIMÔNIO LÍQUIDO

11.1 Capital Social

11.2 Reservas de Capital e Reservas de Lucros

11.3 Ajustes de Avaliação Patrimonia

11.4 Lucros ou Prejuízos Acumulados, Ações em Tesouraria

12 ó DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

12.1 ó Receita Bruta das Vendas de Bens e Serviços.

12.2 ó Deduções

12.3 ó Custos das Mercadorias Vendidas

12.4 ó Despesas Operacionais.

12.5 ó Outras Receitas/Outras Despesas

12.6 ó Participações

13 ó DEMAIS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

13.1 ó Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

13.2 ó Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados

13.3 ó Demonstração do Fluxo de Caixa

13.4 ó Demonstração do Valor Adicionado

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARION José Carlos . Contabilidade Empresarial - Livro-texto. 15ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Livro de exercícios. São Paulo: Atlas, 2007.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Elizeu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as sociedades. São Paulo:Atlas, 2010.792p. ISBN 9788522459124.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. et al. Contabilidade Introdutória:Atualizada de acordo com as Leis 11.638/07 e 11.941/09. Livro-texto. 11ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 352p. ISBN 9788522458158.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARION, José Carlos; IUDÍCIBUS, Sérgio de. Curso de Contabilidade para Não Contadores. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. 274p.ISBN 9788522456475.

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Contabilidade Intermediária. 3ª ed. São Paulo:Atlas, 2010. 183p.

ISBN 9788522459315.

_____.Manual Prático de Interpretação Contábil da Lei Societária. São Paulo:Atlas, 2010. 269p.ISBN 9788522459599

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.422 p.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6013
CRÉDITOS: 6
CARGA HORÁRIA: 90H

CONTABILIDADE GERENCIAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

É Fornecer aos estudantes informações de custos e sua aplicação na tomada de decisões gerenciais.
É Conhecer os sistemas de acumulação de custos para apuração de resultados;
É Conhecer diferentes métodos de custeio para apuração de resultados e estoques;
É Utilizar o custo padrão para a detecção e correção de variações;
É Utilizar o orçamento para a elaboração de demonstrações contábeis projetadas.
É Ter pleno domínio do conhecimento dos sistemas e custeios de custos;
É Reconhecer a utilidade do orçamento para decisões gerenciais;
É Reconhecer a utilidade das informações sobre custos para decisões sobre preço, terceirização, entre outros fatores.

EMENTA:

Natureza da Contabilidade Gerencial. Apuração de custo de inventário. Sistemas de acumulação de custos: custo por ordem de produção, custo por processo e custo por responsabilidade. Custeio baseado em atividades. Custeio variável e relações custo/volume/lucro. Custo padrão. Orçamento e projeção de demonstrações contábeis. Teoria das Restrições.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I ó Introdução ao Estudo
1.1 ó Conhecimento geral da disciplina
1.2 ó Princípios contábeis aplicados a custos
1.3 ó Natureza da contabilidade gerencial
1.4 ó Apuração de custo de inventário
1.5 ó Demonstrações contábeis e custos
Módulo II ó Sistemas de Acumulação de Custos
2.1 ó Custo por ordem de produção
2.2 ó Custo por processo
2.3 ó Custo por responsabilidade
Módulo III ó Custeio ABC e Custeio Variável
3.1 ó Custeio por atividade
3.2 ó Custeio variável ou direto
3.3 ó Relações custo/volume/lucro
3.4 ó Margem de contribuição e alavancagem operacional
3.5 ó Decisões com o custeio variável
3.6 ó Decisões de preço
Módulo IV ó Orçamento e Novas Tecnologias
4.1 ó Custo padrão
4.2 ó Orçamento de receitas e de despesas operacionais
4.3 ó Orçamento de estoques
4.4 ó Orçamento de produção, MOD e CIF
4.5 ó Orçamento de investimentos
4.6 ó Demonstrações contábeis projetadas
4.7 ó Teoria das restrições
4.8 ó JIT e EVA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HORNGREN, Charles T. Introdução à Contabilidade Gerencial. 5 ed. Rio de Janeiro: Prentice/Hall do Brasil, 1985.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FEES, Philip E. Contabilidade Gerencial. 6 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ATKINSON, Anthony et al. Contabilidade Gerencial. São Paulo. Ed. Atlas, 2000.

FIPECAFI ó Equipe de Professores da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP. Contabilidade Introdutória. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

GARRISON, Ray H; NOREEN, Eric W. Contabilidade Gerencial. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2001.

HORNGREN, C.T., SUNDEM, G.L., STRATON, W.O. Contabilidade Gerencial. São Paulo. Pearson Education do Brasil, 2004.

MARION , José Carlos et al. Curso de Contabilidade para não-contadores. São Paulo. Ed. Atlas, 2006.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 06026
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE PESQUISA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver nos estudantes a capacidade de elaboração de Projetos de Pesquisa de Opinião e sua realização, bem como sua capacidade de análise e interpretação dos resultados (como instrumento de tomada de decisões), a partir dos conceitos essenciais de um sistema de informações, da definição de pesquisa de mercado; da determinação dos aspectos gerais que norteiam a utilização de pesquisas de mercado e as formas de realizar seu planejamento.

EMENTA:

Natureza da Pesquisa: descrição e análise do processo de pesquisa e seus tipos, tratando principalmente das questões relativas ao risco de obtenção e tratamento de informações pouco fidedignas. Gerência da Pesquisa: fornecimento de informações básicas sobre a organização e condução das atividades relativas à investigação social. Definição do Processo de Pesquisa: definição dos parâmetros básicos, objetivos e limites das investigações, levando à elaboração do Projeto Conceitual da Pesquisa. (Estruturação da Pesquisa: transformação do Projeto Conceitual em Projeto Técnico da Pesquisa ó operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados, etc.). Realização da Pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões ó tendo como consequência, o Relatório Final da Pesquisa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I ó O Sistema Empresarial e o Mercado Consumidor

- O sistema empresarial e o mercado consumidor
- Os sistemas de informação
- Aspectos gerais da pesquisa de mercado

Módulo II ó Pesquisa Quantitativa.

- Etapas iniciais
- Amostragem
- Coleta de dados
- Instrumentos de coleta
- Trabalho de campo
- Etapas finais

Módulo II ó Pesquisa Qualitativa

- Etapas iniciais
- Amostragem
- Coleta de dados
- Instrumentos de coleta
- Trabalho de campo
- Etapas finais

BIBLIOGRAFIA:

AAKER, David A.; KUMAR, V.; DAY, George S. *Pesquisa de marketing*. São Paulo: Atlas, 2004.
COCHRAN, William G. *Técnicas de amostragem*. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1965.
KOTLER, Phillip. *Administração de marketing*. São Paulo: Prentice Hall, 2000.
MALHOTRA, Naresh K. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. Porto Alegre: Bookman, 2001.
PINHEIRO, Roberto M. et al. *Comportamento do consumidor e pesquisa de mercado*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
REA, Louis M.; PARKER, Richard A. *Metodologia de pesquisa: do Planejamento à Execução*. São Paulo: Pioneira, 2000.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 06033
CARGA HORÁRIA: 03
CARGA HORARIA: 45H

DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O objetivo geral deste Curso é proporcionar ao participante a compreensão das bases da ação gerencial, a partir de uma visão crítica da lógica de organização e administração das organizações no contexto capitalista de produção, aprimorando, assim, sua capacitação para o exercício de um papel ativo, no processo permanente de transformação por que passam estas organizações.

O alcance deste objetivo deve ser dar através do debate e da reflexão crítica sobre as questões ideológicas e metodológicas que fundamentam a construção teórica, base de sustentação das práticas gerenciais e da análise destas práticas, a partir de uma visão crítica, fundamentada nas idéias centrais da Teoria Social Crítica, da Escola de Frankfurt, além de uma breve discussão dos aspectos éticos relativos à ação gerencial e da apresentação da proposta de desenvolvimento de um Diagnóstico Gerencial Integrado que incorpore, numa dimensão prática as discussões teóricas travadas no desenvolvimento do curso.

EMENTA:

Introdução: apresentação e discussão do tema desenvolvido ao longo do Curso.

Economia & Sociedade: análise do contexto econômico e social - espaço de desenvolvimento das teorias organizacionais e práticas gerenciais - a partir da discussão da lógica capitalista de organização da produção e da conseqüente estruturação e reprodução de relações sociais de dominação e discussão e; construção de um conceito de ética da ação gerencial.

Teorias Organizacionais: análise do processo de construção dos paradigmas básicos de interpretação da realidade social e formulação de teorias sociais; análise da teoria organizacional tradicional enquanto instrumento ideológico de organização do Trabalho; apresentação das idéias fundamentais da Teoria Social Crítica (Escola de Frankfurt) como base de construção de uma "Teoria Crítica da Organização" e; desenvolvimento de uma metodologia crítica de análise.

Ação Gerencial: análise crítica de práticas gerenciais correntes e das perspectivas de desenvolvimento no campo da organização e administração do Trabalho para o início do século e; proposição de uma metodologia integrada de diagnóstico organizacional (estrutural & funcional - institucional & cultural - crítica & dialética).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO

Apresentação da temática tratada no Curso, e da estruturação dos textos em Módulos de Ensino.

MÓDULO I é ECONOMIA & SOCIEDADE
MÓDULO II é TEORIAS ORGANIZACIONAIS
MÓDULO III é AÇÃO GERENCIAL

BIBLIOGRAFIA:

BRAVERMAN, Harry. Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX. Zahar, Rio, 1980. (49 - 81)

MAGALINE, A.D. Luta de classes e desvalorização do trabalho. Moraes Editora, Lisboa, 1977. (71 - 92)

MARX, Karl. Contribuição à crítica da economia política. São Paulo, Martins Fontes, 1977.

MARX, Karl. O capital. 3 ed. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1975. (Livro 1, Vol. 1 e 2).

ALTHUSSER, Louis. Aparelhos ideológicos de estado. Graal, Rio, 1983. (53 - 81)

ANSART, Pierre. Ideologias, conflitos e poder. Zahar, Rio, 1978. (7-19, 21-46)

BLOCH, Arnaldo. O cliente em último lugar. Coluna de O Globo, 23/7/96. (7)

BOFF, Leonardo. Desafios ecológicos do fim do milênio. Folha de São Paulo, 12/6/96.

BRAVERMAN, Harry. Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX. Zahar, Rio, 1980. (124 - 134)

MOTTA, Fernando Prestes. Burocracia e autogestão. Brasiliense, São Paulo, 1981. (11 - 38)

RAMOS, Adriana Lana. Os paradigmas da modernidade: uma reflexão sobre as propostas de mudança organizacional contemporâneas. Exemplar mimeografado, FAF/UERJ, 1997. (10 p)

ARRUDA, José Jobson. Revolução industrial e capitalismo. Brasiliense, São Paulo, 1984. Col. Primeiros Passos, nº 24. (7 - 29 e 49 - 92)

BURRELL, Gibson e MORGAN, Gareth. Sociological paradigms and organisational analysis: elements of the sociology of corporate life. Heinemann, London, 1979. (1 - 35)

DECCA, Edgar de. O nascimento das fábricas. 3 ed. São Paulo, Brasiliense, 1985. (Tudo é História, 51).

ESCOBAR, Carlos Henrique. Ciência da história e ideologia. Graal, Rio, 1979. (67 - 81)

FARIA, José Henrique. O autoritarismo nas organizações. Criar, Curitiba, 1985. (45 - 184)

MOTTA, Fernando Prestes. Teoria geral da administração. Pioneira, São Paulo, 1991

PARO, Vitor Henrique. Administração escolar: introdução crítica. Cortez, São Paulo, 1986 (35 - 79)

DRAGO, Pedro A. Teoria crítica e teoria das organizações. Revista de Administração de . Empresas. EAESP/FGV, São Paulo, Abr/Jun/92. (58-64).

FILHO, Eduardo Sucupira. Introdução ao pensamento dialético. São Paulo Alfa-Ômega, 1984.(81)

FREITAG, Barbara. A teoria crítica ontem e hoje. Brasiliense, São Paulo, 1990 (31 - 52)

HABERMAS, Jurgen. Habermas - Sociologia . São Paulo, Attica , 1980 . (Grandes Cientistas Sociais, 15).

HINKELAMMERT, Franz. Ideologias del desarrollo y dialectica de la historia. Buenos Aires, Paidós, 1970.

KONDER, Leandro. O que é dialética. 12 ed. São Paulo, Brasiliense, 1985. (Primeiros Passos, 23)(58-59)

CAMPOS, Vicente Falconi. Gerência da qualidade total: estratégia para aumentar a competitividade da empresa brasileira. Bloch Editores, Rio de Janeiro, 1990. (19 - 25).

HAMMER, Michael. Entrevista exclusiva com Michael Hammer, criador do processo que revolucionou o mundo dos negócios. HSM Management, maio-junho, 1997. (20 - 23)

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. Record, Rio, 1991. (147-185).

MOURA, José A.M. Qualidade e produtividade. Jornal do Brasil - 21/07/91.

SINTAERJ. Reengenharia: um modismo posto em xeque. O Administrador, Boletim Informativo do SINTAERJ, ano 1, número 2, 1996. (4)

SOARES, Alexander Perdigão. Downzizing. Exemplar Mimeografado. FAF/UEJR, 1996.

THORNHILL, Adrian e GIBBONS, Andrew. Como tratar os sobreviventes: o desafio de administrar a empresa depois de uma redução de pessoal. HSM Management, Maio-Junho, 1997. (44 - 49)

WILLAUME, Patrice Charles F.X. (trad.). Ecologia Inteligente: uma proposta de mudança pró-homem, pró-ciência e pró-livre iniciativa. Relatório de Força Tarefa - Abril de 1992. Expressão e Cultura, Rio de Janeiro. (1 - 42)

BERGAMINI DE ABREU, A. Análise da estrutura formal das organizações: considerações práticas. Rev. Adm. Pub. EBAP/FGV, Rio de Janeiro, nº 4/83. (127 - 155)

FREITAS, Maria. Ester. Cultura organizacional: formação, tipologias e impacto. Mc Graw Hill, São Paulo, 1991. (1 - 50)

LOURAU, René. Análise institucional. Editora Vozes, Petrópolis, 1975. (9 - 18 e 193 - 199)



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6032
CRÉDITOS: **03**
CARGA HORÁRIA: **45H**

ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar ao aluno uma visão crítica da evolução da Economia Brasileira no período compreendido entre segunda metade da década de 1960 e meados da primeira década do século XXI, com ênfase nos planos econômicos e nos efeitos da maior inserção da economia brasileira no contexto da economia mundial.

EMENTA:

O contexto econômico nacional do final do regime militar implantado em 1964 e do início da Nova República. As explicações para a explosão inflacionária das décadas de 1980 e 1990. Os planos de estabilização econômica da segunda metade da década de 1980. Os planos econômicos dos governos democráticos das décadas de 1990 e de 2000 e os seus desdobramentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - O MILAGRE ECONÔMICO BRASILEIRO

- 1.1 - As mudanças no contexto mundial que favoreceram o surgimento dos milagres
- 1.2 - O conceito de milagre econômico
- 1.3 - As características do milagre econômico brasileiro
- 1.4 - O caráter concentrador e excludente do milagre brasileiro
- 1.5 - A crise do milagre brasileiro

2 - A POLÍTICA ECONÔMICA PÓS-MILAGRE

- 2.1 - Os impactos da crise internacional do início da década de 1970 na economia brasileira
- 2.2 - O II PND e a política econômica de enfrentamento da crise

3 - A POLÍTICA ECONÔMICA DO III PND E A TRANSIÇÃO POLÍTICA

- 3.1 - A proposta de política econômica contida no III PND
- 3.2 - Os resultados do III PND
- 3.3 - A transição política

4 - OS PLANOS ECONÔMICOS DA NOVA REPÚBLICA E O PLANO COLLOR

- 4.1 - A política econômica no início da Nova República
- 4.2 - As características do Plano Cruzado e seus resultados iniciais
- 4.3 - O fracasso do Plano Cruzado e as experiências do Plano Bresser e do Plano Verão
- 4.4 - O Plano Collor e seu fracasso

5 - O PLANO REAL E SEUS RESULTADOS INICIAIS

- 5.1 - A base teórica de referência do Plano Real
- 5.2 - As fases do plano e os instrumentos utilizados
- 5.3 - Os primeiros resultados do plano

6 - CONSIDERAÇÕES SOBRE O PLANO DE ESTABILIZAÇÃO ECONÔMICA

- 6.1 - A eficácia do Plano Real no combate à inflação
- 6.2 - A lógica dos planos de estabilidade econômica de corte neoliberal
- 6.3 - O plano de estabilização diante dos impactos das crises externas e das crises internas
- 6.4 - O sistema de metas para a inflação e o núcleo de inflação
- 6.5 - A influência das flutuações sazonais nos índices de preços

7 - CONSIDERAÇÕES SOBRE A BALANÇA COMERCIAL E O EMPREGO

- 7.1 - O impacto do instrumental do Plano Real na balança comercial
- 7.2 - A discussão sobre a abertura ou proteção do mercado interno
- 7.3 - O problema do desemprego no âmbito do Plano Real
- 7.4 - Outros problemas que acompanham o desemprego

8 - A DINÂMICA DEMOGRÁFICA E SUA INFLUÊNCIA NA ECONOMIA BRASILEIRA

- 8.1 - As características da dinâmica demográfica brasileira
- 8.2 - A transição demográfica brasileira
- 8.3 - As interpretações da relação entre crescimento populacional e crescimento econômico
- 8.4 - A influência da dinâmica demográfica brasileira sobre a economia

9 ó A POLÍTICA ECONÔMICA DO PRIMEIRO GOVERNO LULA (2003-2006)

- 9.1 - O compromisso com a mudança do novo governo
- 9.2 - As heranças recebidas pelo novo governo
- 9.3 - O instrumental de política econômica adotado
- 9.4 - Uma avaliação da política econômica do primeiro governo Lula

10 ó UMA VISÃO PANORÂMICA DA ECONOMIA BRASILEIRA DE 1964 A 2006

- 10.1 - As mudanças política: da ditadura à democracia
- 10.2 - As mudanças econômicas: da hiperinflação à estabilidade dos preços
- 10.3 - Os persistentes problemas de fraco crescimento econômico e desemprego
- 10.4 ó Os ônus e bônus da evolução demográfica
- 10.5 ó A evolução da distribuição de renda e da pobreza

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia Básica:

1. ABREU, Marcelo de Paiva (ORG.). *A Ordem do Progresso ó Cem Anos de Política Econômica Republicana 1889-1989*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus. 1990. 445 p.
2. BAER, Werner. *A Economia Brasileira*. 2ª Edição. São Paulo: Editora Nobel, 2002. 509 p.
3. SANDRONI, Paulo. *Dicionário de Economia do Século XXI*. Edição revista e atualizada do Novíssimo Dicionário de Economia. Rio de Janeiro: Editora Record, 2005. 905 p.

Bibliografia Complementar:

- BARROS, R.P.; HENRIQUES, R. e MENDONÇA, R. A estabilidade inaceitável: desigualdade e pobreza no Brasil. In: HENRIQUES, Ricardo (Org.). *Desigualdade e pobreza no Brasil*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: IPEA, 2000. 739 p.
- BARROS, R.P. et al., A importância da queda da desigualdade na redução da pobreza. Texto para Discussão nº 1.256, Janeiro de 2007. Rio de Janeiro: IPEA, 2007. 22 p.
- BELLUZZO, Luiz Gonzaga de Mello; TAVARES, Maria da Conceição (1982, p.8). *Notas sobre o processo de Industrialização recente no Brasil*. Revista de Administração de Empresas, n.19, janeiro/março. 1979. p.7
- BRASIL, *II Plano Nacional de Desenvolvimento (II PND)*, Lei nº. 6.151, de 4 de dezembro de 1974. Publicada no Diário Oficial da União de 6 de dezembro de 1974.
- BRASIL, *III Plano Nacional de Desenvolvimento (III PND)*, Resolução nº. 1, de 5 de dezembro de 1979, do Senado Federal. Publicada no Diário Oficial da União de 14 de dezembro de 1979. 72 p.
- BRUM, Argemiro J. *O Desenvolvimento Econômico Brasileiro*. 7ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Vozes. 1986. 220 p.
- CASTRO, Antônio Barros de; SOUZA, Francisco Eduardo Pires de. *A Economia Brasileira em Marcha Forçada*. 2ª Edição. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985. 217 p.
- COUTINHO, Luciano. *ôInflxões e crise da política econômica: 1974-1980ö*. 1ª Edição. São Paulo, vol. 1, nº 1, p. 77-100, janeiro/fevereiro. 1981
- E.M.Interministerial nº 205/MF/SEPLAN/MTb/MPS/MS/SAF de 30 de junho de 1994.
- FIORI, José Luis. *Transição terminada: crise superada*. Novos Estudos CEBRAP, nº 28. São Paulo, outubro de 1990.
- FGV, Miséria, desigualdade e política de rendas: o Real do Lula. CPS/IBRE/FGV, 2007. Disponível em: www.fgv.br/CPS/pesquisas/miseria_renda/. Acesso em: 15 de março de 2008.
- FONSECA SOBRINHO, Dêlcio da. *Estado e população: uma história do planejamento familiar no Brasil*. 1ª Edição: Rio de Janeiro: Rosa dos Tempos: FNUAP, 1993. 203 p.
- GIAMBIAGI, Fábio. Rompendo com a Ruptura: O Governo Lula (2003-2004). In: VILLELA, André; GIAMBIAGI, Fábio (Org.). *Economia Brasileira Contemporânea*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda. 2005. 425 p.
- GIAMBIAGI, Fábio. Estabilização, Reformas e Desequilíbrios Macroeconômicos: Os Anos FHC (1995-2002). In: VILLELA, André; GIAMBIAGI, Fábio (Org.). *Economia Brasileira Contemporânea*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda. 2005. 425 p.
- GREMAUD, Amaury Patrick; SAES, Flávio Azevedo Marques de; TOLENDO JÚNIOR, Rudinei. *Formação Econômica do Brasil*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Atlas S.A, 1997. 247 p.
- HOBBSBAMW, Eric. *Era dos Extremos: o breve século XX: 1914-1991*. 1ª Edição. São Paulo: Companhia das Letras, 1995. 598 p.
- IBGE, *Censos Demográfico de 2000*. Rio de Janeiro. 2000. 520 p.
- JAGUARIBE, Hélio. *Tudo aquilo que não depende de um presidente*. Revista Visão, São Paulo, 46 (6): 24 março 1975.
- KOTSCHO, Ricardo. *Do Golpe ao Planalto: uma vida de repórter*. 1ª Edição. São Paulo: Companhia das Letras, 2006. 334p.
- LACERDA, Antônio Corrêa de. et al. *Economia Brasileira*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2000. 262 p.
- LANZANA, Evaristo Teixeira. *Economia Brasileira ó Fundamentos e Atualidade*. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas S. A, 2002. 196 p.
- LESSA, Carlos, *A estratégia de desenvolvimento 1974/1976 ó Sonho e fracasso*, 1978. Tese apresentada para o concurso de professor titular. Universidade Federal do Rio de Janeiro. 291 p. Rio de Janeiro. 1978.
- MANTEGA, Guido. Acumulação de Capital, Crise e Capital Estrangeiro. In: Mantega, Guido; Moraes, Maria. *Acumulação Monopolista e Crises no Brasil*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979. 106 p.
- MERCADANTE, Aloizio. Desafios da política econômica. In: OLIVA, P. M. *Economia brasileira ó perspectiva do desenvolvimento*. 1ª Edição. São Paulo: RG Editores. 2005. 375 p.
- MODIANO, Eduardo, *A Ópera dos Três Cruzados: 1985-1989*. in ABREU, Marcelo de Paiva (ORG.). *A Ordem do Progresso ó Cem Anos de Política Econômica Republicana 1989-1989*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Campus. 1990. p.347.
- NACIONES UNIDAS, *Factores determinantes y consecuencias de las tendencias demográficas*. Departamento de Asuntos Econômicos y Sociales. Estudios Sobre Poblacion, nº 50. Nova York, 1978. 690 p.
- PACHECO, Carlos Américo. O resgate da política econômica: um balanço preliminar do plano de estabilização e de seus antecedentes. In:

AYERBE, Luís Fernando;
PACHECO, Carlos Américo, *O Choque Econômico e a Transição Democrática*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais Ltda, 1986, 159p.
PAUL, Singer. *A Crise do ãMilagreö*. 8ª Edição. Rio de Janeiro: Editora Paz e Terra. 1989. 167 p.
PEREIRA, Simone Passini. *Política Fiscal no Período 1993-1997*. ESAF, 1998.
www.tesouro.fazenda.gov.br/premio_TN/iiiprêmio/financas/1lugar_III_PNT/pereira_simone_passini.pdf
acesso em 04 de fevereiro de 2008.
POUSIN, Jean-Marie; Dupuy, Gabriel. *Malthus*. 1ª Edição. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, Editora Cultrix, 1972, 155 p.
RANGEL, Inácio. *Economia: Milagre e Anti-Milagre*. 2ª Edição. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1986. 96 p.
REZENDE, Cyro. *Economia Brasileira Contemporânea*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Contexto, 1999. 208 p.
REGO, José Márcio; MARQUES, Rosa Maria (Org.). *Economia Brasileira*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2000. 262 p.
RODRIGUES, Alberto Tosi. *Diretas Já ó O grito preso na garganta*. 1ª Edição. São Paulo: Editora Fundação Perseu Abramo, 2003. 118 p.
SADDI, Fabiana da Cunha. *Política e Economia no Federalismo do Governo Geisel*. Revista de Economia Política, São Paulo, vol. 23, nº 2 (90), p. 28-46, abril/junho. 2003.
SINGER, Paul. *Dinâmica populacional e desenvolvimento: o papel do crescimento populacional no desenvolvimento econômico*. 1ª Edição. São Paulo: Editora HICITEC, 1976, 198 p.
SELDON, Arthur; PENNANCE, F. G.. *Dicionário de Economia*. 3ª Edição. Rio de Janeiro: Bloch Editores, 1977. 487 p.
VILLELA, André; GIAMBIAGI, Fábio (Org.). *Economia Brasileira Contemporânea*. 1ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda. 2005. 425 p.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6017
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

GESTÃO DE MARKETING I
Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar aos estudantes os principais conceitos do Marketing enquanto filosofia empresarial e função gerencial.

EMENTA:

Os fundamentos do marketing. O conceito de marketing. Orientações mercadológicas. Valor para cliente e consumidores. Composto de marketing. Processos mercadológicos. Sistemas de informação e inteligência de marketing. Pesquisa de marketing. Mercados: conceitos e tipos. Ambiente de marketing. Análise de mercados. Estratégia de marketing: segmentação, posicionamento e diferenciação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - AFINAL, FALA-SE TANTO EM MARKETING... O QUE É ISSO?

- 1.1 - Introdução
- 1.2 - Por que compramos?
- 1.3 - Empresa: transformando recursos em soluções de consumo
- 1.4 - Empresa: satisfazer clientes e consumidores é a razão da sua existência
- 1.5 - Afinal, estamos numa aula de economia, de sociologia ou de marketing?
- 1.6 - O centro das trocas: bens, produtos e serviços.
- 1.7 - O que é produto? O que é serviço?
- 1.8 - Valor e serviço andam juntos. Por quê?
- 1.9 - Por que Marketing tornou-se tão importante em nossos dias?

2 - MARKETING NA ATUALIDADE: HISTÓRICO E VALOR PARA OS CLIENTES E CONSUMIDORES.

- 2.1 - Introdução
- 2.2 - Evolução do pensamento e da prática do Marketing
- 2.3 - Analisando formas de atuação de gestão de Marketing
- 2.4 - Valor para os consumidores/clientes: uma dimensão contemporânea dos desafios de Marketing
- 2.5 - As conseqüências de um valor superior para aos clientes e consumidores

3 - MARKETING ENQUANTO FUNÇÃO GERENCIAL: O COMPOSTO DE MARKETING

- 3.1 - Introdução
- 3.2 - Marketing como filosofia empresarial
- 3.3 - Marketing disciplina acadêmica
- 3.4 - A função gerencial Marketing
- 3.5 - Processos mercadológicos

4 - INFORMAÇÃO NO MARKETING: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E DE INTELIGÊNCIA DE MARKETING

- 4.1 - Introdução
- 4.2 - Sistemas de Informação e de inteligência de marketing
- 4.3 - Pesquisa de Marketing
- 4.4 - Aplicações da pesquisa
- 4.5 - O processo de pesquisa de Marketing

5 - ANÁLISE DE MERCADO

- 5.1 - Introdução
- 5.2 - O mercado e suas diversas representações
- 5.3 - Tipos de mercado
- 5.4 - Mercado de consumo
- 5.5 - Mercados organizacionais
- 5.6 - Ambiente de marketing

6 6 ESTRATÉGIAS DE MARKETING

6.1 - Introdução

6.2 - Relação entre estratégia de negócio e estratégias funcionais

6.3 - Estratégia e objetivos de Marketing

6.4 - O processo de desenvolvimento de estratégias de Marketing

6.5 - Como as empresas abordam os mercados?

6.6 - Segmentação de mercado

6.7 - Posicionamento

6.8 - Diferenciação

BIBLIOGRAFIA:

CHURCHILL, Gilbert A. Jr e Peter, J. Paul. *Marketing. Criando valor para os clientes*. SP: Ed. Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing*. SP: Ed. Prentice Hall, 2000.

HOOLEY, G.; Saunders, J.; Piercy, N. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD
CRÉDITOS: 02
(2T-0P)
CARGA HORARIA: 45H

EMPREENDEDORISMO E OFICINA DE NEGÓCIOS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Geral:

O formato dado a esta disciplina pretende estimular e desenvolver seu espírito analítico e crítico. Para dar conta da visão empreendedora, é necessário não apenas combinar conhecimentos adquiridos até aqui aparentemente separados e estanques, como principalmente abrir a mente para apreendê-los e empregá-los numa dimensão complexa. Nossa proposta é que você se coloque como consultor de empresas a quem foi solicitado avaliar possibilidades de negócios através da análise de cenários com vistas à implantação de uma empresa, ao final.

Específicos:

- Conhecer os fatos que geraram a globalização nas dimensões históricas, sociológicas, econômicas e sociais integrando-os ao cenário nacional brasileiro.
- Combinar os conhecimentos adquiridos até aqui aparentemente separados e estanques, como principalmente abrir a mente para apreendê-los e empregá-los numa dimensão complexa, que aceita o paradoxo e a contradição.
- Desenvolver um olhar mais fortemente analítico e crítico, e menos prescritivo que incorpora a perspectiva da mudança e da relatividade.
- Compreender a dinâmica dos processos envolvidos com a construção de um empreendimento.
- Empregar as descrições de cenários, pesquisas e *cases* como elementos de mediação entre o pensar, o analisar e o preparar para a ação empreendedora.

EMENTA:

Contradições e paradoxos que o conceito de globalização abriga e como tal situação afeta as trocas e o comportamento dos mercados internacionais e locais. Mapeamento das mudanças nos cenários dos negócios no Brasil. Efeitos das mudanças tecnológicas nos níveis organizacionais e nas demais dimensões sociais. Como as mudanças globais afetaram as empresas em sua estrutura, os modelos de gestão e forma de gerir o conhecimento acumulado. O ciclo de vida das empresas: como e por que elas crescem; como se desenvolvem e morrem. A construção da empresa na prática: qual o foco do mercado e o cliente escolhido; os valores, a formação da liderança e a importância do trabalho em equipe: a formação do time; os processos, os resultados e indicadores de desempenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - A GLOBALIZAÇÃO E OS PROCESSOS DE MUDANÇAS NO AMBIENTE DOS NEGÓCIOS

- 1.1. Globalização e suas inserções
- 1.2. Processos de mudanças no cenário de negócios

2 - AS FORÇAS DO NOVO MILÊNIO Ó DA MODERNIDADE À PÓS-MODERNIDADE

- 2.1. O "projeto da modernidade"
- 2.2. A modernidade através da Nação e da Técnica
- 2.3. Tempos e Movimentos: o trabalho tornado Valor
- 2.4. O nascimento dos mercados de massa e a "democratização do desejo"
- 2.5. As bases do projeto da modernidade
- 2.6. Sinais diferenciadores da Pós-modernidade

3 - AS MUDANÇAS ORGANIZACIONAIS FACE À PÓS-MODERNIDADE E A EMERGÊNCIA DA ATITUDE EMPREENDEDORA

- 3.1. Mudança
- 3.2. Por que o empreendedorismo torna-se emergente?

4. A EMPRESA COMO ORGANISMO VIVO, O CICLO DE VIDA DAS EMPRESAS E O PROCESSO SUCESSÓRIO

- 4.1. As empresas são organismos vivos e podem ser feitas para durar

5. CULTURA ORGANIZACIONAL E CULTURA BRASILEIRA (I)

- 5.1. Rápidas pinceladas históricas
- 5.2. Existe um diálogo necessário entre Cultura Organizacional e Cultura Brasileira?

5.3. Raízes do Brasil

6. CULTURA ORGANIZACIONAL E CULTURA BRASILEIRA (II)

6.1. O estilo brasileiro de administrar: explorando o modelo de Prates e Barros (1997)

6.2. Como fica a cultura organizacional brasileira nos tempos de pós-globalização?

7. RECONHECENDO OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO

7.1. A construção de idéias criativas

7.2. Etapas do processo criativo

7.3. O que é uma oportunidade de negócio?

7.4. Como avaliar uma oportunidade?

7.5. Oportunidades de negócios.com

7.6. Oportunidades de negócios internacionais

8. ESTRUTURANDO A EMPRESA ó MONTANDO O PLANO DE NEGÓCIOS E O PLANO DE MARKETING

8.1. Reconhecendo e descrevendo o setor/ mercado

8.2. Definindo as estratégias de marketing

8.3. Definindo missão e valores

9. ORGANIZANDO A EMPRESA EM SEUS PROCESSOS, EM SUA ESTRUTURA E EM SUAS RELAÇÕES

9.1. Pensando em processos

9.2. Definindo a estrutura

9.3. Estabelecendo novas relações

10. ORGANIZANDO O PLANO FINANCEIRO DA EMPRESA E ANALISANDO A VIABILIDADE DA EMPRESA

10.1. Planejamento Financeiro x Plano de Contas

10.2. Identificando as necessidades da Empresa

10.3. O Plano Financeiro

10.4. Orçamento das Despesas Administrativas

10.5. Ferramentas Gerenciais

10.6. Índices Financeiros

10.7. Técnicas de Análise de Investimentos

10.8. Origem e Aplicação de recursos

11. CONSOLIDANDO O PLANO DE NEGÓCIO E CHECANDO OS PROCESSOS

11.1. Negociando com o mercado: o planejamento como ação contínua

11.2. A estrutura de um Plano de Negócio

11.3. Financiando seu negócio

11.4. Conferindo ajustes finais

BIBLIOGRAFIA:

BARON, SHANE. Empreendedorismo, uma visão do processo. Editora: CENGAGE LEARNING ó PIONEIRA, 2006

DEGEN, Ronald J. Empreendedor: Empreender como Opção de Carreira. 1.ed. São Paulo: Pearson, 2009.

DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999a.

_____. O segredo de Luísa: uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999b.

DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo. Transformando idéias em negócios. SP: Ed. Campus, 2001.

GEM. Empreendedorismo no Brasil ó 2009. Curitiba: SEBRAE, 2010.

LODISH. Empreendedorismo e Marketing. Editora Campus, 2002.

HBR. Empreendedorismo e Estratégia. Editora Campus, 2002.

HISRIC, R.D. e PETERS, M.P. Empreendedorismo. POA: Ed. Bookman, 2004, 5ª edição.

IBGE. Cadastro Central de Empresas ó 2005. Rio de Janeiro: IBGE, 2006.

KIRSCHNER, A.M.; GOMES, E.R.; CAPPELIN, P. (org.) Empresa, empresários e globalização. RJ: Relume Dumará, 2002.

MAXIMIANO, Cesar A. Administração para Empreendedores: Fundamentos da Criação e da Gestão de Novos Negócios. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2006.

ORTIZ, R. Mundialização e Cultura. SP: Ed. Brasiliense, 1994.

OLIVEIRA, D. de P. R. Empresa familiar: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório. SP: Atlas, 1999.

ROCHA, A. *Empresas e clientes*: um ensaio sobre valores e relacionamentos no Brasil. São Paulo: Atlas, 2000. (Coleção Coppead de

Administração).

SANTOS, M. Por uma outra globalização. Do pensamento único à consciência universal. RJ. Ed. Record, 2003.

SALIM *et al.* Construindo Planos de Negócios. SP: Ed. Campus, 2001.

SEBRAE/RJ; IETS. Empreendedorismo do Rio de Janeiro: Conjuntura e Análise. Rio de Janeiro: SEBRAE/RJ, 2009.

TRANJAN, R.A. Não durma no ponto. SP.: Editora Gente, 1999.

www.gemconsortium.org

www.sebrae.com.br



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 06037
CARGA HORÁRIA: 03
CARGA HORARIO: 45H

ESTADO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Promover o debate e reflexão sobre as questões ideológicas e práticas que envolvem o desenvolvimento e as ações da Administração Pública na sociedade capitalista moderna, tais como: suas formas de argumentação em defesa da racionalidade e legitimidade de suas ações; sua forma de organização administrativa e política; o papel exercido pelo Estado no contexto capitalista e as conseqüências deste papel no desenvolvimento e gestão dos grandes centros urbanos; as relações entre Estado e sociedade num processo de construção e respeito ao pleno exercício da cidadania em busca de um "novo Estado".

EMENTA:

Introdução: apresentação e discussão do tema desenvolvido ao longo do Curso.

Estado & Ação Governamental: descrição e análise das idéias básicas de Max Weber sobre a burocracia e análise crítica da lógica de argumentação do Estado em defesa da racionalidade e legitimidade de suas ações e; análise do processo de formação da òvontade política.

Estado & Capitalismo: discussão sobre o processo de globalização e suas conseqüências econômicas e sociais e; análise do papel do Estado no contexto capitalista, através da discussão de suas relações com as classes sociais e com a estrutura econômica de produção.

Estado & Democracia: discussão das características centrais da Administração Municipal e dos processos de descentralização e participação na gestão pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO

Apresentação da temática tratada no Curso, e da estruturação dos textos em Módulos de Ensino.

MÓDULO I ó BUROCRACIA E DOMINAÇÃO

MÓDULO II ó ESTADO E CAPITALISMO

MÓDULO III ó ESTADO E DEMOCRACIA

BIBLIOGRAFIA:

BAYER, Gustavo F. Burocracia e política no Brasil: notas exploratórias. In, Revista de Administração Pública, EBAP/FGV, Rio, Jan/Mar 75.

GOULDNER, Alvin W. Conflitos na teoria de Weber. In, WEBER, Max et alli. Sociologia.(54 - 61)

OFFE, Claus. Critérios de racionalidade e problemas funcionais da ação político-administrativa. In, id.ibid. Problemas estruturais do estado capitalista. Tempo Brasileiro, Rio, 1984. (216 - 235)

OFFE, Claus. O dilema político da tecnocracia. In, DREITZEL, H.P. et alli. Tecnocracia e ideologia. Tempo Brasileiro, Rio, 1975.

WEBER, Max. Os fundamentos da organização burocrática: uma construção do tipo ideal. In, WEBER, Max et alli. WEBER, Sociologia da burocracia. Zahar, Rio, 1966. (16 - 27)

ALTHUSSER, Louis. Aparelhos Ideológicos de Estado. Trad. Walter José Evangelista e Maria Laura Viveiros de Castro. Rio de Janeiro: Graal, 1983.

ANSART, Pierre. Ideologias, conflitos e poder. Zahar, Rio, 1978.

CASTELLS, Manuel. O informacionalismo e a sociedade em rede. In: Himanen, Pekka. A ética dos hackers e o espírito da era da informação. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DE MASI, Domenico. A globalização, o Brasil e a cultura. O Globo, Caderno de Economia, p. 29, 12 de setembro de 2003.

DOS SANTOS, Myriam Sepúlveda. Cultura, globalização e crítica social. In SILVA, Josué Pereira. Crítica Contemporânea / Josué Pereira da Silca, Myrian Sepúlveda dos Santos, Iram Jácome Rodrigues. São Paulo: Annablume: Fapesp, 2002.

EAGLETON, Terry. A idéia de cultura. São Paulo: Editora Unesp, 2005.

ELIOT, T. S. Notas para uma definição de cultura. São Paulo, Debates, 1988

GEERTZ, Clifford. A interpretação das culturas. Rio de Janeiro: LTC Editora. 1989.

HABERMAS, Jürgen apud Barbara Freitag e Sergio Rouanet. In: HABERMAS, Jürgen. Habermas-Sociologia. Ed. Abril, 1993.

LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Jorge Zahar. Ed. 2006.

LÉVY, Pierre. Cibercultura. São Paulo: Ed. 34, 1999.

PNUD ó Relatório de Desenvolvimento Humano ó Brasil 2005. São Paulo, Prima Página, 2006.

PNUD ó Relatório de Desenvolvimento Humano ó 2004. Lisboa. Mensagem ó Serviço de Recursos Editoriais, Ltda, 2005.

SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal. 10ª ed. Rio de Janeiro: Record, 2003.

SARDENBERG, Ronaldo. Artigo publicado pelo Jornal O Globo em 9/9/1996.

AMARAL, Francisco. Política de desenvolvimento microrregional. Revista de Administração Municipal. Rio de Janeiro. IBAM. Vol. XXV. Nº 148. Jul/Set 78.

BELTRÃO, Hélio. Descentralização administrativa e federação. In MPAS/SPR. Descentralização e federação; fortalecimento da federação e da autonomia municipal. (Programa Nacional de Desburocratização: legislação, discursos e palestras. 80/83). 1983.

BRASILEIRO, Ana Maria. A cidade: aspectos políticos. In KACOWICZ, Mateus. Org. Desenvolvimento e política urbana. Rio de Janeiro. IBAM. 1976.

JONES, George. O futuro das grandes áreas metropolitanas e sua administração. Revista de Administração Pública. Rio de Janeiro. FGV. Vol. 18 Vol. 18. Nº 1. Jan/Mar 84.

MELLO, Diogo Lordello de. Município e centralização no Brasil. Notas de Aula. EBAP/FGV. 1983.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06011
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

ESTRUTURAS E PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar aos estudantes subsídios que os capacitem a desenvolver habilidades técnicas que possam ser aplicadas de forma significativa nos processos organizacionais para o desenvolvimento das empresas.

EMENTA:

Organização formal, organização informal e organograma. Departamentalização. Linha e assessoria, delegação, centralização e descentralização. Funcionograma e lotacionograma. Levantamento de processos. Técnicas de representação gráfica de processos: fluxograma vertical, fluxograma descritivo e fluxograma global ou de colunas. Análise e redesenho de processos. Formulários. Análise e distribuição do trabalho. Arranjo físico ou layout. Manuais administrativos. Análise, redesenho e informatização de processos: os perfis e a competência necessária dos profissionais envolvidos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - ORGANIZAÇÃO FORMAL - ORGANIZAÇÃO INFORMAL - ORGANOGRAMAS

- 1.1 - Introdução;
- 1.2 - O que é organização?;
 - 1.2.1 - Organização formal;
 - 1.2.2 - Organização informal;
- 1.3 ó Organograma;
 - 1.3.1 - Como representar uma estrutura organizacional?;
 - 1.3.2 - Tipos de organograma;
 - 1.3.3 - Técnicas para elaboração de um organograma clássico;
 - 1.3.4 - Posicionamento hierárquico;
 - 1.3.5 - Grupos estruturais básicos;
- 1.4 - Conclusão.

2 - DEPARTAMENTALIZAÇÃO

- 2.1 - Introdução;
- 2.2 - O que é departamentalização?;
- 2.3 - Quais são os objetivos da departamentalização?;
- 2.4 - Tipos de departamentalização;
 - 2.4.1 - Departamentalização funcional;
 - 2.4.2 - Departamentalização por produtos/serviços;
 - 2.4.3 - Departamentalização territorial (ou por localização geográfica);
 - 2.4.4 - Departamentalização por clientes;
 - 2.4.5 - Departamentalização por processo;
 - 2.4.6 - Departamentalização por projeto;
 - 2.4.7 - Departamentalização matricial;
 - 2.4.8 - Departamentalização mista;
- 2.5 - Conclusão.

3 - LINHA E ASSESSORIA

- 3.1 ó Introdução;
- 3.2 - Linha e assessoria
 - 3.2.1 - Atividades de linha;
 - 3.2.2 - Atividades de assessoria (ou de staff);
 - 3.2.3 - Diferenciações das atividades de linha e assessoria;
 - 3.2.4 - Assessoria interna;
 - 3.2.5 - Assessoria externa;
 - 3.2.6 - Delegação;
 - 3.2.7 - Centralização;
 - 3.2.8 - Descentralização;
- 3.3 - Conclusão.

4 - FUNCIONOGRAMA ó LOTACIONOGRAMA

- 4.1 - Introdução;
- 4.2 - O que é funcionograma?;
- 4.3 - O que é lotacionograma?;
- 4.4 - Conclusão.

5 - LEVANTAMENTO DE PROCESSOS

- 5.1 ó Introdução;
- 5.2 - O que é levantamento de processo?;
- 5.3 - Quais são as técnicas de levantamento de processo?;
 - 5.3.1 - Técnica de pesquisa da documentação existente;
 - 5.3.2 - Técnica de entrevista;
 - 5.3.3 - Técnica do questionário;
 - 5.3.4 - Técnica da observação direta;
- 5.4 - Conclusão.

6 - TÉCNICA DE REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROCESSOS: FLUXOGRAMA VERTICAL

- 6.1 - Introdução;
- 6.2 - O que é um fluxograma?;
 - 6.2.1 - Objetivos do fluxograma;
 - 6.2.2 - Vantagens do fluxograma;
 - 6.2.3 - Tipos de fluxogramas;
- 6.3 - Fluxograma vertical;
 - 6.3.1 - Vantagens do fluxograma vertical;
 - 6.3.2 - Símbolos utilizados no fluxograma vertical;
 - 6.3.3 - Modelo de formulário;
- 6.4 - Conclusão.

7 - TÉCNICA DE REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROCESSOS: FLUXOGRAMA DESCRITIVO

- 7.1 - Introdução;
- 7.2 - Fluxograma descritivo;
 - 7.2.1 - Como é elaborado o fluxograma descritivo?;
 - 7.2.2 - Símbolos utilizados no fluxograma descritivo;
 - 7.2.3 - Exemplos de fluxograma descritivo;
- 7.3 - Conclusão.

8 - TÉCNICA DE REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE PROCESSOS: FLUXOGRAMA GLOBAL OU DE COLUNAS

- 8.1 - Introdução;
- 8.2 - Fluxograma global ou de colunas;
 - 8.2.1 - Vantagens do fluxograma global ou de colunas;
 - 8.2.2 - Símbolos utilizados no fluxograma global ou de colunas;
- 8.3 -Técnicas para desenhos de fluxogramas;
 - 8.3.1 - Desenhando um fluxograma manualmente;
 - 8.3.2 - Usando a informática para desenhar um fluxograma;
- 8.4 - Conclusão.

9 - ANÁLISE E REDESENHO DE PROCESSOS

- 9.1 - Introdução;
- 9.2 - Análise do processo;
- 9.3 - Redesenho do processo;
- 9.4 - Normatização do novo processo;
- 9.5 - Implantação do novo processo;
- 9.6 - Implementação do novo processo;
- 9.7 - Gerenciamento do novo processo (workflow);
- 9.8 - Conclusão.

10 - FORMULÁRIOS

- 10.1 - Introdução;
- 10.2 - O que é um formulário?;
- 10.3 - Quais são as funções de um formulário?;
- 10.4 - Quais são as atribuições do analista de formulários?;
- 10.5 - Tipos de formulário;
- 10.6 - Características físicas dos formulários;
- 10.7 - Análise dos formulários;
- 10.8 - Princípios para elaboração de formulários;
- 10.9 - Elaboração de formulários;
- 10.10 - Manual de formulários;
- 10.11 - Conclusão.

11 - ANÁLISE E DISTRIBUIÇÃO DO TRABALHO

- 11.1 - Introdução;
- 11.2 - Objetivos;
- 11.3 - Alguns conceitos básicos;
- 11.4 - Etapas na análise da distribuição do trabalho;
- 11.5 - Conclusão.

12 - ARRANJO FÍSICO OU LAYOUT

- 12.1 - Introdução;
- 12.2 - Quando a empresa deve mudar seu arranjo físico ou layout?;
- 12.3 - Princípios para a elaboração do arranjo físico ou layout;
- 12.4 - Etapas para o desenvolvimento de um arranjo físico ou layout;
- 12.5 - Tipos de arranjo físico ou layout;
 - 12.5.1 - Arranjo físico ou layout de escritórios (ou burocrático);
 - 12.5.2 - Arranjo físico ou layout industrial (ou de fábricas);
- 12.6 - Método dos elos;
- 12.7 - Conclusão.

13 - MANUAIS ADMINISTRATIVOS

- 13.1 - Introdução;
- 13.2 - Vantagens e desvantagens dos manuais;
- 13.3 - Requisitos básicos de um manual administrativo;
- 13.4 - Tipos de manuais administrativos;
 - 13.4.1 - Manual de organização;
 - 13.4.2 - Manual de normas e procedimentos;
 - 13.4.3 - Manual de políticas e diretrizes;
 - 13.4.4 - Manual de instruções especializadas;
 - 13.4.5 - Manual do empregado;
- 13.5 - Estrutura de um manual administrativo;
- 13.6 - Fases da elaboração do manual administrativo;
- 13.7 - Conclusão.

14 - ANÁLISE, REDESENHO E INFORMATIZAÇÃO DE PROCESSOS: OS PERFIS E A COMPETÊNCIA NECESSÁRIA DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

- 14.1 - Introdução;
- 14.2 - A trajetória das profissões de analista de processos e analista de sistemas;
 - 14.2.1 - A busca da eficiência e da produtividade - 1968 a 1980;
 - 14.2.2 - A febre da informatização - 1980 a 1986;
 - 14.2.3 - Metodologia de trabalho dos analistas de processos (O&M) e dos analistas de sistemas (processamento de dados) entre 1970 e 1986;
 - 14.2.4 - Mudança de postura dos usuários, dos analistas de processos (O&M) e dos analistas de sistemas, a partir de 1985;
- 14.3 - A equipe de análise, redesenho e informatização de processos empresariais;
 - 14.3.1 - Formação da equipe;
 - 14.3.2 - O papel de cada componente da equipe;
- 14.4 - O perfil do analista de sistemas de informações;
- 14.5 - O perfil do analista de processos (ou analista de O&M);
- 14.6 - Competência profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia**. São Paulo: Atlas, 2001. 312 p.
- CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. São Paulo: Atlas, 2005. 600 p.
- OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2005. 493 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Manual de organização, sistemas e métodos: uma abordagem teórica e prática da engenharia da informação**. São Paulo: Atlas, 1997. 316 p.
- CHINELATO FILHO, João. **O&M integrado à informática**. Rio de Janeiro: LTC, 2001. 327 p.
- COLENGHI, Vitor Mature. **O&M e qualidade total: uma integração perfeita**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. 296 p.
- D ASCENÇÃO, L. C. M. **Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos**. São Paulo: Atlas, 2001. 222 p.
- FILHO, João Chinelato. **O&M integrado à informática**. Rio de Janeiro: LTC, 2001. 327 p.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6005
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

FORMAÇÃO ECONÔMICA BRASILEIRA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Examinar o processo de formação e evolução da economia brasileira desde o período colonial até a década de 1960 do século XX.

EMENTA:

Brasil colônia e o pacto colonial; O Café no Brasil; A Primeira República e a valorização do café; Industrialização por Substituição de Importações; O Plano de Metas ó 1956/61; impactos da industrialização de 1930 a 1964.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1 Formação Econômica do Brasil Colonial**
 - a) O Pacto Colonial
 - b) Açúcar
 - c) Mineração
 - d) A crise do Antigo Sistema Colonial
- 2 O Café no Brasil**
 - a) O Café no Vale do Paraíba
 - b) Imigração: o Oeste Paulista
- 3 A Primeira República**
 - a) do encilhamento à I Guerra Mundial: as políticas de valorização do café e câmbio
 - b) o desenvolvimento industrial
 - c) O Brasil no período entre Guerras: crescimento e estagnação nos anos 20; a crise de 29
- 4 Industrialização por Substituição de Importações**
 - a) Dinâmica do Processo de Substituição de Importações
 - b) A fase fácil e a fase difícil
- 5 O Plano de Metas ó 1956/61**
 - a) Os determinantes do Plano
 - b) A concepção do Plano
 - c) Resultados
- 6 Brasil, 1930 a 1964: impactos da industrialização na urbanização e transformações sociais, políticas e econômicas**
 - a) Industrialização e urbanização
 - b) A nova configuração sócio-econômica do Brasil
 - c) As reformas monetária e financeira e seus resultados

BIBLIOGRAFIA:

- 1) Lacerda, A. C. et alli (2000). Economia Brasileira. São Paulo: Ed. Saraiva
- 2) Gremaud, A. P. et alli (2002). Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo: Ed. Atlas.
- 3) Furtado, Celso ó Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Cia Editora Nacional, 1971
- 4) Mello, J.M. Cardoso ó O capitalismo tardio. São Paulo: Brasiliense, 1981
- 5) Novais, Fernando A ó O Brasil nos Quadros do Antigo Sistema Colonial. In Carlos Guilherme Motta (org.) ó Brasil em Perspectiva. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1990.
- 6) Rego, J.Mário e Marques, Rosa M. (org) ó Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2003
- 7) SUZIGAN, Wilson (1986). Indústria Brasileira: origem e desenvolvimento, São Paulo: Brasiliense.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6016
CRÉDITOS:
CARGA HORÁRIA:45H

FUNDAMENTOS DE FINANÇAS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fazer com que o aluno entenda os fundamentos do mercado financeiro, bem como, seus instrumentos. Demonstrar a relação entre as variáveis risco e retorno, e o impacto que estas causam na avaliação de ativos. Permitir a compreensão do conceito de alavancagem, seus tipos e riscos associados.

EMENTA:

Ação Preferencial e Ordinária. Arrendamento Mercantil. Risco, Retorno e Valor.
Alavancagem: Operacional, Financeira e Combinada

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó VISÃO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 1.1 ó O que são finanças
- 1.2 ó O ambiente legal e tributário;
- 1.3 ó Mercado financeiro segmentação e instituições- Uma abordagem geral
- 1.4 - Taxa de juros ó O uso da tabela financeira

2 - RISCO E RETORNO

- 2.1 ó Fundamentos de risco e retorno;
- 2.2 ó Risco de uma carteira de ativos- Primeira parte: Introdução ao retorno e risco de uma carteira;
- 2.3 - Risco de uma carteira de ativos ó 2ª parte: Retorno e risco: extensões;
- 2.4 ó CAPM E APT: Modelos para medir o retorno exigido/esperado.

3 ó AVALIAÇÃO DE TÍTULOS DE DÍVIDA E AÇÕES

- 3.1 ó Títulos mobiliários básicos: ações, debêntures e outros títulos de dívida - Primeira Parte: Títulos de dívida;
- 3.2 - Títulos mobiliários básicos: ações, debêntures e outros títulos de dívida - Segunda Parte: Ações ordinárias e ações preferenciais;
- 3.3 - Avaliação de título de dívida de longo prazo;
- 3.4 - Avaliação de ações ordinárias e preferenciais;

4 ó ALAVANCAGEM

- 4.1 ó Alavancagem operacional;
- 4.2 ó Alavancagem financeira e alavancagem combinada;

5 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 5.1 ó Arrendamento mercantil (LEASING)
- 5.2 ó Títulos conversíveis e opções;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- Gitman, J. Lawrence. **Princípios de Administração Financeira**. 10ª. Ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.
- Brigham, Eugene F. & Weston, J. Fred. **Fundamentos da Administração Financeira**. 10ª ed. São Paulo: MAKRON Books, 2000.
- Ross, Stephen A., Westerfield, Randolph W & Jaffe Jeffrey F. **Administração Financeira - Corporate Finance**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- Ross, Stephen A. et alii. **Princípios de Administração Financeira - Essentials of Corporate Finance**. São Paulo: Atlas, 1998.
- Brigham, Eugene F. & Houston, Joel F. **Fundamentos da Moderna Administração Financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- Fortuna, Eduardo. **Mercados Financeiros - Produtos e Serviços**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.
- Assaf Neto, Alexandre. **Finanças Corporativas e Valor**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- Damodaran, Aswath. **Avaliação de Investimentos - Ferramentas e Técnicas para a Determinação do Valor de Qualquer**

Ativo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

- Brealey, Richard A. & Myers, Stewart C. & Marcus, Alan J. **Fundamentos da Administração Financeira.** 3ª ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.
- Brealey, Richard A. & Myers, Stewart C. **Princípios de Finanças Empresariais.** Lisboa, McGraw-Hill, 1992.
- Gropelli, A. A. & Nikbakht, Ehsan. **Administração Financeira.** São Paulo: Saraiva, 1998.
- Weston, J. Fred & Brigham, Eugene F. **Fundamentos da Administração Financeira.** 10ª ed. São Paulo: MAKRON Books, 2000.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6029
CRÉDITOS: 03
CARGA: 45H

GERÊNCIA DE VENDAS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar os discentes quanto ao domínio dos aspectos básicos e oferecer mecanismos técnicos e conceituais que habilitem os alunos a reproduzir seus conhecimentos teóricos no mercado de trabalho e na administração de organizações, por meio de informações da área de Gerência de Vendas.

EMENTA:

Preceitos Básicos. O Ambiente dos Negócios. A Força de Vendas. Recursos Humanos de Vendas. Motivação dos Profissionais de Vendas. Remuneração em Vendas. Administração da Comunicação. Técnicas de Vendas. Conhecendo o Comportamento do Cliente. Precificação de Produtos e Serviços. Plano de Marketing. Ferramentas Gerenciais I. Ferramentas Gerenciais II. Ética em Vendas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - VENDAS ó PRECEITOS BÁSICOS

- 1.1. Do escambo ao mercado
- 1.2. Origem e desenvolvimento da função vendas
- 1.3. Técnicas e fases da venda
- 1.4. Diferença entre vendas e marketing
- 1.5. O que é gerenciamento?

2 - ANÁLISE AMBIENTAL DE MARKETING

- 2.1. O ambiente de marketing
- 2.2. O microambiente da empresa
- 2.3. O macroambiente da empresa
- 2.4. Análise do ambiente

3 - A FORÇA DE VENDAS

- 3.1. A atividade de vendas nos dias atuais
- 3.2. O papel do gerente para compor uma força de vendas
- 3.3. O perfil do profissional de vendas
- 3.4. Organização do esforço de vendas
- 3.5. A importância da força de vendas

4 - RECURSOS HUMANOS EM VENDAS

- 4.1. Fatores que afetam as decisões do gerente de vendas
- 4.2. Procedimentos para o recrutamento de vendedores
- 4.3. Procedimentos para a seleção de vendedores
- 4.4. Avaliação e controle dos novos vendedores

5 - MOTIVAÇÃO EM VENDAS

- 5.1. Motivação
- 5.2. Ciclo motivacional
- 5.3. Primeiras teorias de motivação
- 5.4. Teorias contemporâneas de motivação
- 5.5. Fatores motivacionais que contribuem para o alcance dos resultados
- 5.6. Aplicações e implicações para os gerentes

6 - REMUNERAÇÃO EM VENDAS

- 6.1. Objetivos e elementos do sistema de remuneração
- 6.2. Remuneração por competência
- 6.3. Sistemas de remuneração em vendas
- 6.4. Alinhamento da estratégia de remuneração à estratégia de negócios
- 6.5. Estratégia competitiva e implicações para a força de vendas
- 6.6. Desenho de planos de remuneração e incentivo

7 - ADMINISTRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO

- 7.1. A transmissão de dados e informações
- 7.2. A importância da comunicação
- 7.3. Comunicação nas empresas
- 7.4. Pontos para uma comunicação eficiente

8 - TÉCNICAS DE VENDAS

- 8.1. Conhecimentos essenciais do vendedor
- 8.2. Os tipos psicológicos de clientes
- 8.3. A negociação com o cliente
- 8.4. Tratamento das objeções
- 8.5. Técnicas de fechamento
- 8.6. Roteiro para utilização das técnicas de vendas

9 - CONHECENDO O COMPORTAMENTO DO CLIENTE

- 9.1. Conhecendo os clientes
- 9.2. As necessidades dos clientes
- 9.3. Buscando informações
- 9.4. Dissonância cognitiva
- 9.5. Tipologia do cliente em potencial
- 9.6. Papéis do cliente
- 9.7. Mudança de mentalidade dos clientes
- 9.8. O modelo de comportamento de compra
- 9.9. Fatores que influenciam o comportamento do cliente
- 9.10. Existem clientes mais importantes que outros?
- 9.11. O que o cliente espera de uma empresa?

10 - PRECIFICAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- 10.1. A importância da definição do preço de venda
- 10.2. Os agregados que influenciam os preços
- 10.3. Tipos de precificação
- 10.4. Táticas de preços
- 10.5. O preço sob a ótica do marketing
- 10.6. Oportunidades para melhorar a lucratividade

11 - PLANO DE MARKETING

- 11.1. Plano de marketing
- 11.2. Tipos de plano de marketing
- 11.3. O plano de marketing como um roteiro
- 11.4. O plano de marketing como um relatório
- 11.5. O plano de marketing como ferramenta de persuasão
- 11.6. Etapas de um plano de marketing
- 11.7. A redação de um plano de marketing
- 11.8. Características de um bom plano de marketing

12 - FERRAMENTAS GERENCIAIS I

- 12.1. Empowerment
- 12.2. Brainstorming
- 12.3. Benchmarking
- 12.4. Database marketing
- 12.5. Action learning
- 12.6. Downsizing

13 - FERRAMENTAS GERENCIAIS II

- 13.1. Reengenharia
- 13.2. Gestão da qualidade total
- 13.3. Terceirização
- 13.4. Aprendizagem organizacional
- 13.5. Gerência virtual

14 - ÉTICA EM VENDAS

- 14.1. Discutindo a ética
- 14.2. Ética nos negócios e nas organizações
- 14.3. Ética em marketing
- 14.4. Ética na pesquisa de mercado
- 14.5. Ética na administração do produto
- 14.6. Ética na administração do preço
- 14.7. Ética na venda pessoal
- 14.8. Ética na propaganda e na promoção de vendas
- 14.9. Ética na administração da distribuição
- 14.10. Ética na auditoria e controle mercadológico
- 14.11. Ética no marketing internacional
- 14.12. Regulamentações governamentais
- 14.13. Ética como reforço para o gerente ó casos práticos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHURCHILL, Gilbert; PETER, Paul. **Marketing ó Criando Valor para o Cliente**. São Paulo: Saraiva, 2000.

DIAS, Sérgio R. **Gestão de Marketing**. In: Vários Autores. Depto. de Mercadologia da FGV-EAESP. Coordenação Sérgio Dias. São Paulo: Saraiva, 2003.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing** . 7. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COBRA, Marcos. **Administração de Vendas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2000.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. **Administração de Marketing** ó 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip. **Marketing para o Século XXI**. São Paulo: Futura, 2000.

LACOMBE, F.J.M.; HEILBORN, G.L.J. **Administração: Princípios e Tendências**. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO:EAD6080
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA:45H

GESTÃO AMBIENTAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar aos estudantes as informações básicas sobre a Gestão Ambiental e sua importância para o estabelecimento da Responsabilidade Social das empresas.

EMENTA:

Os antecedentes Históricos da preocupação com o Meio Ambiente; As conexões entre o meio ambiente, o bem-estar e o Desenvolvimento Sustentável; As múltiplas interpretações acerca do Desenvolvimento Sustentável; A Economia ambiental; A Economia ecológica; O Princípio da Precaução na tomada de decisão; Os Aspectos econômicos dos recursos naturais; Aspectos metodológicos e analíticos da Avaliação Ambiental; As técnicas de valoração do capital natural; O Histórico e a caracterização da Contabilidade Ambiental; Aspectos de Contabilidade Financeira Ambiental; Aspectos de Contabilidade Gerencial Ambiental; A caracterização e importância da Política Ambiental; O Histórico da Política Pública Ambiental no Brasil; A Importância do Estudo de Impacto Ambiental; A Caracterização do Relatório de Impacto Ambiental; Métodos de avaliação de impacto ambiental; A importância da Agenda 21 para o mundo; As dimensões sociais e econômicas da Agenda 21; A conservação e gerenciamento dos Recursos Ambientais; A gestão da água se constituiu num problema global; A cobrança pelo uso da água e o Princípio do Poluidor-Pagador; A Política Nacional de Recursos Hídricos; As Empresas e o Desenvolvimento Sustentável; Os Negócios ou Empresas Sustentáveis; Os modelos de gestão ambiental empresarial; O efeito Estufa; O Protocolo de Kyoto; A importância da Ecoeficiência para a sustentabilidade; As relações entre a Ecoeficiência e a Responsabilidade Social; A sustentabilidade ambiental como resultado da Responsabilidade Social e da Ecoeficiência; A sustentabilidade ambiental e as normas de certificação; Os Sistemas de Gestão Ambiental; A família de normas ISO 14.000; A caracterização do Mecanismo de Desenvolvimento Limpo; O Ciclo de um Projeto nos termos do MDL; Etapas para a validação de um projeto MDL; A lógica da comercialização dos Créditos de Carbono; As experiências com projetos geradores de Créditos de Carbono.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 6 OS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA GESTÃO AMBIENTAL

- 1.1 Os antecedentes Históricos da preocupação com o Meio Ambiente
- 1.2 As conexões entre o meio ambiente, o bem-estar e o Desenvolvimento Sustentável

2 6 AS ESCOLAS DE PENSAMENTO NA ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE

- 2.1 As múltiplas interpretações acerca do Desenvolvimento Sustentável
- 2.2 A Economia ambiental e a A Economia Ecológica

3 6 A AVALIAÇÃO ECONÔMICA DO MEIO AMBIENTE

- 3.1 Os aspectos econômicos dos recursos naturais
- 3.2 Aspectos metodológicos e analíticos da Avaliação Ambiental
- 3.3 As técnicas de valoração do capital natural

4 6 OS ELEMENTOS DA CONTABILIDADE DO MEIO AMBIENTE

- 4.1 O histórico e a caracterização da contabilidade ambiental
- 4.2 Aspectos de contabilidade financeira ambiental
- 4.3 Aspectos de Contabilidade Gerencial Ambiental

5 6 A POLÍTICA DE MEIO AMBIENTE E A LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

- 5.1 A caracterização e a importância da política ambiental
- 5.2 O histórico da política pública ambiental no brasil

6 6 OS CRITÉRIOS PARA A GESTÃO DO IMPACTO AMBIENTAL

- 6.1 A Importância do Estudo de Impacto Ambiental
- 6.2 A caracterização do relatório de impacto ambiental
- 6.3 Métodos de avaliação de impacto ambiental

7 6 OS ASPECTOS FUNDAMENTAIS DA AGENDA 21

- 7.1 A importância da agenda 21 para o mundo
- 7.2 As dimensões sociais e econômicas da agenda 21

7.3 A conservação e o gerenciamento dos recursos ambientais

8 6 A GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS

8.1 A gestão da água se constituiu num problema global

8.2 A cobrança pelo uso da água e o princípio do poluidor-pagador

8.3 A política nacional de recursos hídricos

9 6 AS EMPRESAS E O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

9.1 Os negócios ou empresas sustentáveis

9.2 Os modelos de gestão ambiental empresarial

10 6 O FENÔMENO DO AQUECIMENTO GLOBAL E O PROTOCOLO DE KYOTO

10.1 O efeito estufa

10.2 O papel da convenção-quadro das nações unidas e o protocolo de Kyoto

11 6 A ECOEFICIÊNCIA E A RESPONSABILIDADE SOCIAL

11.1 A importância da ecoeficiência para a sustentabilidade

11.2 As relações entre a ecoeficiência e a responsabilidade social

11.3 A sustentabilidade ambiental como resultado da responsabilidade social e da ecoeficiência

12 6 OS SISTEMAS DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA)

12.1 A sustentabilidade ambiental e as normas de certificação

12.2 Os sistemas de gestão ambiental

12.3 A família de normas ISO 14.000

13 6 O MECANISMO DE DESENVOLVIMENTO LIMPO (MDL)

13.1 A caracterização do mecanismo de desenvolvimento limpo

13.2 O ciclo de um projeto nos termos do MDL

13.3 Etapas para a validação de um projeto MDL

14 6 A OPERACIONALIZAÇÃO DOS CRÉDITOS DE CARBONO

14.1 A lógica da comercialização dos créditos de carbono

14.2 As experiências com projetos geradores de créditos de carbono

BIBLIOGRAFIA:

ALVES, ALAOR CAFÉ. *Análise Ambiental do ponto de vista jurídico, in Análise Ambiental: uma visão multidisciplinar.* Organizadores Sâmia Maria Tauk- Tornisielo, Nivar Gobbi, Harold Fowler. 6 São Paulo: Editora UNESP, 1995.

ALMEIDA, Fernando. *Os desafios da sustentabilidade.* 6 Rio de Janeiro: Elsevier, 2007 6 3ª reimpresão.

AGUIAR, PAULO ROBERTO MORAES DE (Pesquisa e Organização). *Protocolo de Quioto e legislação correlata.* 6 Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2004.

ARAÚJO, ANTÔNIO CARLOS PORTO DE. *Como comercializar créditos de carbono.* 6 São Paulo: Trevisan Editora Universitária, 2006.

BARBIERI, JOSÉ CARLOS. *Gestão Ambiental Empresarial: conceitos, modelos e instrumentos.* 6 São Paulo: Saraiva, 2007.

BRAGA, Célia et Alii. *Contabilidade Ambiental: Ferramenta para a Gestão da Sustentabilidade.* – São Paulo: Atlas, 2007.

CLEMENTE, ADEMIR. *Economia e Desenvolvimento Regional.* 6 São Paulo: Atlas, 2000.

FERREIRA, ARACÉLI CRISTINA DE SOUZA. *Contabilidade ambiental: uma informação para o desenvolvimento sustentável.* São Paulo: Atlas, 2003.

MAY, PETER H et Alii. *Economia do meio ambiente: teoria e prática.* 6 Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MOTTA, RONALDO SEROA DA. *Manual para valoração econômica dos recursos ambientais.* – Brasília: Ministério do Meio Ambiente, dos Recursos Hídricos e da Amazônia Legal, 1998.

MANKIW, N. GREGORY. *Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia.* – Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MARTINS, RODRIGO CONSTANTE ET ALII. *Limitações da abordagem Neoclássica como Suporte Teórico para a Gestão de Recursos Hídricos no Brasil. In Usos e gestão dos recursos hídricos na Brasil: velhos e novos desafios para a cidadania.* Coordenado por Norma Felicidade, Rodrigo Constante Martins e Alessandro André Leme. – São Carlos: RiMa, 2003.

MAGLIO, IVAN CARLOS. *Questões verificadas na aplicação do EIA/RIMA: a experiência da secretaria do meio ambiente de São Paulo, in Análise Ambiental: uma visão multidisciplinar*. Organizadores Sâmia Maria Tauk- Tornisielo ó, Nivar Gobbi, Harold Fowler. ó São Paulo: Editora UNESP, 1995.

MOREIRA, MARIA MANUELA MARTINS ALVES. A Política Nacional de Recursos Hídricos: Avanços Recentes e Novos Desafios. In FELICIDADE, NORMA et alii. *Usos e gestão dos recursos hídricos no Brasil: velhos e novos desafios para a cidadania*. ó São Carlos: RiMa, 2003.

ORTIZ, RAMON ARIGONI. *Valoração Econômica Ambiental*. In MAY, PETER H et Alii. *Economia do meio ambiente: teoria e prática*. ó Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PANAYOTOU, TODOR. *Mercados Verdes: a economia do crescimento alternativo*. Rio de Janeiro: Ed. Nórdica Ltda., 1994.

ROMEIRO, ADEMAR RIBEIRO. *Economia ou Economia Política da Sustentabilidade*. In MAY, PETER H et Alii. *Economia do meio ambiente: teoria e prática*. ó Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

SENADO FEDERAL. *AGENDA 21 – Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento*. – 3ª ed. – Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2001.

SANTOS, MARILENE RAMOS G. O Princípio Poluidor-Pagador e a gestão dos recursos hídricos: a experiência européia e brasileira. In MAY, PETER H et Alii. *Economia do meio ambiente: teoria e prática*. ó Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

SEN, AMARTYA KUMAR. *Desigualdade Reexaminada*; tradução e apresentação de Ricardo Doninelli Mendes. – Rio de Janeiro: Record, 2001.

SILVA, MARCOS FERNANDES GONÇALVES DA. *Ética e Economia*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão socioambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade**. ó Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

THOMAS, VINOD et Alii. *A qualidade do crescimento*. tradução de Élcio Fernandez. ó São Paulo: Editora UNESP, 2002.

TIBOR, Tom. ISO 14.000: um guia para as normas de gestão ambiental. São Paulo: Futura, 1996.

VINHA, VALÉRIA DA. *As empresas e o desenvolvimento sustentável: da eco-eficiência à Responsabilidade Social Corporativa*, In MAY, PETER H. et alii. *Economia do meio ambiente: teoria e prática*. ó Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO:EAD6044
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA:45H

GESTÃO DA INTERFACE EMPRESA X SOCIEDADE

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos sobre os relacionamentos da empresa como os seus diversos públicos-chave e analisar o seu papel como agente do desenvolvimento local.

EMENTA:

O novo contexto do sistema capitalista. O Relacionamento da empresa com os seus stakeholders.. O papel da empresa como agente do desenvolvimento local. A gestão empresarial sustentável. As novas ondas verde, cinza e azul e seus reflexos no desempenho da empresa

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1 O que é capitalismo criativo?
- 2- As relações da empresa com os seus stakeholders
- 3- As ondas verde, azul e cinza: os novos desafios sustentáveis empresariais
4. A Gestão sustentável
- 6 O consumo consciente
- 7 A governança corporativa

BIBLIOGRAFIA:

Prahalad, C.K A Riqueza na base da Pirâmide, Bookman
Elkington, John Canibais com garfo e faca, Makron Books
Hart, Stuart O Capitalismo na Encruzilhada, Bookman



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6020
CRÉDITOS: 06
CARGA HORÁRIA: 90H

GESTÃO DA PRODUÇÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar os principais conceitos de gestão da produção nas organizações, de modo que o aluno perceba a importância desta área para o sucesso competitivo da empresa, bem como a forma como ela se relaciona com as demais áreas da organização.

EMENTA:

O papel estratégico da gestão da produção, projetos em gestão da produção, gestão de projetos em gestão da produção, planejamento da rede de instalações, arranjo físico em gestão da produção, planejamento e controle de estoques, previsão de demanda e planejamento agregado, planejamento das necessidades de materiais, programação e seqüenciamento da produção, tecnologias, qualidade total, e cadeia de suprimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó O PAPEL ESTRATÉGICO DA GESTÃO DA PRODUÇÃO

- 1.1 ó Conceitos;
- 1.2 ó A função produção nas organizações;
- 1.3 ó Os objetivos de desempenho da produção.

2 - PROJETOS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO

- 2.1 ó Projeto de produto e projeto de processo;
- 2.2 ó Etapas do projeto de produto;
- 2.3 - Tipos de processos de produção.

3 ó GESTÃO DE PROJETOS EM GESTÃO DA PRODUÇÃO

- 3.1 ó Tempo, custo e qualidade no desenvolvimento de projetos;
- 3.2 ó Método PERT/COM ou caminho crítico do projeto.

4 ó PLANEJAMENTO DA REDE DE INSTALAÇÕES

- 4.1 ó Conceito da rede de operações e integração vertical;
- 4.2 ó Planejamento da capacidade produtiva de longo prazo;
- 4.3 ó Fatores quantitativos e qualitativos da decisão de localização.

5 ó ARRANJO FÍSICO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO

- 5.1 ó Conceito e importância da decisão sobre arranjo físico;
- 5.2 ó Tipos de arranjo físico em gestão da produção;
- 5.3 ó Projeto detalhado de arranjo físico por processo;
- 5.4 ó Projeto detalhado de arranjo físico por produto.

6 - PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES

- 6.1 ó Introdução ao Planejamento e controle da produção
- 6.2 ó Tipos de estoque;
- 6.3 ó Decisões sobre quanto pedir e quando pedir;
- 6.4 ó Análise e custo dos estoques.

7 - PREVISÃO DE DEMANDA E PLANEJAMENTO AGREGADO

- 7.1 ó Conceito e importância das previsões;
- 7.2 ó Métodos de previsão de demanda;
- 7.3 ó Planejamento agregado da produção.

8 - PLANEJAMENTO DAS NECESSIDADES DE MATERIAIS

- 8.1 ó Planejamento-mestre da produção;

8.2 ó Prática do Planejamento das necessidades de materiais (MRP);
8.3 ó MRPII.

9 - PROGRAMAÇÃO E SEQÜENCIAMENTO DA PRODUÇÃO

9.1 ó Critérios de seqüenciamento das ordens de produção;
9.2 ó Programação para frente e programação para trás;
9.3 ó Utilização do Gráfico de Gantt na programação da produção.

10 - TECNOLOGIAS, QUALIDADE TOTAL, E CADEIA DE SUPRIMENTO

10.1 ó Tecnologia de produto e tecnologia de processo;
10.2 ó Introdução aos programas de qualidade total aplicados a gestão da produção;
10.3 ó Gestão de operações na cadeia de suprimentos.

BIBLIOGRAFIA:

CORRÊA, Henrique L., CORRÊA, Carlos A. *Administração de produção e
uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas, 2004.

operações: manufatura e serviços:

GAITHER, Norman, FRAZIER, Greg. *Administração da produção e operações*. 8.ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

MOREIRA, Daniel A. *Administração da produção e operações*. 5.ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2000.

SLACK, Nigel, CHAMBERS, Stuart, JOHNSTON, Robert. *Administração da produção*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6017
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

GESTÃO DE MARKETING I

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar aos estudantes os principais conceitos do Marketing enquanto filosofia empresarial e função gerencial.

EMENTA:

Os fundamentos do marketing. O conceito de marketing. Orientações mercadológicas. Valor para cliente e consumidores. Composto de marketing. Processos mercadológicos. Sistemas de informação e inteligência de marketing. Pesquisa de marketing. Mercados: conceitos e tipos. Ambiente de marketing. Análise de mercados. Estratégia de marketing: segmentação, posicionamento e diferenciação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - AFINAL, FALA-SE TANTO EM MARKETING... O QUE É ISSO?

- 1.1 - Introdução
- 1.2 - Por que compramos?
- 1.3 - Empresa: transformando recursos em soluções de consumo
- 1.4 - Empresa: satisfazer clientes e consumidores é a razão da sua existência
- 1.5 - Afinal, estamos numa aula de economia, de sociologia ou de marketing?
- 1.6 - O centro das trocas: bens, produtos e serviços.
- 1.7 - O que é produto? O que é serviço?
- 1.8 - Valor e serviço andam juntos. Por quê?
- 1.9 - Por que Marketing tornou-se tão importante em nossos dias?

2 - MARKETING NA ATUALIDADE: HISTÓRICO E VALOR PARA OS CLIENTES E CONSUMIDORES.

- 2.1 - Introdução
- 2.2 - Evolução do pensamento e da prática do Marketing
- 2.3 - Analisando formas de atuação de gestão de Marketing
- 2.4 - Valor para os consumidores/clientes: uma dimensão contemporânea dos desafios de Marketing
- 2.5 - As conseqüências de um valor superior para aos clientes e consumidores

3 - MARKETING ENQUANTO FUNÇÃO GERENCIAL: O COMPOSTO DE MARKETING

- 3.1 - Introdução
- 3.2 - Marketing como filosofia empresarial
- 3.3 - Marketing disciplina acadêmica
- 3.4 - A função gerencial Marketing
- 3.5 - Processos mercadológicos

4 - INFORMAÇÃO NO MARKETING: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E DE INTELIGÊNCIA DE MARKETING

- 4.1 - Introdução
- 4.2 - Sistemas de Informação e de inteligência de marketing
- 4.3 - Pesquisa de Marketing
- 4.4 - Aplicações da pesquisa
- 4.5 - O processo de pesquisa de Marketing

5 - ANÁLISE DE MERCADO

- 5.1 - Introdução
- 5.2 - O mercado e suas diversas representações
- 5.3 - Tipos de mercado
- 5.4 - Mercado de consumo
- 5.5 - Mercados organizacionais
- 5.6 - Ambiente de marketing

6 - ESTRATÉGIAS DE MARKETING

- 6.1 - Introdução
- 6.2 - Relação entre estratégia de negócio e estratégias funcionais
- 6.3 - Estratégia e objetivos de Marketing
- 6.4 - O processo de desenvolvimento de estratégias de Marketing
- 6.5 - Como as empresas abordam os mercados?
- 6.6 - Segmentação de mercado
- 6.7 - Posicionamento
- 6.8 - Diferenciação

BIBLIOGRAFIA:

CHURCHILL, Gilbert A. Jr e Peter, J. Paul. *Marketing. Criando valor para os clientes*. SP: Ed. Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing*. SP: Ed. Prentice Hall, 2000.

HOOLEY, G.; Saunders, J.; Piercy, N. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 06022
CREDITO: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

GESTÃO DE MARKETING II

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral:

Apresentar as estratégias do composto de marketing que dão suporte a estratégia de marketing.

Específicos:

Mostrar a inter-relação entre as estratégias do composto de marketing: produto, preço, distribuição, comunicação, pessoas e processos.

Apresentar as atividades específicas de produto, preço, distribuição, comunicação, pessoas e processos.

EMENTA:

As decisões do composto de marketing vistas como estratégias que dão suporte à estratégia de marketing. Estratégia de produto. Estratégia de preço. Estratégia de comunicação. Estratégia de distribuição. Estratégia de processos. Estratégia de pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó ESTRATÉGIA DE PRODUTO

1.1 - Introdução

1.2 ó Produtos: valor que se pode tocar

1.3 ó Tipos de produto

1.4 ó Composto de produto

1.5 ó Linha de produto

1.6 ó Marcas

1.7 ó Decisões envolvendo marcas

1.8 ó Embalagem e rotulagem

1.9 ó Ciclo de vida de produto

2 ó ESTRATÉGIA DE PREÇO

2.1 - Introdução

2.2 ó Preço: Assunto Estratégico

2.3 ó Preço: Intangível, mas perceptível

3 ó ESTRATÉGIA DE PRAÇA

3.1 - Introdução

3.2 ó A crescente importância dos canais de marketing

3.3 ó Estrutura de Canais

3.4 ó Distribuição Direta (Canal NO)

3.5 ó Distribuição Indireta (Canal N1-N2)

3.6 ó Intensidade de Canal

4 ó ESTRATÉGIA DE PROMOÇÃO

4.1 - Introdução

4.2 ó Apresentação das atividades de comunicação

4.3 ó Conceituando a comunicação de marketing

4.4 ó O comportamento de compra e a comunicação de marketing

4.5 ó A qualidade do serviço depende do nível de conhecimento do usuário

4.6 ó A comunicação de marketing como ferramenta para o desenvolvimento de relacionamentos

4.7 ó Importância da Imagem no comportamento de compra

4.8 ó O processo de comunicação de marketing

4.9 ó A natureza da comunicação de marketing

5 ó O IMPERATIVO DOS SERVIÇOS: ESTRATÉGIA DE MARKETING E CULTURA ORGANIZACIONAL

5.1 - Introdução

5.2 ó Os desafios da era dos serviços

5.3 ó O que são serviços?

- 5.4 ó Serviços e Serviço ao cliente: Diferenças
 - 5.5 ó O triângulo do marketing de serviços
 - 5.6 ó A tecnologia e a pirâmide do marketing de serviços
 - 5.7 ó Os funcionários e o serviço
 - 5.8 ó Satisfação dos funcionários, satisfação dos clientes e garantia de lucros
 - 5.9 ó Dimensões da qualidade em serviços são influenciadas pelos comportamentos dos funcionários
 - 5.10 ó Tipos de cenários de serviços
 - 5.11 ó Implicações de Tipologia
 - 5.12 ó Papéis do cenário de serviços
 - 5.13 ó Comportamento no cenário de serviços
 - 5.14 ó Variações de reações individuais
 - 5.15 ó As dimensões ambientais do cenário de serviços
 - 5.16 ó Abordagens para a compreensão dos efeitos provocados pelo cenário de serviços
- 6 ó ESTRATÉGIA DE PROCESSOS
- 6.1 - Introdução
 - 6.2 ó Importância dos processos e evidências físicas em serviços
 - 6.3 ó Diferentes ações de serviço em função do tipo de serviço
 - 6.4 ó Exemplos de aplicação de processos numa perspectiva expandida de marketing
 - 6.5 ó Satisfação de Clientes e funcionários: Garantias de lucros
 - 6.6 ó A importância do treinamento orientado para serviços
 - 6.7 ó Papel do Endomarketing em serviços

BIBLIOGRAFIA:

CHURCHILL, Gilbert A. Jr e Peter, J. Paul. *Marketing. Criando valor para os clientes*. SP: Ed. Saraiva, 2000.

KOTLER, Philip. *Administração de Marketing*. SP: Ed. Prentice Hall, 2000.

HOOLEY, G.; Saunders, J.; Piercy, N. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. São Paulo: Prentice Hall, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6049
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

GESTÃO DE OPERAÇÕES DE SERVIÇO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Conhecer as tendências e perspectivas da economia de serviços no Brasil e no mundo;
Apresentar os principais conceitos e instrumentos básicos de gerenciamento de serviços.

EMENTA:

Economia de serviços. Conceito e a natureza de serviços. Aspectos tangíveis e intangíveis. Estrutura e funcionamento das áreas de linha de frente e da retaguarda. Agregar valor para o cliente através de produtos e serviços. Gestão da qualidade de serviços. Gerenciando o momento da verdade. Processo e projeto de serviço. A era dos novos serviços (auto-serviços, serviços online).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1- A NOVA ECONOMIA DE SERVIÇOS: CARACTERÍSTICAS, TENDÊNCIAS E PERSPECTIVAS.

- 1.1- Introdução
- 1.2- Setor de Serviços no Brasil
- 1.3- A Nova Era dos Serviços
- 1.4- Uma Classificação de serviços
- 1.5- A Comoditização dos Produtos
- 1.6- Os Atrativos dos Serviços
- 1.7- O Foco no Cliente
- 1.8- O Conceito de Plataforma de Serviços
- 1.9- Uma Análise dos Setores de Serviços: Transporte Aéreo e Serviços Bancários
- 1.10- Analisando as Mudanças no Setor de Serviços de Crédito Imobiliário

2- O CONCEITO E A NATUREZA DO SERVIÇO.

- 2.1- Introdução
- 2.2- As Duas Visões de Serviços: A Tradicional e a Contemporânea
- 2.3- As Utilidades e os Benefícios dos Serviços
- 2.4- Alguns Aspectos Relevantes na Prestação de Serviços
- 2.5- A Visão de Riddle
- 2.6- As Primeiras Classificações dos Serviços
- 2.7- Um Estudo das Funções dos Serviços: A Visão de Jonathan Cershumy E I. D. Miles
- 2.8- Os Modelos de Análise dos Serviços

3 - ADMINISTRANDO OS ASPECTOS TANGÍVEIS E INTANGÍVEIS DOS PRODUTOS E SERVIÇOS.

- 3.1- Introdução
- 3.2- A Tangibilidade e a Intangibilidade em produtos e serviços
- 3.3- O produto como um bem tangível
- 3.4- O serviço como um ato ou desempenho intangível
- 3.5- O valor intangível dos produtos
- 3.6- O valor intangível dos serviço
- 3.7- A experiência dos serviços
- 3.8- Os elementos tangíveis dos serviços
- 3.9- O conceito de produto puro e serviço puro
- 3.10- Os produtos predominantemente tangíveis
- 3.11- Os serviços predominantemente intangíveis
- 3.12- Os produtos de uma empresa: o conjunto de seus produtos e serviços
- 3.13- As estratégias de Tangibilização e Intangibilização
- 3.14- O Modelo Molecular

4- A DINÂMICA DE PRODUTOS-SERVIÇOS E SERVIÇOS-PRODUTO.

- 4.1- Introdução
- 4.2- O Fim das Empresas de Produto Puro e de Serviço Puro
- 4.3- As Descobertas de Karl Albrecht e Ron Zemke
- 4.4- Os Tipos de Dinâmica: Produtos-Serviços; Serviços-Produtos

5 - A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE LINHA DE FRENTE E DE RETAGUARDA NAS EMPRESAS DE SERVIÇOS.

- 5.1- Introdução
- 5.2- Caracterizando as Áreas de Apoio e de Frente
- 5.3- Analisando as Atividades de Linha de Frente e de Retaguarda em uma Empresa de Serviços
- 5.4- O Modelo Servuction
- 5.5- A Área de Frente em uma Empresa de Serviços
- 5.6- O Cliente e a sua Interface com ambas as Áreas
- 5.7- Gerenciamento das Atividades de Frente e de Retaguarda
- 5.8- As Estratégias de Extensão

6- AGREGANDO VALOR ATRAVÉS DE PRODUTOS E SERVIÇOS.

- 6.1- Introdução
- 6.2- Formas de Valor de Produto e de Serviço
- 6.3- O Que Tem Valor Para o Cliente?
- 6.4- Proposta de Valor ó Pv
- 6.5- As Transferências de Valor
- 6.6- Criar Valor é o Objetivo de Qualquer Negócio
- 6.7- As Estratégias Para Agregar Valor ao Cliente
- 6.8- O Valor Vitalício do Cliente ó Vvc (Customer Lifetime Value ó Clv)
- 6.9- Os Pontos de Conveniência ó Os Pcs
- 6.10- Desenvolvendo uma Cadeia de Soluções para os Clientes (Oferta de Valor)

7- GESTÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇOS.

- 7.1- Introdução
- 7.2- Avaliando o Desempenho dos Serviços
- 7.3- Os Conceitos-Chave: Qualidade Esperada, Qualidade Percebida e Qualidade Experimentada.
- 7.4- Os Modelos de Avaliação da Qualidade dos Serviços
- 7.5- A Teoria dos Sete Pecados do Serviço
- 7.6- O Modelo dos Três Níveis de Mensuração da Qualidade do Serviço
- 7.7- A Teoria da Satisfação das Expectativas dos Clientes de Serviços
- 7.8- O Modelo dos Cinco Gaps
- 7.9- O Modelo dos Nove Fatores de Sucesso no Desempenho do Serviço
- 7.10- A Teoria dos Motivadores da Baixa Qualidade em Serviços
- 7.11- O Modelo das Oito Dimensões da Qualidade
- 7.12- O Modelo das Cinco Dimensões da Avaliação da Qualidade em Serviços
- 7.13- A Teoria das Expectativas e Percepções dos Clientes
- 7.14- O Modelo de Avaliação dos Níveis do Serviço
- 7.15- A Teoria dos Momentos Desconfortáveis
- 7.16- A Certificação da Qualidade dos Serviços: A Série ISO-9000
- 7.17- A Importância dos Fatores Tangíveis na Percepção da Qualidade dos Serviços
- 7.18- Avaliando A Qualidade dos Resultados dos Serviços

8- GERENCIANDO OS PACOTES DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE BENEFÍCIOS.

- 8.1- Introdução
- 8.2- O Posicionamento das Ofertas de Serviços
- 8.3- Os Elementos Integrantes do Pacote de Serviços
- 8.4- Por que os Serviços e os Produtos são Importantes nos Pacotes de Ofertas?
- 8.5- Os Serviços e os Bens Facilitadores
- 8.6- Como Administrar a Oferta de Produtos e Serviços?
- 8.7- As Opções Flexíveis de Serviços
- 8.8- O Pacote de Benefícios
- 8.9- Os Fatores de Sucesso dos Serviços

9- GERENCIAMENTO DAS OPERAÇÕES DE SERVIÇOS.

- 9.1- Introdução
- 9.2- Analisando o Processo de Serviço
- 9.3- Gerenciando as Operações de Serviços
- 9.4- O Projeto do Serviço
- 9.5- Os Componentes do Projeto do Serviço
- 9.6- Mapeamento dos Processos de Serviços

10 . GERENCIANDO O CICLO DO SERVIÇO E GERENCIANDO O MOMENTO DA VERDADE

- 10.1- **Introdução**
- 10.2- O Conceito de Ciclo de Serviço
- 10.3- Administrando o Ciclo do Pedido
- 10.4- Por que Administrar o Ciclo do Pedido?
- 10.5- O Conceito de Momento da Verdade
- 10.6- Momento da Verdade como Agregação de Valor

- 10.7- Os Tipos de Momentos da Verdade
- 10.8- A Visão de Carlzon
- 10.9- Mapeamento dos Momentos da Verdade
- 10.10- Características dos Momentos da Verdade
- 10.11- A Importância dos Momentos da Verdade na Percepção da Qualidade dos Serviços

11 . A ERA DOS NOVOS SERVIÇOS: O ADVENTO DOS E - SERVIÇOS, DOS AUTO-SERVIÇOS *ON-LINE* DOS SERVIÇOS *HELPLINE*.

- 11.1- Introdução
- 11.2- As Categorias de Novos Serviços
- 11.3- Os Serviços Interativos: O Início de Tudo
- 11.4- O Atendimento Personalizado X Auto-Atendimento
- 11.5- Serviços Via Internet
- 11.6- Os Novos Serviços Oferecidos Pela Internet
- 11.7- Os Websites: Os Self-Services do Momento
- 11.8- Os E-Services
- 11.9- As Duas Dimensões dos E-Services
- 11.10- A Nova Dimensão dos Serviços Corporativos: Os Portais
- 11.11- Os Tipos de Portais
- 11.12- Os Blogs: Páginas de Fácil Confecção
- 11.13- Os Auto-Serviços
- 11.14- Agregando Valor Através do Auto-Serviço
- 11.15- Os Serviços de Linha Direta
- 11.16- Web Services

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços**: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar seus clientes. São Paulo: Pioneira, 1992.
- CORRÊA, Henrique e CAON, Mauro. **Gestão de Serviços**: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2002.
- GRONROOS, Christian. **Marketing**: Gerenciamento de Serviços. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2005.
- KON, Anita. **Economia de Serviços**: teoria e evolução no Brasil. Rio de Janeiro: Editora Campus/Elsevier, 2008.
- LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen. **Marketing de Serviços**: pessoas, tecnologia e resultados. 5ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- ZEITHAML, Valerie A.; BITNER, Mary Jo. **Marketing de Serviços**: a empresa com foco no cliente. Porto Alegre: Bookman, 2003

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- BARNES, Ralph M. **Estudo de movimentos e de tempos**. São Paulo: Edgard Blücher, 1982.
- BATESON, J. E. G.; HOFFMAN, K. D. **Princípios de Marketing de Serviços**: conceitos, estratégias e casos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
- BERRY, Leonard L.; PARASURAMAN, A. **Serviços de marketing**: competindo através da qualidade. São Paulo: Maltese-Norma, 1992.
- FITZSIMMONS, J. & FITZSIMMONS, M. **Administração de Serviços**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2005.
- GARVIN, David A. **Gerenciando a Qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.
- GIANESI, Irineu G. N. e CORREA, Henrique Luiz. **Administração Estratégica de Serviços**: operações para satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1996
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- KERIN, Roger A. e PETERSON, Robert A. **Problemas de Marketing Estratégico**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2009.
- HOOLEY, G.J., SAUNDERS, J. E PIERCY, N.F. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Makron Books, 2001.
- JOHNSTON, Robert e CLARK, Grahah. **Administração de Operações de Serviço**. São Paulo: Atlas, 2002.
- HEIZER, Jay e RENDER, Barry. **Administração de Operações: bens e serviços**. São Paulo: LTC Livros Técnicos e Científicos, 2001.
- LAS CASAS, A. L. **Qualidade Total em Serviços**. São Paulo: Atlas, 2006.
- MICHELLI, Joseph. **A Estratégia Starbucks**. Rio de Janeiro, Editora Campus, 2007.
- MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.
- TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão com pessoas**: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6025
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

GESTÃO DE PESSOAS 1

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver os conceitos básicos da Gestão de Pessoas, demonstrando que a Administração de Recursos Humanos utiliza um conjunto de metodologias dinâmicas e versáteis, receptivas às mudanças operacionais e comportamentais do mercado de trabalho e que, quando utilizadas dentro da filosofia da Gestão de Pessoas podem se tornar um diferencial competitivo para a organização.

EMENTA:

Introdução à Gestão de Pessoas; Evolução da Gestão de Pessoas; Planejamento estratégico de Recursos Humanos; Mercado de trabalho e mercado de Recursos Humanos; Recrutamento; Seleção; Cultura Organizacional; Socialização Organizacional; Administração de Carreiras; Desenho de cargos; Descrição de cargos; Análise de cargos; Avaliação de Desempenho; Qualidade de vida no trabalho e Segurança do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I

Aula 1. Introdução à Gestão de Pessoas

- Gestão de pessoas num novo cenário
- Os diversos significados da administração de Recursos Humanos
- Pessoas como parceiras da organização
- Objetivos da Gestão de Pessoas
- Estrutura básica da Administração de Recursos Humanos

Aula 2. Evolução da Gestão de Pessoas

- Era da industrialização clássica
- Era da industrialização neoclássica
- Era da informação
- Desafios da gestão de Gestão de Pessoas
- Dificuldades básicas da administração de Recursos Humanos

Aula 3. Planejamento estratégico de Recursos Humanos

- Ambiente organizacional
- Missão da Empresa
- Valores
- Visão
- Objetivos organizacional
- Estratégia organizacional
- Planejamento estratégico de Recursos Humanos
- Etapas do planejamento estratégico

Aula 4. Mercado de trabalho e mercado de Recursos Humanos

- Mercado de trabalho
- Mercado de trabalho em oferta
- Mercado de trabalho em procura
- Fatores que influenciam o mercado de trabalho
- Mercado de Recursos Humanos
- Mercado de Recursos Humanos em oferta
- Mercado de Recursos Humanos em procura

Aula 5. Recrutamento

- Definição
- O processo de recrutamento
- Execução do recrutamento

- Tipos de recrutamento
- Recrutamento interno
- Fontes do recrutamento interno
- Recrutamento externo
- Fontes do recrutamento externo
- Recrutamento misto

Aula 6. Seleção

- Definição
- Processo de comparação
- Processo de decisão e escolha
- Modelos de colocação, seleção e classificação de candidatos
- Identificação das características pessoais
- Informações sobre o cargo

Aula 7. Técnicas de Seleção

- Definição
- O processo de seleção
- Entrevista
- Provas de conhecimentos ou de capacidades
- Testes psicológicos
- Testes de personalidade
- Técnicas de simulação
- Avaliação dos resultados

Módulo II

Aula 8. Cultura Organizacional

- Definição
- Cultura objetiva
- Cultura subjetiva
- Aprendizagem da cultura organizacional
- Posturas empresariais
- Contracultura
- Administração de Recursos Humanos e a cultura organizacional
- Como mudar uma cultura organizacional

Aula 9. Socialização Organizacional

- Definição
- Impactos da cultura organizacional no novo funcionário
- Métodos
- Principais itens de um programa de socialização
- Programa de orientação

Aula 10. Administração de Carreiras

- Definição
- Objetivos do planejamento de carreiras
- Vantagens do planejamento de carreiras
- Desenvolvimento de carreiras
- Necessidades da organização
- Necessidades individuais de carreira
- Principais ferramentas da organização

Aula 11. Desenho de Cargos

- Definição
- Competências básicas necessárias no local de trabalho
- Modelos de desenho de cargos
- Vantagens esperadas e resultados do desenho de cargos
- Aspectos motivacionais do desenho de cargos

Aula 12. Descrição e análise de cargos

- Conceito de descrição de cargos
- Conteúdo do cargo segundo a descrição de cargos
- Conceito de análise de cargos
- Fatores de especificações na análise de cargos
- Responsáveis pela elaboração da análise e descrição
- Métodos de coleta de dados
- Utilidades da análise e da descrição de cargos

Aula 13. Avaliação de desempenho

- Objetivos
- Questões fundamentais da avaliação de desempenho

- Métodos tradicionais
- Métodos modernos
- Pontos fracos

Aula 14. Qualidade de vida no trabalho

- Definição
- Componentes
- Modelos
- Programas de bem-estar dos funcionários

Aula 15. Segurança do trabalho

- Definição
- Causas dos acidentes de trabalho
- Prevenção dos acidentes
- Custos dos acidentes

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COVA, Marcia Cristina Rodrigues; DAN, Edival. Gestão de Pessoas 1. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOHLANDER, GEORGE W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do. Administração de recursos Humanos. São Paulo: Pioneira, 2004.

LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARRAS, Jean P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.

ROBBINS, Stephen P. A Verdade sobre Gerenciar Pessoas. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

TACHIZAWA, Takeshy. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6031
CRÉDITOS: 02
CARGA HORARIA: 45H

GESTÃO DE PESSOAS II

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral:

Realizar uma abordagem sistêmica dos principais processos da área da Gestão de Pessoas nas organizações, através da apresentação de suas principais atividades, responsabilidades, atribuições e objetivos, propiciando aos alunos uma visão integrada dos principais subsistemas relacionados a Gestão de Pessoas.

Específicos:

- Conhecer os principais instrumentos de qualificação e desenvolvimento de pessoas nas organizações;
- Conhecer as tendências em desenvolvimento de pessoas, com destaque para os conceitos de Gestão por Competência e Educação Corporativa e e-learning.
- Conhecer as principais metodologias utilizadas pelas organizações para realização da gestão da remuneração.
- Conhecer as atribuições da administração de pessoal e das relações trabalhistas e sindicais, bem como a influência da legislação sobre estes subsistemas.
- Conhecer o papel da Gestão de pessoal no suporte para o processo de internacionalização das empresas.
- Conhecer a legislação, as práticas e os desafios da inclusão de pessoas com deficiências nas organizações.

Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de:

- Identificar o modo de funcionamento, desafios, tendências e os objetivos dos principais subsistemas de Gestão de Pessoas.
- Conhecer o papel estratégico da Gestão de Pessoas para o desenvolvimento da empresa por meio de suas contribuições para melhoria do ambiente de trabalho, melhoria do desempenho e comprometimento dos empregados, o atingimento dos objetivos estratégicos da organização e alcance das metas de produtividade e qualidade, entre outros.

EMENTA:

Instrumentos de Desenvolvimento de Pessoal. Treinamento de Pessoal. Universidade Corporativa e o *e-learning*. Gestão por Competências. Fundamentos da Gestão de Cargos & Salários. Remuneração Funcional. Remuneração Estratégica. Benefícios e Incentivos. A Função Administração de Pessoal. Relações Trabalhistas e Sindicais. Gestão de Pessoas e Internacionalização. Avaliação de Resultados em RH e Sistemas de Informações Gerenciais. Inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho.

Módulo I ó Desenvolvimento de pessoal e modelos clássicos de remuneração de pessoas

- Instrumentos de Desenvolvimento de Pessoal
- Treinamento de Pessoal
- Universidade Corporativa e o e-learning
- Gestão por Competências
- Fundamentos da Gestão de Cargos & Salários
- Remuneração Funcional

Módulo II ó Remuneração estratégica, relações trabalhistas e sindicais, internacionalização e tendências na gestão de pessoas

- Remuneração Estratégica
- Benefícios e Incentivos
- A Função Administração de Pessoal
- Relações Sindicais
- Gestão de Pessoas e Internacionalização
- Avaliação de Resultados em RH e SIG
- Inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho

BIBLIOGRAFIA:

- CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
BECKER, Brian; HUSELID, Mark; ULRICH, Dave. Gestão Estratégica de Pessoas com Scorecard. 10ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
PONTES, Benedito Rodrigues. Administração de cargos e salários. São Paulo: LTR, 1998.
ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. 9. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
TANURE, Betânia; EVANS, Paul; PUCIK, Vladimir. A Gestão de pessoas no Brasil: virtudes e pecados. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
WOOD, Thomas; PICARELLI, Vicente. Remuneração Estratégica: A nova Vantagem Competitiva. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6030
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA:45H

GESTÃO FINANCEIRA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos básicos da gestão financeira de curto prazo, que possibilitem aos estudantes a realização de uma análise consistente do capital de giro de empresas. Ao final do curso os alunos deverão ser capazes de: ter pleno domínio do conhecimento sobre os principais mecanismos de gestão financeira de curto prazo; analisar as questões referentes à gestão de caixa, de estoques e de contas a receber e a pagar.

EMENTA:

Importância da Gestão Financeira de Curto Prazo. Modelo Dinâmico de Gestão Financeira das Empresas. Análise da Necessidade de Capital de Giro. Gestão de Caixa. Gestão de Estoques. Gestão de Contas a Receber. Gestão de Contas a Pagar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 6 INTRODUÇÃO À DISCIPLINA E MODELO DINÂMICO DE GESTÃO FINANCEIRA DE EMPRESAS

- 1.1 - Fundamentos da disciplina
- 1.2 - Introdução ao Modelo Dinâmico
- 1.3 - Reclassificação do Balanço Patrimonial e da DRE
- 1.4 - Variáveis do Modelo Dinâmico

2 6 CAPITAL DE GIRO E GESTÃO DE ATIVOS CIRCULANTES

- 2.1 - Fundamentos do Capital de Giro
- 2.2 - Ciclo de Conversão de Caixa
- 2.3 - Administração do disponível
- 2.4 - Administração de Estoques
- 2.5 - Administração de Contas a Receber
- 2.6 - Administração de Recebimento

3 6 GESTÃO DE PASSIVOS CIRCULANTES

- 3.1 - Administração de Pagamentos
- 3.2 - Passivos Espontâneos
- 3.3 - Fontes de Empréstimos de Curto Prazo sem Garantias
- 3.4 - Fontes de Empréstimos de Curto Prazo com Garantias

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. Administração do Capital de Giro. 3ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010.
FLEURIET, Michel; KEHDY, Ricardo; BLANC, Georges. O Modelo Fleuriet: a dinâmica financeira das empresas brasileiras. 7ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

GITMAN, Lawrence Jeffrey. Princípios de Administração Financeira. 10ª Edição. São Paulo: Pearson Education, 2004.

LEMES JR., Antonio Barbosa; RIGO, Claudio Miessa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi Szabo. Administração Financeira - Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras . 2ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. Administração Financeira - Teoria e Prática. 10ª Edição. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006. 1044 páginas.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. Fundamentos da Administração Financeira. 10ª Edição. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.1030 páginas.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. Administração Financeira - Corporate Finance. 2ª Edição. São Paulo:Atlas, 2002..



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6010
CRÉDITOS: 06
CARGA HORARIA: 90H

HISTORIA DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos sobre a evolução da teoria administrativa do início do século passado até os dias atuais.

EMENTA:

Os primeiros estudos. As escolas clássica, de relações humanas, comportamentalista e da burocracia. As teorias contemporâneas de gestão. Os novos estudos sobre liderança e o futuro da administração

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1 - O que é administração e organização
 - 1.1 - Conceitos;
 - 1.2 - Funções Básicas da Administração;
 - 1.3 - Habilidades dos administradores
- 2 - Os primeiros estudos sobre a divisão do trabalho e a produção artesanal e industrial
- 3 - As primeiras teorias: clássica, relações humanas, burocrática, neo-clássica e comportamentalista CLA
 - 3.1 - O taylorismo, o fayolismo, o fordismo, o sloanismo e o toyotismo
 - 2.2 - A pesquisa de Hawthorne e as novas teorias
- 4 - Os estudos weberianos sobre burocracia
- 5 - As teorias comportamentalistas
- 6 - A revolução druckerniana
- 7 - Os novos enfoques: a teoria dos sistemas, a abordagem contingencialista e liderança
- 8 - As teorias modernas e contemporâneas de gestão
 - 8.1 - a escola da gestão estratégica
 - 8.2 - a escola da ética empresarial
 - 8.3 - os estudos sobre responsabilidade social
 - 8.4 - a era dos gurus
 - 8.5 - os estudos futuristas e do trabalho
 - 8.9 - as teorias sobre inteligência, criatividade e inovação e conhecimento
- 9 - A empresa virtual

BIBLIOGRAFIA:

Maximiano, A. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas
Chiavenatto, H. **Teoria Geral da Administração, São Paulo, Atlas**
Kennedy, Carol O Guia dos Gurus do gerenciamento, RJ, Record



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6006
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Gerais: Adquirir as noções jurídicas básicas, essenciais ao desempenho da carreira escolhida.

Específicos:

- Conhecer os principais conceitos e normas jurídicas relacionadas com a ciência do Direito.
- Familiarizar-se com os principais aspectos do Direito Público relacionado ao Direito Constitucional, ao Direito Administrativo e ao Direito Penal.
- Identificar os principais aspectos do Direito Privado, especialmente os relacionados ao Direito Civil.

EMENTA:

Aspectos introdutórios à disciplina. Direito Constitucional: Poder Constituinte e Direitos e Garantias Fundamentais. Noções de Direito Administrativo. Teoria Geral do Crime. O Direito Civil. Direito de Família e Direito das Sucessões.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. ASPECTOS INTRODUTÓRIOS À DISCIPLINA:

- a. Direito: O que é isto?
- b. O Ordenamento Jurídico
- c. O Estado e sua evolução histórica
- d. Os elementos do Estado e suas formas
- e. As Formas de Governo
- f. Sistemas de Governo e sistemas políticos

2. DIREITO PÚBLICO

- a. Direito Constitucional: o início de tudo
- b. O Poder Constituinte
- c. Direitos e garantias fundamentais
- d. Direito Administrativo: a estrutura da democracia
- e. A Administração Pública Brasileira
- f. Direito Penal: a teoria geral do Crime

3. DIREITO PRIVADO

- a. Noções do Direito Civil: as pessoas
- b. Noções do Direito Civil: os bens jurídicos e os fatos jurídicos
- c. Direito de Família e Direito das Sucessões

Bibliografia Básica:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de Direito Público e Privado**. 43 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MAX & EDIS. **Manual de Direito Público e Privado**. 17 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

Bibliografia Complementar:

COTRIM, Gilberto Vieira. **Direito Fundamental - Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2009.
DOWER, Nelson Godoy Bassil Dower. **Instituições de Direito Público e Privado**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. 24 ed. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6036
CREDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

INTRODUÇÃO AO AGRONEGÓCIO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

1. Descrever, analisar e definir o sistema e a cadeia produtiva agroindustrial indo das matérias-primas ao consumidor final, passando por etapas intermediárias de transformação, logística e financiamento, envolvendo dois ou mais países, que por sua vez, integram os sistemas mundiais de mercadorias.
2. Descrever, analisar e definir o Arranjo Produtivo Local como um agrupamento geograficamente localizado de empresas relacionadas direta ou indiretamente, instituições correlatas e a comunidade local, vinculadas por elementos comuns e complementares, em torno de um produto principal de origem agrícola, pecuária e florestal.

EMENTA:

Conceitos econômicos para o estudo de sistemas e cadeias produtivas agroindustriais; Arranjo Produtivo Local; Mercado agro-industrial; Logística e canais de comercialização; Geração e difusão de tecnologia; Financiamento e seguro agrícola; Mecanismo de coordenação agro-industrial; Globalização e competitividade; Organização industrial do agronegócio; Inovações tecnológicas e estrutura agro-industrial; Gestão de cadeias produtivas agro-industriais; Qualidade, segurança alimentar e rastreabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E METODOLOGIA DE SISTEMA E CADEIA PRODUTIVA AGROINDUSTRIAL

- 1.1 O conceito de agribusiness
- 1.2 O conceito de "filial"
- 1.3 O conceito de pólo de crescimento
- 1.6 O conceito de linkages
- 1.7 O conceito de "cluster"
- 1.8. O conceito de sistema nacional de inovação
- 1.9 O conceito de economia de rede
- 2. Descrição da cadeia produtiva agro-industrial**
 - 2.1 O diagrama da cadeia produtiva agro-industrial
 - 2.2. Logística e canais de comercialização**
 - 2.2.1 Transporte
 - 2.2.2. Armazenagem
 - 2.2.3. Portos/aeroportos
 - 2.2.4. Canais de comercialização: varejo e atacado
 - 2.2.5. Frete e custo de armazenagem
 - 2.3. Geração e difusão de tecnologia**
 - 2.3.1. Agropecuária
 - 2.3.2. Agro-industrial
 - 2.3.3. Indústria fornecedora
 - 2.3.4. Gastos com pesquisa e desenvolvimento
 - 2.3.5. Centros de ensino e tecnologia de produção e gestão
 - 2.4. Financiamento e seguro agrícola**
 - 2.4.1. Investimento
 - 2.4.2. Custeio da produção
 - 2.4.3. Comercialização
 - 2.4.4. Exportação
 - 2.4.5. Seguro agrícola
 - 2.5. Mecanismos de coordenação agro-industrial**
 - 2.5.1. Preço e mercado à vista
 - 2.5.2. Preço e mercado futuro e de opção
 - 2.5.3. Preço e mercado à termo
 - 2.5.4. Cooperativas
 - 2.5.5. Prêmio de qualidade
 - 2.5.6. Empresa líder

2.5.7. Supermercado

3. Análise de competitividade

3.1. Globalização e competitividade

3.2. Organização industrial do agronegócio

3.3. Inovações tecnológicas e estrutura agro-industrial

4. A Gestão de cadeias produtivas agro-industriais

4.1. Qualidade, segurança alimentar e rastreabilidade

4.2. Desenvolvimento sustentável

4.3. Produtos orgânicos

BIBLIOGRAFIA:

- BATALHA, Mário O.(coord.). Gestão Agroindustrial. São Paulo: Atlas, 1997.
- MONTOYA, Marco Antonio e Parré, José Luiz (organizadores). O Agronegócio Brasileiro no Final do Século XX(2 vol). Passo Fundo: editora da Universidade de Passo Fundo, 2000.
- NEVES, Marcos Fava (Coordenador). Agronegócios e Desenvolvimento Sustentável. São Paulo: Atlas, 2007.
- PORTER, Michael. A Vantagem Competitiva das Nações. Rio de Janeiro: Campus, 1989.
- ZUIN, Luís F. e QUEIROZ, Timóteo R.(Organizadores). Agronegócios: Gestão e Inovação. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ZYLBERSTAJN, D. e Neves, Marcos F.(org.). Economia e Gestão dos Negócios Agroalimentares. São Paulo: Editora Pioneira, 2000.
- ZYLBERSTAJN, D e SCARE, Roberto Fava (Organizadores). Gestão da Qualidade no Agribusiness: Estudos e Casos. São Paulo: Atlas, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6019
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

LEGISLAÇÃO COMERCIAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos da Legislação Comercial Brasileira a serem empregados na Administração da Empresa

EMENTA:

. A evolução histórica do Direito Comercial. A distinção entre atos do comércio e a teoria da empresa. O Direito comercial no código civil de 2002. O Empresário, nome empresarial, marca. Os diversos tipos de sociedade a sociedade anônima. Os diversos tipos de títulos de Crédito. Protesto de título de crédito. Contratos Mercantis, franquia, leasing e representação comercial. Contratos bancários e cartão de crédito. Falência e recuperação judicial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I ó A evolução do Direito Comercial. O registro e a escrituração do empresário. Estabelecimento empresarial

- 1.1 - OS FUNDAMENTOS DO DIREITO COMERCIAL
- 1.2 ó OS ATOS DO COMERCIO E A TEORIA DA EMPRESA.
- 1.3 ó A TEORIA DA EMPRESA E O CÓDIGO CIVIL DE 2002.
- 1.4 ó O REGISTRO DE EMPRESÁRIO
- 1.5 - A ESCRITURAÇÃO EMPRESARIAL
- 1.6 ó O ESTABELECIMENTO EMPRESARIAL
- 1.7 ó MARCA ó O DIREITO DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Módulo II ó Os diversos tipos de sociedades empresariais. A Sociedade Anônima e valores mobiliários

- 2.1 ó CONCEITO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA
- 2.2 ó PERSONALIZAÇÃO DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA
- 2.3 ó CLASSIFICAÇÃO DAS SOCIEDADES EMPRESÁRIAS
- 2.4 ó DESCONSIDERAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA
- 2.5 ó CONSTITUIÇÃO DAS SOCIEDADES CONTRATUAIS
- 2.6 ó SOCIO DA SOCIEDADE CONTRATUAL
- 2.7 ó SOCIEDADES CONTRATUAIS MENORES E SOCIEDADE LIMITADA
- 2.8 - DISSOLUÇÃO DE SOCIEDADE CONTRATUAL
- 2.9 ó SOCIEDADE POR AÇÕES
- 2.10 ó AÇÕES, PARTES BENEFICIÁRIAS, DEBENTURES

Módulo III ó Os diversos tipos de título de crédito. A letra de câmbio a Duplicata, a nota promissória, o cheque. Protesto de títulos de crédito

- 3.1 ó TEORIA GERAL DO DIREITO CAMBIÁRIO
- 3.2 ó LETRA DE CÂMBIO
- 3.3 ó NOTA PROMISSÓRIA
- 3.4 - CHEQUE
- 3.5 - DUPLICATA
- 3.6 ó TÍTULOS DE CREDITO IMPROPRIOS
- 3.7 ó PROTESTO DO TITULO DE CREDITO

Módulo IV ó Os contratos mercantis, os contratos bancários. Recuperação judicial e falência da empresa.

- 4.1 - ANALISANDO OS CONTRATOS MERCANTIS, A COMPRA E VENDA MERCANTIL OS CONTRATOS DE COLABORAÇÃO
- 4.2 ó OS CONTRATOS BANCÁRIOS, A FATURIZAÇÃO, O ARRENDAMENTO MERCANTIL E O CARTÃO DE CRÉDITO
- 4.3 óO CONTRATO DE SEGURO
- 4.4 óTEORIA GERAL DO DIREITO FALIMENTAR

BIBLIOGRAFIA: PRINCIPAL

FAZZIO JÚNIOR, Waldo: *Manual de Direito Comercial*- 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003
MARTINS, Fran *Curso de Direito Comercial*, 32 ed. Rio de Janeiro, Forense, 2009
REQUIÃO, Rubens. *Curso de direito Comercial*. 9ª ed. São Paulo: Saraiva, 1980 v.1.
RIZZARDO, Arnaldo *Direito de empresa* ó Rio de Janeiro: Forense, 2009.

SICHEL, Ricardo Luiz . *O Direito Europeu de Patentes e outros Estudos de Propriedade Industrial*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COELHO, Fabio Ulhoa. *Comentarios à nova lei de falências e de recuperação de empresas* ó 6ª. Ed. ó São Paulo: Saraiva, 2009

COELHO, Fabio Ulhoa *Curso de Direito Comercial* ó 1 vol. ó São Paulo: Saraiva, 2008

COELHO, Fabio Ulhoa *Curso de Direito Comercial* ó 2 vol. ó São Paulo: Saraiva, 2008

COELHO, Fabio Ulhoa *Curso de Direito Comercial* ó 3 vol. ó São Paulo: Saraiva, 2008

MARTINS, Fran *Contratos e obrigações comerciais*, 16 ed. Rio de Janeiro, Forense, 2010.

NEGRÃO, Ricardo *Manual de Direito Comercial e de empresa* vol. 1, 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2008

NEGRÃO, Ricardo *Manual de Direito Comercial e de empresa* vol.2 , 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2008

NEGRÃO, Ricardo *Manual de Direito Comercial e de empresa* vol. 3, 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2008

SICHEL, Debora Lacs . *Direito Patentario no Brasil ó do Estado Nacional ao mundo globalizado*. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2007



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6035
CRÉDITOS: 02
CARGA HORARIA: 45H

LEGISLAÇÃO SOCIAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Conhecer os direitos sociais dos trabalhadores brasileiros, expressos na Constituição Federal de 1988, legislação trabalhista e legislação previdenciária; Oferecer aos alunos as condições básicas para o exercício de atividades de pessoal na empresa.

EMENTA:

Aspectos introdutórios da disciplina; Contrato individual de trabalho; Direitos Sociais individuais dos trabalhadores; Direitos Sociais Coletivos dos trabalhadores; Direitos Sociais relativos à seguridade social, a educação e cultura, a criança, ao adolescente e ao idoso e ao meio ambiente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. ASPECTOS INTRODUTÓRIOS DA LEGISLAÇÃO SOCIAL;
2. SURGIMENTO DO DIREITO DO TRABALHO E SEUS FUNDAMENTOS;
3. APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS GERAIS E ESPECÍFICOS NA TUTELA DO TRABALHADOR DURAÇÃO DO TRABALHO;
4. DURAÇÃO DO TRABALHO;
5. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO;
6. CONTRATO COLETIVO DE TRABALHO;
7. EXTINÇÃO E DISSOLUÇÃO DO CONTRATO INDIVIDUAL DO TRABALHO;
8. REMUNERAÇÃO E SALÁRIO;
9. PREVIDÊNCIA SOCIAL I;
10. PREVIDÊNCIA SOCIAL II ó PRESTAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS;
11. DIREITOS SOCIAIS DA MULHER;
12. DIREITOS SOCIAIS DO MENOR;
13. DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS;
14. DIREITOS HUMANOS E O CRIME DE ESCRAVIDÃO.

BIBLIOGRAFIA:

- BASTOS, Aurélio Wander. *Introdução à Teoria do Direito*. 3ª Edição ó Atualizada e Revisada, Ed.Lumen Júris. Rio de Janeiro.
- CESARINO JÚNIOR, Antônio.F.*Direito Social*. Editora LTr, São Paulo.
- Consolidação das Leis do Trabalho ó CLT.
- DONATO, Messias Pereira: *Curso de Direito do Trabalho*. Editora Saraiva, São Paulo
- NASCIMENTO, Amauri Mascaro: *Curso de Direito do Trabalho: História e Teoria Geral do Direito do Trabalho ó Relações Individuais e Coletivas do Trabalho*. 21ª Edição Revisada e Atualizada. Editora Saraiva, São Paulo.
- NETO, Francisco Ferreira Jorge e CAVALCANTE, Jouberto de Quadros Pessoa: *Direito do Trabalho*. Tomo I, 3ª edição, Editora Lumem Júris, Rio de Janeiro.
- NUNES, Rizzatto. *Manual de Filosofia do Direito*. Editora Saraiva. São Paulo.
- OLIVEIRA, J. M. Leoni Lopes de. *Introdução ao Direito*. Editora Lumen Júris. Rio de Janeiro.
- REALE, Miguel. *Lições Preliminares de Direito*. 27ª edição ajustada ao Novo Código Civil. Editora Saraiva. São Paulo.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6041
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)
CARGA HORÁRIA: 45H

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Geral:

- Conhecer o sistema tributário Nacional.

Específicos:

- Conhecer os princípios e regras básicas que orientam a legislação tributária em nosso país.
- Saber as características gerais dos impostos federais, estaduais e municipais previstos constitucionalmente.

EMENTA:

A atividade financeira do Estado. Fontes tributárias. Tributos: os impostos, as taxas e as contribuições de melhoria. Outras espécies de tributos. Competência tributária. Limitações ao poder de tributar. Vigência, integração e interpretação da legislação tributária. Obrigação Tributária e Responsabilidade Tributária. Crédito Tributário. Repartição das receitas tributárias. Administração Tributária. Contencioso Tributário. Impostos federais, estaduais e municipais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Normas Gerais do Direito Tributário:

- 1.1. A atividade financeira do Estado. Fontes tributárias.
- 1.2. Tributo: conceito, natureza jurídica e espécies. Os impostos: conceito e classificação.
- 1.3. As taxas e as contribuições de Melhoria. Outras espécies de tributos.
- 1.4. Competência tributária e limitações ao poder de tributar.
- 1.5. Limitações ao poder de tributar: as imunidades tributárias.
- 1.6. Vigência, integração e interpretação da legislação tributária.
- 1.7. Obrigação Tributária e Responsabilidade Tributária.
- 1.8. Crédito Tributário.
- 1.9. Repartição das receitas tributárias.
- 1.10. Administração Tributária. Contencioso Tributário.

2. Características gerais dos Impostos:

- 2.1. Impostos Federais sobre o comércio exterior.
- 2.2. Impostos Federais sobre o patrimônio e a renda.
- 2.3. Demais impostos federais.
- 2.4. Impostos Estaduais.
- 2.5. Impostos Municipais.

Bibliografia Básica:

CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de Direito Tributário*. 22 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
SILVA NETO, José Francisco da. *Apontamentos de Direito Tributário*. 3 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.
SOUZA, Anselmo. *Curso Básico de Direito Tributário*. 2 ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2007.

Bibliografia Complementar:

AMARO, Luciano. *Direito Tributário Brasileiro*. 16 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
BALEEIRO, Aliomar. *Uma Introdução à Ciência das Finanças*. 17 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2010.
GUSMÃO, Daniela Ribeiro de. *"Direito Tributário"*. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
MADEIRA, Anderson Soares. *Manual de Direito Tributário*. 4 ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010.
MAXIMILIANO, Carlos. *Hermenêutica e aplicação do Direito*. 19 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.
MELO, José Eduardo Soares de. *Curso de Direito Tributário*. 9 ed. São Paulo: Dialética, 2010.
NOGUEIRA, Ruy Barbosa. *Curso de Direito Tributário*. São Paulo: Saraiva, 2000.
PIRES, Adilson Rodrigues. *"Manual de Direito Tributário"*. 8 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 6027
CRÉDITOS: 06
CARGA HORARIA: 90H

LOGÍSTICA EMPRESARIAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar aos estudantes as informações básicas sobre a logística e a gestão da cadeia de suprimentos e sua importância para o estabelecimento da vantagem competitiva das empresas.

EMENTA:

Introdução à Logística Empresarial; a gestão da cadeia de suprimentos; a cadeia de suprimentos na organização; a logística como direcionador de valor para o cliente; os custos logísticos; o fluxo na cadeia de suprimentos; a integração e sincronia na cadeia de suprimentos; a gestão dos riscos logísticos; a caracterização do serviço ao cliente; os fundamentos dos transportes; a caracterização dos produtos na logística; gestão de estoques; estratégia de localização; organização da cadeia de suprimentos; o processo de planejamento de rede; a configuração da rede logística; o valor da informação na rede logística; a coordenação e programação do canal de suprimentos; decisões de compras na gestão logística; estocagem e manuseio; estratégias de distribuição; alianças estratégicas; tecnologia de informações e comunicações para gestão de cadeias de suprimentos; sistemas de apoio à decisão para gestão de cadeias de suprimentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 6 CONCEITOS INTRODUTÓRIOS DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL

1.1 Noções introdutórias

1.1 Caracterização das Atividades Primárias

2 6 A GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

2.1 A Inserção da Logística no Contexto da Cadeia de Suprimentos

2.2 A Cadeia de Suprimentos como fonte de Vantagem Competitiva

3 6 A CADEIA DE SUPRIMENTOS E A ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

3.1 O alinhamento da estratégia corporativa com a gestão da Cadeia de Suprimentos

3.2 Os princípios orientadores da estratégia logística

3.3 Os níveis de planejamento de logística e cadeia de suprimentos

4 6 A LOGÍSTICA COMO DIRECIONADOR DE VALOR PARA O CLIENTE

4.1 As conexões entre o Marketing e a Logística na busca do valor ao cliente

4.2 As dimensões do valor ao cliente

4.3 Os elementos do serviço ao cliente

5 6 OS CUSTOS LOGÍSTICOS

5.1 As múltiplas relações entre o gerenciamento Logístico e o desempenho econômico das empresas

5.2 A influência da logística nos elementos determinantes do ROI

5.3 Os princípios de custeio de um sistema logístico

6 6 O FLUXO NA CADEIA DE SUPRIMENTOS GLOBAL

6.1 Os elementos determinantes do custo da missão logística

6.2 Os custos relativos aos estoques

7 6 A INTEGRAÇÃO SISTÊMICA NA CADEIA DE SUPRIMENTOS

7.1 A tendência à globalização das cadeias de suprimentos

7.2 As Estratégias de Logística Global

7.3 As particularidades da organização logística no canal global

8 6 A GESTÃO DE RISCOS LOGÍSTICOS

8.1 O novo paradigma organizacional da logística integrada

8.2 Os indicadores de desempenho na gestão da cadeia de suprimentos

9 6 A CARACTERIZAÇÃO DO SERVIÇO AO CLIENTE

- 9.1 A vulnerabilidade das cadeias de suprimentos com as profundas mudanças no ambiente de negócios
- 9.2 A caracterização dos riscos na cadeia de suprimentos
- 9.3 O processo de gerenciamento de riscos na cadeia de suprimentos

10 6 OS FUNDAMENTOS DO TRANSPORTE

- 10.1 A importância da logística no serviço ao cliente
- 10.2 O tempo do ciclo do pedido

11 6 A CARACTERIZAÇÃO DOS PRODUTOS E SEU FLUXO NA LOGÍSTICA

- 11.1 A relevância de um sistema de transportes efetivo
- 11.2 Opções de serviço com um único modal e intermodal
- 11.3 As questões relativas aos custos do transporte e propriedade da frota

12 6 A GESTÃO DE ESTOQUES

- 12.1 A natureza do produto logístico
- 12.2 O Ciclo de Vida dos Produtos
- 12.3 As características dos estoques e sua importância para a Logística
- 12.4 As classificações dos estoques
- 12.5 O gerenciamento do estoque
- 12.6 A caracterização do controle de estoques por reação e por planejamento
- 12.7 Operacionalização do controle de estoques com quantidade de pedido único
- 12.8 Operacionalização do controle de estoques com demanda perpétua

13 6 ORGANIZAÇÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- 13.1 A necessidade de organização dos esforços logísticos e da Cadeia de Suprimentos
- 13.2 O Desenvolvimento Organizacional da função logística
- 13.3 O Posicionamento Organizacional

14 6 A ESTRATÉGIA DE LOCALIZAÇÃO

- 14.1 Uma perspectiva histórica da Localização industrial
- 14.2 Os problemas de localização e sua importância para a empresa
- 14.3 As principais técnicas para a localização de armazéns

15 6 AS ESTRATÉGIAS DE DISTRIBUIÇÃO

- 15.1 As estratégias gerais para a operação de redes centralizada e descentralizada
- 15.2 As características de operação de um Centro de Distribuição (CD)
- 15.3 A Decisão de terceirizar o processo de Armazenagem

16 6 O VALOR DA INFORMAÇÃO NA REDE LOGÍSTICA

- 16.1 A importância da informação no ambiente corporativo
- 16.2 A revolução das TIC na Logística e na Gestão da Cadeia de Suprimentos

17 6 O PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE REDE

- 17.1 Aspectos da Configuração da Rede Logística
- 17.2 As Informações estratégicas para a Configuração da Rede Logística

18 6 A CONFIGURAÇÃO DA REDE LOGÍSTICA

- 18.1 Os aspectos de transportes na Rede Logística
- 18.2 Considerações relativas aos depósitos e a operação de *picking*

19 6 A GESTÃO DO CICLO DE PEDIDOS

- 19.1 O Sistema de Processamento de Pedidos
- 19.2 Os Problemas recorrentes na Gestão do Ciclo do Pedido

20 6 A GESTÃO DO RELACIONAMENTO COM PROVEDORES LOGÍSTICOS

- 20.1 A indústria de Provedores de Serviços Logísticos no Brasil
- 20.2 A gestão do relacionamento com Provedores de Serviços Logísticos no Brasil

21 6 A COORDENAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DO CANAL DE SUPRIMENTOS

- 21.1 A Coordenação da Cadeia de Suprimentos e do Produto
- 21.2 A Integração de Fornecedores e a Cadeia de Suprimentos

22 6 DECISÕES DE COMPRAS NA GESTÃO LOGÍSTICA.

- 22.1 O Planejamento das Necessidades e as decisões de Compras

23 6 ESTOCAGEM E MANUSEIO

- 23.1 O Sistema de Estocagem e Manuseio
- 23.2 As alternativas de decisão na estocagem
- 23.3 As decisões de Estocagem e Manuseio

24 6 FERRAMENTAS DA QUALIDADE TOTAL APLICADAS NO APERFEIÇOAMENTO DO SERVIÇO LOGÍSTICO

25 6 ALIANÇAS ESTRATÉGICAS

BIBLIOGRAFIA:

- BALLOU, RONALD H. *Gerenciamento da cadeia de Suprimentos / Logística Empresarial*. 5ª ed. ó Porto Alegre: Bookman, 2006.
- BERTAGLIA, PAULO ROBERTO. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. ó São Paulo: Saraiva, 2003.
- CHING, HONG YUH. *Gestão de estoque na cadeia de logística integrada ó Supply Chain*. São Paulo: Atlas, 1999.
- CHRISTOPHER, MARTIN. *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor*. ó São Paulo: Thomson Learning, 2007.
- CORONADO, OSMAR. *Logística Integrada: modelo de gestão*. ó São Paulo: Atlas, 2007.
- DIAS, MARCO AURÉLIO P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 1988.
- DORNIER, PHILIPPE-PIERRE *et Alii*. *Logística e operações globais: textos e casos*. ó São Paulo: Atlas, 2000.
- FARIAS NETO, JOAQUIM GONÇALVES. *Choque de gestão: do vôo 1907 ao apagão aéreo no Brasil*. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2007.
- FLEURY, PAULO FERNANDO. *Gestão Estratégica do Transporte in Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento do fluxo dos produtos e dos recursos*. Figueiredo & Fleury & Wanke (organizadores). ó São Paulo: Atlas, 2003.
- LAUGENI, FERNANDO PIERO & MARTINS, PETRÔNIO GARCIA. *Administração da Produção*. ó São Paulo: Saraiva, 2006.
- REZENDE, Denis; ABREU, Aline de. *Tecnologia da Informação ó Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas*.- 6. ed. ó São Paulo: Atlas, 2009.
- SIMCHI-LEVI, DAVID *ET ALII*. *Cadeia de Suprimentos, projeto e gestão*. Trad. Marcelo Klippel. ó Porto Alegre: Bookman, 2003.
- SLACK, NIGEL *ET ALII*. *Administração da Produção*. ó São Paulo: Atlas, 2002.
- WANKE, PETER. *Gestão de estoques na cadeia de suprimentos: decisões e modelos quantitativos*. ó São Paulo: Atlas, 2003.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06083
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

MATEMÁTICA FINANCEIRA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

O Propósito deste curso é transmitir ao aluno os conceitos básicos de matemática financeira, ao lado de problemas encontrados na vida prática. Objetiva-se desenvolver no aluno a capacidade de generalizar conceitos de modo que esteja habilitado a identificar novos problemas.

EMENTA:

Juros Simples (Considerações sobre Taxas de Juros; Valores: Nominal, Atual, e Futuro de um Compromisso Financeiro); Descontos Simples (Racional; Comercial; Taxa Efetiva de Juros; Relação entre Taxa de Juros Efetiva e Taxa de Desconto Comercial; e Equivalência de Capitais); Juros Compostos (Considerações sobre Taxas de Juros; Equações de Equivalência de Valores Datados); Anuidades Modelo Básico (Montante; Valor Atual; Termos; Prazo; e Taxa); Modelos Genéricos (Montante, Valor Atual; Termos; Prazo; e Taxa); Sistemas de Amortização de Empréstimos e Financiamentos (Amortização Constante; Francês; e Americano)

BIBLIOGRAFIA

- 1- **Ayres, F. JR.** Matemática Financeira. McGraw-Hill do Brasil: S.P., 1971.
- 2- **Araújo, C. R. V.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1993.
- 3- **Faro, C de.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1982.
- 4- **Francisco, W. de.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1988.
- 5- **Mathias, W. F. e Gomes, J.M.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1993.
- 6 - **Puccini, A. L.** Matemática Financeira: objetiva e aplicada. Ed. Saraiva: S.P., 1981.
- 7- **Sobrinho, J.D.V.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1986.
- 8- **Veras, L.L.** Matemática Financeira. Ed. Atlas: S.P., 1989.
- 9- **Zima, P. e Brown, R.L.** Fundamentos de Matemática Financeira. McGraw-Hill do Brasil: S.P., 1985.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06024
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

MÉTODO, IDEOLOGIA E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver uma visão crítica a respeito dos principais dilemas éticos contemporâneos e analisar o reflexo disto na consciência dos cidadãos e na atuação das organizações.

EMENTA:

Conceitos: moral, ética, ideologia e método. Breve histórico da ética. Tecnociência e dilemas éticos contemporâneos. Tecnociência e capitalismo. Ética e justiça social. Ética e desenvolvimento econômico. Ética e economia. O mercado de massa e a consciência dos consumidores. A condição do trabalhador contemporâneo. Qualidade de vida no trabalho. Responsabilidade Social Corporativa. Ética nas organizações. Código moral das organizações. Outras perspectivas éticas no mundo dos negócios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. APRESENTANDO CONCEITOS: MORAL, ÉTICA E IDEOLOGIA
2. BREVE HISTÓRICO DA ÉTICA
3. CIÊNCIA, MÉTODO E OS LIMITES DA AÇÃO HUMANA NA SOCIEDADE
4. CIÊNCIA E TECNOLOGIA NA SOCIEDADE CAPITALISTA INDUSTRIAL
5. ÉTICA E JUSTIÇA SOCIAL
6. ÉTICA E DESENVOLVIMENTO
7. ÉTICA E ECONOMIA
8. A CONDIÇÃO CONTEMPORÂNEA DO TRABALHADOR
9. EXPLORAÇÃO CAPITAL-TRABALHO E VIOLÊNCIA NAS ORGANIZAÇÕES
10. A SUJEIÇÃO E A AUTONOMIA DO CONSUMIDOR
11. RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA
12. POR UMA NOVA ÉTICA DAS ORGANIZAÇÕES
13. CÓDIGO MORAL DAS ORGANIZAÇÕES

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHAUI, M. Convite à Filosofia. São Paulo: Editora Ática, 2000.

PASSOS, E. Éticas nas Organizações. São Paulo: Atlas, 2007.

SROUR, R. H. Ética Empresarial. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARRUDA, M. C. C.; WHITAKER, M. C.; RAMOS, J. M. R. Fundamentos de ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2005.

ASHLEY, P. A (coord). Ética e Responsabilidade Social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2ª ed., 2006.

REIS, C. N. Responsabilidade Social das empresas e balanço social: meios propulsores do desenvolvimento econômico e social. São Paulo: Atlas, 2007.

SÁ, A.L. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 2007.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06079
CRÉDITOS: 04
CARGA HORARIA: 45H

MÉTODO E TÉCNICA DA PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral:

O aluno deverá ser capaz de:

Compreender a importância de estudos de caráter científico na formação do Administrador;

Aplicar técnicas de estudo e pesquisa nos trabalhos acadêmicos;

Identificar temas e problemas de pesquisa relacionados à área de Administração;

Elaborar um projeto de estudo e/ou pesquisa, vivenciando suas etapas;

Desenvolver nos estudantes a capacidade de elaboração de Projeto de Pesquisa de e sua realização, bem como sua capacidade de análise e interpretação dos resultados (instrumento de tomada de decisão).

Específicos:

- Definir o que é pesquisa científica
- Justificar a relevância do método para ciência
- Conceituar e distinguir os diferentes tipos de conhecimento
- Identificar atitudes éticas ou não-éticas em situações do cotidiano e da vida acadêmica e profissional.
- Identificar os vários tipos e metodologias de pesquisas que podem ser usadas em Administração.
- Diferenciar métodos de pesquisa científica.
- Enumerar os aspectos importantes a serem considerados para delimitação de um tema de pesquisa.
- Formular problemas como exercício de método para organização e elaboração das informações para o tema de pesquisa.
- Coletar dados de maneira eficiente, processar esses dados coletados e construir um instrumento de pesquisa.
- Construir tecnicamente todas as seções de um documento acadêmico escrito.

EMENTA: EMENTA.

Natureza do conhecimento: tipologia, fontes e formas de sistematização; Importância da pesquisa bibliográfica na produção de trabalhos acadêmicos; Normas da ABNT. Método científico: tipos, características, formas de abordagem e etapas. Pesquisa: tipos, características, procedimentos e técnicas de coleta de dados. Projeto e relatórios de pesquisa: função, elaboração e aplicação na área de Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Descobrir o conhecimento, atividade;

Ética e verdade: importância da atitude científica;

Tipos de pesquisa: características e alguns exemplos relacionados à administração, atividade;

Pesquisa bibliográfica: importância, fases e utilização na produção acadêmica, atividade;

Método científico: concepção, abordagens e fatores determinantes, atividade;

Método específico das Ciências Sociais aplicadas: tipos, causas e abordagens, atividade;

Projeto de pesquisa: escolha do assunto, atividade;

Fatores internos e externos, delimitação do tema, atividade;

Projeto de pesquisa científica: concepção, fatores determinantes, atividade;

Projeto de pesquisa científica: concepção, abordagem, fatores determinantes, atividade;

Justificativa, objetivos e outras questões a serem investigadas na pesquisa, atividade;

Coleta e processamento de dados, atividade;

Construção de trabalhos acadêmicos, monografias e anteprojeto de Pesquisa.

BIBLIOGRAFIA:

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no Curso de Administração:** Guia completo de Conteúdo e Forma. São Paulo: Atlas, 2006. 193p.

ALYRIO, Rovigati Danilo. **Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração**, Rio de Janeiro, CECIERJ, 2011

ASHLEY, Patricia Almeida (coord.). **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034. **Informação e documentação**: índice: apresentação. Rio Janeiro, 2005.

_____. NBR 10520: **informação e documentação**: citações em documentos: apresentação. RJ, 2002.

_____. NBR 14724: **informação e documentação**: trabalhos acadêmicos: apresentação. RJ, 2003.

_____. NBR 6023: **informação e documentação**: referências elaboração: apresentação. RJ, 2002.

_____. NBR 6024: **informação e documentação**: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. RJ, 2003.

_____. NBR 6027: **informação e documentação**: sumário: apresentação. RJ, 2003.

_____. NBR 6028: **informação e documentação**: resumo: apresentação. RJ, 2003.

BERVIA, Pedro A. **Metodologia Científica**: São Paulo, Prentice Hall, 2002.

BRUYNE, Paul; HERMAN, Jacques; SCHOUTHEETE. **Dinâmica da pesquisa em ciências sociais**. São Paulo: Francisco Alves, 1986.

CERVO, Amado Luiz e BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia Científica**: São Paulo, Prentice Hall, 2003.

DEMO. Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. São Paulo: Atlas, 1981.

GIL, Antonio Carlos. **Técnicas de pesquisa em economia**, São Paulo: Atlas, 1991.

GOODE, Wilian J; HAITT, Paul K. **Métodos em pesquisa social**, São Paulo: Editora Nacional, 1973. 477pg.

HAGUETTE. T. M. F. **Metodologias qualitativas na sociologia**; 2ª ed., Petrópolis: Vozes, 1990.

HEGENBERG, L.. **Etapas da investigação científica**, São Paulo: E.P.U/ EDUSP, 1976.

HÜHNE, Leda Miranda. **Cadernos e textos e técnicas**. Rio de Janeiro: Agir, 1992.

HÜHNE, Leda Miranda. **Metodologia Científica**: Rio de Janeiro, Agir, 1992.

LAKATOS, Eva Maria e MACONI. Marina de Andrade. **Metodologia Científica**, São Paulo: Atlas. 1995, 249 pg.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 1992.

LUDKE. M e ANDRÉ, M.E.D.A. **Pesquisa em educação**: abordagens qualitativas; I"

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Gilberto Andrade. **Cadernos de pesquisa em administração**. V.00 no. 0, 2o. semestre de 1994.

MATTAR, João. **Metodologia científica na era da informática**. São Paulo: Saraiva, 2005.

OLIVEIRA, CristinsGm. Machado. **Projeto de pesquisa**: Noções preliminares. Disponível em:

POPPER, Karl (1972) - **A Lógica da Pesquisa Científica**, 2a.ed. São Paulo, Editora Cultrix.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. Petrópolis: Vozes, 2004.

RUIZ, João Álvaro, **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1977.

SALVADOR, Ângelo Domingos. **Métodos e Técnicas de pesquisa bibliográfica**. Porto Alegre: Sulina, 1986.

SANTOS, Izequias Estevam dos. **Manual de Métodos e Técnicas de Pesquisa Científica**: TCC, monografia, dissertação e tese. Rio de Janeiro: Impetus, 2005. 357p.

TRIVINOS. A.N.S: **Introdução à pesquisa em ciências sociais**: a pesquisa qualitativa em educação; 1a ed.. São Paulo. Atlas. 1992.

TRUJILLO FERRARI, Afonso. **Metodologia da ciência**. 3. ed. Rio de Janeiro: Kennedy, 1974.

VERA, Asti. **Metodologia da pesquisa científica**. Porto Alegre: Globo, 1979.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2006.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 060475
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

NEGOCIAÇÃO E PROCESSOS DECISÓRIOS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Mostrar a importância da negociação para solucionar conflitos dentro das organizações, através da avaliação de interesses e do correto uso de estratégias e táticas.

EMENTA:

Conflito e negociação. Início da negociação. Interesses individuais e organizacionais. Analisando as partes envolvidas na negociação. Poder e organização no processo de negociação. Estratégias e táticas. Negociação distributiva. Negociação integrativa ou colaborativa. Fases e rodadas da negociação. Comportamento na negociação. Negociação complexa. Fatores culturais, éticos e internacionalização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó CONFLITO E NEGOCIAÇÃO

- 1.1 ó Conflito nas Organizações;
- 1.2 . Quem deve ganhar? Eu, ele ou Nós?
- 1.3 ó Emoções
- 1.4 ó Limitações
- 1.5 ó Administração de Recursos de Hardware para a Organização.

2 - INÍCIO DA NEGOCIAÇÃO

- 2.1 ó O Conceito de Negociação;
- 2.2 ó Exemplo de Negociação Corriqueira;
- 2.3 - Ciclo da Negociação;
- 2.4 ó Planejamento;
- 2.5 ó Estágios e Fases no Jogo da Negociação;

3 ó INTERESSES INDIVIDUAIS E ORGANIZACIONAIS

- 3.1 ó Necessidades Humanas;
- 3.2 ó Objetivos Tangíveis e Intangíveis.

4 ó ANALISANDO AS PARTES ENVOLVIDAS NA NEGOCIAÇÃO

- 4.1 ó Colocando-se no lugar do outro;
- 4.2 ó Oportunidades na negociação;
- 4.3 ó Entendendo seus adversários;
- 4.4 ó Prevendo a negociação da outra parte;
- 4.5 ó A outra parte também aprende;
- 4.6 ó A pesquisa para conhecer a outra parte;
- 4.7 ó Seus objetivos, interesses, necessidades, opções, recursos, reputação, estilo de negociação e comportamento;
- 4.8 ó Autonomia, estratégias e táticas;
- 4.9 ó Troca de papéis.

5 - PODER E ORGANIZAÇÃO NO PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

- 5.1 ó A importância do poder em uma negociação;
- 5.2 ó Tipos de poder;
- 5.3 ó A utilização do tempo em uma negociação;
- 5.4 ó Fatores que influenciam o relacionamento em uma negociação.

6 - ESTRATÉGIAS E TÁTICAS

- 6.1 ó Conceituação de estratégias e táticas;
- 6.2 ó Posições no conflito;
- 6.3 ó Competição;
- 6.4 ó Escolha da estratégia;
- 6.5 ó Táticas.

- 7 - NEGOCIAÇÃO DISTRIBUTIVA
- 7.1 ó A escolha da negociação competitiva;
 - 7.2 ó Concorrente ou parceiro?;
 - 7.3 ó Área do possível pacto;
 - 7.4 ó Propostas para definir seus limites de negociação;
 - 7.5 ó A Dúvida;
 - 7.6 ó Normas práticas da negociação competitiva;
 - 7.7 ó Meta;
 - 7.8 ó O pacto no equilíbrio das primeiras ofertas;
 - 7.9 ó Uso da manipulação.
- 8 - NEGOCIAÇÃO INTEGRATIVA OU COLABORATIVA
- 8.1 ó A negociação colaborativa;
 - 8.2 ó Dinâmica da Negociação Colaborativa;
 - 8.3 ó Elementos e Táticas da Negociação Colaborativa.
- 9 - FASES E RODADAS DA NEGOCIAÇÃO
- 9.1 ó Etapas de uma negociação;
 - 9.2 ó Rodadas de uma negociação;
 - 9.3 ó Técnicas de controle das etapas e rodadas da negociação.
- 10 - COMPORTAMENTO NA NEGOCIAÇÃO
- 10.1 ó A Pré-negociação;
 - 10.2 ó O comportamento;
 - 10.3 ó Conduta na negociação.
- 11 - NEGOCIAÇÃO COMPLEXA
- 11.1 ó Negociações multilaterais;
 - 11.2 ó Negociações de múltiplos foros;
 - 11.3 ó Alianças e grandes poderes;
 - 11.4 ó Liderança e presidência;
 - 11.5 ó Negociação Global.
- 12 ó FATORES CULTURAIS, ÉTICOS E INTERNACIONALIZAÇÃO
- 12.1 ó O nascimento de uma economia global;
 - 12.2 ó Acordos empresariais internacionais;
 - 12.3 ó Habilidade na negociação internacional.

BIBLIOGRAFIA:

- ACUFF, Frank L. **Como negociar qualquer coisa com qualquer pessoa em qualquer lugar do mundo**. São Paulo: Senac, 1998.
- ALVES, Caetano e BANDEIRA, Silvia. **Dicionário de Marketing**, Lisboa: IPAM, 1998.
- AMATO, Homero S. **Como negociar**, São Paulo: STS, 2002.
- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; Vilas Boas, Ana Alice. **Cultura e Ética na Negociação Internacional**. 1º edição. São Paulo: Atlas 2006.
- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes; ALYRIO, Rovigati Danilo; Vilas Boas, Ana Alice. **Cultura e ética na negociação internacional**. 1º edição. São Paulo: Atlas 2006.
- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. **Princípios de negociação**. 2a. edição. São Paulo: Atlas, 2007.
- ANGHER, Anne Joyce . org. . **Vade mecum**, São Paulo: Rideel, 2009.
- ANTIQUÊIRA, José Augusto. **O valor de reserva nas renegociações: evidências empíricas do comportamento oportunista**. Dissertação de Mestrado. São Paulo: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (FEA). 2006. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-22022006-073357> . acesso em: 19/05/2009.
- AVILA, Fernandes Bastos de, Padre. **Pequena enciclopédia de moral e civismo**. Rio de Janeiro: FENAME, 1982
- CLEGG, Brian. **Negociação: como conseguir acordos com pessoas**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- BAZERMAN, Max H.; NEALE, Margareth A. **Negociando racionalmente**. São Paulo: Atlas, 2000.
- CENTRO UNIVERSITÁRIO IBERO AMERICANO. Disponível em: http://www.unibero.edu.br/nucleosuni_neriteo05.asp **Teoria dos jogos**. Acesso em 19/05/2009.
- CLAVELL, James. **A arte da guerra** . Sun Tzu, Rio de Janeiro: Record, 1993.
- CLEGG, Brian. **Negociação: como conseguir acordos com pessoas**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- COHEN, Herb. **Você pode negociar qualquer coisa**. Rio de Janeiro: Record, 1994.
- ÉPOCA, **Enciclopédia digital**, 2008.
- ESTEVEZ, Maria Luiza: Disponível em: http://carreiras.empregos.com.br/comunidades/campus/gestao_de_carreiras/101103-proatividade_neuronio.shtm. Acesso em 23/12/2008
- HINDLE, Tim. **Como conduzir negociações**, São Paulo: Publifolha, 1998.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Miniaurélio Século XXI: O minidicionário da língua portuguesa**. 5º edição. Rev. Ampliada. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.
- FISHER, Roger; URY, Willian, **Getting to Yes**, Century Hutchinson, Londres, 1994, p. 42-43.
- FORTUNE, International, Time Inc, Nova Iorque, 04/12/1989, p. 69.
- FREITAS, Henrique. **A concepção e validação de um conjunto de instrumentos quali-quantitativo para estudar o processo decisório segundo as culturas nacionais e os níveis de experiência decisória**. Disponível em: http://www.ppga.ufrgs.br/gesid/hfreitas/arquivos_word/Henrique/ANPAPD/ORG33proc.decisorio.dot. Acesso em 25/03/2006.

GALBRAITH, J. Kenneth. Anatomia do poder. São Paulo: Pioneira, 1984.

GOLEMAN, David. **Inteligência emocional**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

GONÇALVES, Daniel Nunes **A briga do concreto com o verde**. São Paulo: Disponível em http://planetasustentavel.abril.com.br/noticia/cidade/conteudo_393507.shtml. Acesso em 28/01/2009.

HINDLE, Tim. **Como conduzir negociações**. São Paulo: Publifolha, 1998.

HOFSTEDE, Geert; MAGALHÃES, Leila R. **Negociação internacional: aspectos comportamentais e culturais**. Disponível em <http://www.guiarh.com.br/p10htm>. Acesso em 25/04/2009.

HOUAISS, Antonio. **Dicionário eletrônico da língua portuguesa**, Rio de Janeiro: Objetiva, 2002.

KOOGAN/HOUAISS. **Enciclopédia e dicionário ilustrado**, Rio de Janeiro: Delta, 1998.

JUNQUEIRA, Luiz Augusto Costacurta. **Negociação: tecnologia e comportamento**, Rio de Janeiro: Suma Econômica, 1995.

LEWICKI, Roy; HIAN, Alexander. **Estratégias de negociação e fechamento**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

MELLO, José Carlos Martins F. de. **Negociação baseada em estratégia**. São Paulo: Atlas 2003.

MUSASHI, Miyamoto. **O livro dos cinco anéis**. São Paulo: Golden Books, 2008.

ROCHA, Delcio. **Impasse em negociação sobre clima prejudica chances de Kyoto**. Disponível em: <http://www.ambienteemfoco.com.br/?p=4231>. Acesso em 14/01/2008

http://pt.wikipedia.org/wiki/Zona_de_Acordo

<http://www.dicionarioinformal.com.br/definicao.php?palavra=procrastinat%F3rio&id=3813>

ROOS, Irene S. e NIERENBERG, Juliet. **Os segredos da negociação**, São Paulo: Publifolha, 2003.

SANDRONI, Paulo. **Dicionário de economia**, Rio de Janeiro: Record, 2005

SANER, Raymond. **O negociador experiente: estratégia, táticas, motivação, comportamento, liderança**. 2° edição. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2004.

SANER, Raymond. **O negociador experiente: estratégia, táticas, motivação, comportamento, liderança**. 2° edição. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2004.

http://pt.wikipedia.org/wiki/Acordo_de_Munich Acesso em 30/12/2008.

SHELL, G. Richard. **Negociar é preciso**. São Paulo: Negócio, 2001.

SITOTHEAU, Aínda Celeste Corrêa Jannuzzi; MONTALLI, Kátia Maria Lemos. **Informação tecnológica e para negócios no Brasil: introdução a uma discussão conceitual**, Disponível em: <http://biblioteca.universia.net/ficha.do?id=312748>. Acesso em 25/04/2009.

VEIGA, Elizabeth Carvalho da e MIRANDA, Vera Regina. **A importância das inteligências intrapessoal e interpessoal no papel dos profissionais da área da saúde**. Disponível em: www.cienciasecognicao.org. Acesso em 26/12/2008.

WANDERLEY, José Augusto. **Negociação total**. São Paulo: Gente, 1998.

WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. **O corpo fala**. Disponível em: http://www.hippies.com.br/download/livros/O_Corpo_Fala_-_Pierre_Weil_Roland_Tompakow.pdf. Acesso em 06/01/2009.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: CRÉDITOS: 04 (4T-0P) CARGA HORARIA: 45H	Orçamento Público
--	-------------------

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos a real relevância do Orçamento participativo, a socialização de informações, a conquista de uma visão de conjunto das localidades, o aprendizado no trato da coisa pública e a visão de uma nova cultura política, que necessariamente é também administrativa.

EMENTA:

Orçamento como instrumento de planejamento e controle. Princípios Orçamentários e concepção da proposta orçamentária. O Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei do Orçamento Anual. A planificação do setor público e o orçamento por programas. Instrumentos de controle.

UNIDADE 1 - O ORCAMENTO NO CONTEXTO DO PLANEJAMENTO.

- 1.1. A NOVA FILOSOFIA DA ACAO GOVERNAMENTAL;
- 1.2. O ORCAMENTO COMO INSTRUMENTO DO PLANEJAMENTO;
- 1.3. ORCAMENTOS PUBLICOS NA FEDERACAO BRASILEIRA.

UNIDADE 2 - PLANEJAMENTO.

- 2.1. PLANEJAMENTO POR OBJETIVOS;
- 2.2. PLANEJAMENTO A CURTO, MEDIO E LONGO PRAZO;
- 2.3. PLANEJAMENTO GLOBAL, SETORIAL E INSTITUCIONAL;

UNIDADE 3 - RECEITA.

- 3.1. O FINANCIAMENTO DA ACAO PUBLICA;
- 3.2. METODOS PARA A ESTIMATICA DA RECEITA;
- 3.3. FONTES DA RECEITA;

UNIDADE 4 - EXECUCAO ORCAMENTARIA.

- 4.1. EXERCICIO FINANCEIRO;
- 4.2. ESTAGIOS DA RECEITA E DA DESPESA;
- 4.3. DIVIDA ATIVA;
- 4.4. RESTOS A PAGAR;
- 4.5. DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES;
- 4.6. DIVIDA FLUTUANTE E DIVIDA FUNDADA;
- 4.7. SUPRIMENTO DE FUNDOS;
- 4.8. FUNDOS ESPECIAIS.

UNIDADE 5 - PROGRAMACAO E EXECUCAO FINANCEIRA.

- 5.1. PROGRAMACAO FINANCEIRA;
- 5.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO;
- 5.3. PROGRAMACAO DE DESEMBOLSO;
- 5.4. COTA ANTECIPADA;
- 5.5. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA.

UNIDADE 6 - AJUSTE ORCAMENTARIO.

- 6.1. CREDITOS ADICIONAIS;
- 6.2. EXCESSO DE ARRECADACAO;

6.3. OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS.

UNIDADE 7 - ELABORAÇÃO ORÇAMENTARIA.

- 7.1. ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS SETORIAIS;
- 7.2. CONSOLIDAÇÃO DAS PROPOSTAS SETORIAIS
- 7.3. ELABORAÇÃO DO PROJETO DE LEI ORÇAMENTARIA.

UNIDADE 8 - APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO.

- 8.1. ENCAMINHAMENTO PELO PODER EXECUTIVO;
- 8.2. A TRAMITAÇÃO DO PROJETO DE LEI;
- 8.3. SANÇÃO, PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO.

UNIDADE 9 - CONTROLE ORÇAMENTARIO.

- 9.1. CONTROLE INTERNO E EXTERNO;
- 9.2. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO;
- 9.3. AUDITORIA ORÇAMENTARIA, FINANCEIRA E DE PROGRAMAS;
- 9.4. TOMADAS E PRESTAÇÕES DE CONTAS;
- 9.5. APECIAÇÃO E JULGAMENTO POLÍTICO DAS CONTAS.

BIBLIOGRAFIA:

Bibliografia Básica

- BRASIL ó Lei Complementar n.º 101 de 05 de maio de 2000.
BRASIL LEI N.º 4.320 de 17/03/64 Comentada. IBAM
CASTRO, Domingos Poubel de e GARCIA, Leice Maria. Contabilidade pública no Governo Federal: guia para reformulação do ensino e implantação da lógica do SIAFI nos governos municipais e estaduais com utilização do excel. São Paulo: Atlas, 2004.
GARCIA, R. C. Reorganização do Processo de Planejamento do Governo Federal: O PPA 2000-2003 Brasília, IPEA, 2000.
GIACOMONI, J. Orçamento público. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2007. SERRA, J. Orçamento no Brasil: As raízes da crise. São paulo: Atual, 1994.
GIACOMONI, James. Orçamento público. São Paulo: Atlas, 2000.
MORGADO, Jéferson Vaz e DEBUS, Ilvo. Orçamento Público. Brasília: Vestcon, 2002.

Bibliografia Complementar

- ANDERSON, P. (1995) Balanço do neoliberalismo. In SADER, E.; GENTILI, Pablo.(orgs.) Pós-neoliberalismo: Políticas Sociais e o Estado Democrático. Rio de Janeiro : Paz e Terra. FRANCO, S. C. (1995) Cidadania e Recursos Públicos. In Cidadania e Tributação. São Paulo : Sec. Fazenda, p. 21-28
GARTENKRAUT, M. Brasil: Uma Análise do Plano Plurianual - PPA. Brasília, IPEA, 2002. GUDIN, E & SIMONSEN, R. A controvérsia do planejamento na economia brasileira: Coletânea da polemica Simonsen X Gudin, desencadeada com as primeiras propostas formais de planejamento da economia brasileira ao final do Estado Novo. Rio de Janeiro: IPEA/INPES, 1977. 236 p. (Pensamento Economico Brasileiro, v.3).
GONÇALVES, M. F. A Economia Política da Corrupção: o escândalo do orçamento. São Paulo, EAESP/FGV, 1995
MEYER, A. (org.). Finanças públicas: ensaios selecionados. Brasília : IPEA; São Paulo : FUNDAP, 1997. Ministério do Planejamento. Planejamento e orçamento governamental. Brasília: Enap, 2006. 2 v.
OLIVEIRA, Francisco de. Os direitos do Anti-valor. Petrópolis: Vozes, 1998.
REZENDE, F. e A. CUNHA. Disciplina Fiscal e Qualidade do Gasto Público: Fundamentos da Reforma Orçamentária. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.
RUBIN, I. (ed.) Public Budgeting: Policy, Process and Politics. M.E. Sharpe, 2008.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO:EAD6028
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA:45H

ORÇAMENTO, ESTRUTURA E CUSTO DE CAPITAL

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver no aluno capacidade analítica sobre decisões financeiros de longo prazo, tanto em relação a análise de investimento quanto de financiamento.

EMENTA:

Construção do Fluxo de Caixa; Métodos de Análise do Fluxo de Caixa; Custo de Capital; Estrutura de Capital; Política de Dividendos; Fusões e Aquisições.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Módulo I** ó Introdução as Decisões Financeiras de Longo Prazo
 - Revendo alguns princípios
 - Analisando as Decisões Financeiras de longo prazo
- **Módulo II** ó Decisões de Investimento de Longo Prazo
 - Construindo o Fluxo de Caixa
 - Analisando o Fluxo de Caixa
 - A questão do Risco e o Orçamento de Capital
- **Módulo III** ó Decisões de Financiamento de Longo Prazo
 - Calculando o Custo de Capital
 - Analisando o Orçamento de Capital a partir do Custo Marginal do Capital
 - Buscando a Estrutura Ótima de Capital
 - Traçando a Política de Dividendos
- **Módulo IV** ó Tópicos Especiais em Decisões Financeiras de Longo Prazo
 - Analisando Fusões e Aquisições
 - Ruptura de Empresas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2004.

LEMES Jr., Antonio B.; RIGO, Claudio M.; CHEROBIM, Ana Paula M. S. *Administração Financeira - Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras*. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

WESTON, J. Fred; BRIGHAM, Eugene F. *Fundamentos da Administração Financeira*. 10 ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. *Administração Financeira - Teoria e Prática*. 10 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. *Administração Financeira - Corporate Finance*. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 134
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICOS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de avaliar os diversos conceitos da Administração Estratégica e as vias e aplicações de técnicas, instrumentos e relações do Planejamento Estratégico.

EMENTA:

Os fundamentos de Administração Estratégica ó Conceito de Estratégica. Os tipos de estratégia. Os modelos do processo estratégico. O Modelo de Porter. As etapas da obtenção de vantagem competitiva. O processo de Planejamento Estratégico. As etapas do processo. A metodologia. Os níveis de Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional. Ética e Responsabilidade Social, Internacionalização e Inovação como elementos da Gestão Estratégica. Estudos de casos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Aula 1: Os fundamentos da Gestão Administrativa.
Aula 2: O Ambiente Externo das Organizações.
Aula 3: Tomada de Decisão Administrativa.
Aula 4: O processo de Planejamento Estratégico.
Aula 5: O Planejamento e o significado de Gestão Estratégica.
Aula 6: Os tipos de Estratégias Organizacionais.
Aula 7: A Escola do Posicionamento de Michel Porter.
Aula 8: Comportamento ético nas Organizações.
Aula 9: Administração Internacional.
Aula 10: Novos Empreendimentos e Empreendedorismo nas Organizações.
Aula 11: O Organização Responsiva.
Aula 12: Gestão da diversidade na Força de Trabalho.
Aula 13: Governança Corporativa.
Aula 14: Criar e administrar a mudança: Empresas de Classe Mundial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATEMAN, Thomas S., SNELL, Scott A. *Administração: liderança e cooperação no mundo competitivo*. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006, 673 p.
BATEMAN, Thomas S., SNELL, Scott A. *Administração: novo cenário competitivo*. 2ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007, 695 p.
MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph, QUINN, James Brian; GHOSHAL, Sumantra. *O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados*. Tradução Luciana de Oliveira da Rocha. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHISTENSEN, Clayton M. *O dilema da inovação: quando novas tecnologias levam empresas ao fracasso*. São Paulo, Makron Books, 2001, 261 p.
COLLINS, J. e PORRAS, J. L. *Feitas para durar*. Rio de Janeiro, Rocco, 2007, 408 p.
COLLINS, Jim. *Empresas feitas para vencer*. Rio de Janeiro, Campus, 2006, 396 p.
HILB, Martin. *A nova governança corporativa: ferramentas bem sucedidas para conselho de administração*. São Paulo: Saint Paul Editora, 2009, 219 p.
KIM, W. Chan e MAUBORGNE, Renée. *A Estratégia do Oceano Azul*. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2005.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6047
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA:45H

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar os conceitos necessários para o desenvolvimento e gestão de projetos, propiciando ao corpo discente condições para que possam apreender e utilizar as técnicas e habilidades necessárias à elaboração e gerenciamento de projetos.

EMENTA:

Projeto e sua evolução como área de estudo; Administração estratégica e projetos; Aspectos legais; Viabilidade econômico-financeira de projetos. Procedimentos e técnicas aplicadas no planejamento e gestão de projetos; Processo de iniciação; Processo de planejamento; Processo de execução; Processo de monitoramento e controle e Processo de encerramento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1) Histórico e conceituação

- 1.1 História do gerenciamento de projetos
- 1.2 Definição e características do gerenciamento de projetos
- 1.3 Produtos (bens e serviços) do projeto

2) Administração estratégica e projetos

- 2.1 Planejamento estratégico
- 2.2 Elaboração das propostas de projetos
- 2.3 Apresentação e seleção de projetos
- 2.4 Carteira de projetos

3) Aspectos legais

- 3.1 Contrato (objeto, conceito, tipos)
- 3.2 Classificação de contratos
- 3.3 Componentes contratuais (principais cláusulas)

4) Viabilidade econômico-financeira de projetos

- 4.1 Custo de oportunidade e decisão de investir
- 4.2 Fluxos de caixa relevantes
- 4.2 Indicadores básicos de resultado (rentabilidade e lucratividade)

5) Procedimentos e técnicas aplicadas no planejamento e gestão de projetos

- 5.1 Introdução
- 5.2 Ciclo de vida e as áreas de conhecimento aplicadas ao planejamento e gestão de projetos
- 5.3 técnicas aplicadas ao planejamento e gestão de projetos
- 5.4 ferramentas aplicadas ao planejamento e gestão de projetos

6) Processo de iniciação

- 6.1 introdução
- 6.2 Processo de iniciação
- 6.3 requisitos de entrada do grupo de processos de iniciação
- 6.4 declaração preliminar do escopo do projeto

7) Processo de planejamento

- 7.1 Introdução
- 7.2 Processo de planejamento
- 7.3 O escopo e a Estrutura analítica de projetos
- 7.4 Os prazos e o cronograma
- 7.5 Os custos e o orçamento
- 7.6 Conformidade e o plano da qualidade

8) Processo de execução

- 8.1 Introdução
- 8.2 Processo de execução
- 8.3 formação da equipe
- 8.4 Seleção de fornecedores
- 8.5 Garantia da qualidade
- 8.6 comunicação interna e externa

9) processos de monitoramento e controle

- 9.1 Introdução
- 9.2 Processos de monitoramento e controle
- 9.3 controle da qualidade
- 9.4 Avaliação e tomada de decisão

10) Processo de encerramento

- 10.1 Introdução
- 10.2 Processo de encerramento
- 10.3 transferência dos resultados
- 10.4 registros técnico-administrativos e de aprendizado

BIBLIOGRAFIA:

Gido, Kack; Clements, James P. **Gestão de projetos**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

Keelling, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2002.

Kerzner, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

Maximiano, Antônio César Amaru. **Administração de Projetos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Soares, Antônio José; Tibo, Márcio. **PMBOK ó Project Management Body of knowledge**. Project Management Institute. Tradução Livre. Belo Horizonte: Capítulo de Minas Gerais, 2000.

Valeriano, Dalton L. **Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia**. São Paulo, Makron Boks, 1998.

Wailer, Samsão; Mathias, Washington Franco. 1ª ed.; 16ª tiragem. **Projetos: planejamento, elaboração, análise**. São Paulo: Atlas, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06071
CRÉDITOS: 03
CARGA HORARIA: 45H

RECURSOS NATURAIS E AMBIENTAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Cada crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer ao estudante os principais conceitos e informações quanto ao discurso e a prática da utilização dos recursos naturais e ambientais e desenvolvimento sustentável. Analisar e debater a possível utilização dos recursos de nossos planetas sem prejudicar o meio ambiente. Introduzir os alunos no tema da responsabilidade socioambiental das empresas e o impacto do meio ambiente em suas estratégias. Expor conceitos, técnicas e instrumentos à disposição dos ambientalistas, governos e empresas para tornar a sua atuação importante para a sociedade. Debater as diversas formas de consumo existentes no mundo. Entender os conceitos de reciclagem, reutilização e reaproveitamento de materiais. Definir impacto ambiental e suas consequências no planejamento organizacional. Demonstrar a importância de uma organização ser ética com práticas sustentáveis: o balanço social. Apresentar a importância de áreas protegidas e de conservação. Conceituar tecnologia e sua influência no desenvolvimento de uma região. Apresentar a agroecologia e a produção de orgânicos como um meio sustentável no campo.

EMENTA:

Recursos naturais e ambientais e desenvolvimento sustentável. Tecnologia, meio ambiente e desenvolvimento e a conservação de áreas protegidas. A sustentabilidade no Brasil e nas organizações. A responsabilidade socioambiental e a ética nas organizações. A sustentabilidade no campo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo I ó Recursos Naturais e Ambientais e Desenvolvimento Sustentável

- 1.7. BIODIVERSIDADE X ECONOMIA
- 1.8. O CONCEITO DE PEGADA ECOLÓGICA
- 1.9. O CONCEITO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
- 1.10. AÇÕES DOMÉSTICAS PARA SUSTENTABILIDADE: MITOS OU VERDADES

Módulo II ó Tecnologia, Meio Ambiente e Desenvolvimento e a conservação de Áreas Protegidas.

- 2.1. DEFINIR TECNOLOGIA
- 2.2. OS DIFERENTES TIPOS DE TECNOLOGIAS SUSTENTÁVEIS
- 2.3. A TECNOLOGIA E O DESENVOLVIMENTO HUMANO
- 2.4. DEFINIR E TIPIFICAR ÁREAS PROTEGIDAS
- 2.5. PRIORIDADES PARA PROTEÇÃO
- 2.6. O PLANEJAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS
- 2.7. AÇÕES GOVERNAMENTAIS PARA ÁREAS DE PROTEÇÃO DE BIODIVERSIDADE
- 2.8. ABORDAGENS INTERNACIONAIS PARA A CONSERVAÇÃO

Módulo III ó A sustentabilidade no Brasil e nas organizações

- 1.11. A EVOLUÇÃO DO PROCESSO TECNOLÓGICO E O IMPACTO AO MEIO AMBIENTE
- 1.12. DESAFIOS DO BRASIL PARA UM CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL
- 1.13. A SUSTENTABILIDADE E NOVOS NICHOS DE MERCADO
- 1.14. O CONCEITO DE MERCADO VERDE
- 1.15. DEFINIR IMPACTO AMBIENTAL
- 1.16. TOMADA DE DECISÃO NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 1.17. O IMPACTO NA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
- 1.18. CONCEITUAR RECUPERAÇÃO AMBIENTAL
- 1.19. O CONCEITO DE MARKETING OU PUBLICIDADE VERDE
- 1.20. PRODUTOS E PROCESSOS QUE NÃO AGRIDEM O MEIO AMBIENTE
- 2.8. A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO DE RESÍDUOS

Módulo IV ó A responsabilidade socioambiental e a ética nas organizações

- 1.21. DEFINIR RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL
- 1.22. CONCEITUAR STAKEHOLDERS

- 1.23. AS VANTAGENS ECONOMICAS EM SER SUSTENTAVEL
- 1.24. CONCEITUAR ÉTICA E MORAL
- 1.25. DIFERENCIAR ÉTICA DE CONVICÇÃO E ÉTICA DE RESPONSABILIDADE
- 1.26. DISTINGUIR ÉTICA EMPRESARIAL DE ÉTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL
- 1.27. DEFINIR BALANÇO SOCIAL
- 1.28. OUTRAS FERRAMENTAS: GLOBAL COMPACT, AGENDA 21, INSTITUTO ETHOS E NBR 16001
- 1.29. IDENTIFICAR OUTRAS NORMAS E CERTIFICAÇÕES DE SUSTENTABILIDADE: GRI.

Módulo V ó A sustentabilidade no campo

- 4.6. DEFINIR PRODUTOS ORGÂNICOS
- 4.7. DIMENSIONAR O MERCADO INTERNACIONAL E DOMÉSTICO PARA OS PRODUTOS ORGÂNICOS
- 4.7. A CERTIFICAÇÃO DOS PRODUTORES ORGANICOS.
- 4.8. CONCEITUAR AGROECOLOGIA
- 4.9. AS PRINCIPAIS TECNICAS DE MANEJO SUSTENTÁVEIS NO CAMPO

BIBLIOGRAFIA:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABRAMOVAY, R., **Agricultura, Diferenciação Social e Desempenho Econômico**. Projeto IPEA-NEAD/MDA ó Banco Mundial, São Paulo, FEA-USP, 2000, citação à p. 03.

ASSIS, R. L. de. **Globalização, desenvolvimento sustentável e ação local: o caso da agricultura orgânica**. *Cadernos de Ciência & Tecnologia*, Brasília, v.20, n.1, p.79-96, jan./abr.2003.

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial**. Editora Saraiva: São Paulo, 2007.

CASTRO ET AL. Casos Empresariais do Agronegócio e Desenvolvimento no Nordeste Brasileiro. In: *Agronegócios & Desenvolvimento Sustentável*. (coord.) Marcos Fava Neves. Editora Atlas: São Paulo, 2011.

DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental da empresa**. Editora Atlas: São Paulo, 2009.

HAMANN, F. P. **Cultura Orgânica**. Editora: Desiderata, São Paulo, 2010.

PASSOS, Elizete. **Ética nas organizações**. Editora Atlas: São Paulo, 2010.

PRIMACK, Richard. B.. **Biologia da Conservação** Editora Planta: São Paulo, 2011.

PUPPIM, José Antônio. **Empresas na Sociedade Sustentabilidade e Responsabilidade Social**. Editora Campus: Rio de Janeiro, 2008

PONCHIROLLI, Osmar. **Ética e responsabilidade social empresarial**. Editora Juruá: Curitiba, 2007.

ROCHA, Jefferson Marçal. **Sustentabilidade em questão: economia, sociedade e meio ambiente**. Editora Paco Editorial: Jundiá, 2011.

ROMEIRO, Ademar Ribeiro. **Alternative developments in Brazil**. In: *The green revolution revisited*, org. by Glaeser, B., George Allen & Unwin, London: 1991.

_____. **Meio ambiente e dinâmica de inovações na agricultura**. São Paulo: Anablume: Fapesp, 1998.

SÁNCHEZ, Luis Henrique. **Avaliação de Impacto Ambiental**. Editora Oficina de Textos, São Paulo, 2007.

SROUR, Robert. **Ética empresarial: o ciclo virtuoso dos negócios**. Editora Campus-Elsevier: Rio de Janeiro, 2008.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**. Editora Atlas, São Paulo, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABRAMOVITZ, J. N. **Trends in Biodiversity Investments: US-Based Funding for Research and Conservation in Developing Countries, 1987-1991**. World Resources Institute: Washington, 1994.

BELIK, Walter. **Muito além da fronteira: mudanças nas formas de coordenação da cadeia agroalimentar no Brasil**. Tese de Livre Docência. Instituto de Economia-Unicamp. Campinas: 1999.

CARVALHO, José Mexia Crespo de - **Logística**. 3ª ed. Lisboa: Edições Silabo, 2002.

FURTADO, Celso. **O mito do desenvolvimento econômico**. Editora Paz e Terra: Rio de Janeiro, 1973.

LATOUCHEA, S. **A Ocidentalização do Mundo**, Vozes, 2010;

MAY, Peter. **Economia do Meio Ambiente ó Teoria e Prática**. Atlas, 2011.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD06081
CRÉDITOS: 06
CARGA HORARIA: 90H

SEMINARIOS EM EDUCAÇÃO A DISTANCIA

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA: Apresentar e treinar com os alunos técnicas de estudo em consonância com a modalidade de ensino semi-presencial; além de apresentar as diferentes ferramentas disponíveis na plataforma de aprendizagem Moodle/CEDERJ para realização de trabalhos individuais e em grupo, ampliando, assim, a comunicação entre os alunos e desenvolvendo o trabalho em equipe.

EMENTA: Educação a Distância: Utilização da plataforma de aprendizagem Moodle/CEDERJ no contexto de seu curso. Técnicas de estudo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 6 ATIVIDADE APRESENTAÇÃO

O aluno deverá: participar do fórum de apresentação, interagir com os colegas sobre as expectativas do curso, assistir aos vídeos tutoriais da plataforma, fazer a leitura do material sobre o uso da plataforma, colocar uma foto no perfil e tirar as suas dúvidas via sala de tutoria.

2 - ATIVIDADE POESIA

O aluno deverá escolher uma poesia, lema ou música (ao seu critério) e transcrevê-la no modelo disponível em *Atividades* na plataforma; acrescentar o porquê da escolha da poesia; colocar informações básicas sobre seu autor; postar a Atividade na plataforma. No fórum intitulado Poesia, canção e lema voltados para a profissão de Administrador, disponível no módulo desta atividade, transcrever novamente a poesia, lema ou música escolhida; ler os textos postados no fórum pelos colegas do Pólo e escolher uma poesia, canção ou lema de um colega para ser o lema do Pólo. Ao final do fórum a turma deverá escolher um texto para ser o lema do Pólo.

3 - ATIVIDADE DEBATE

O aluno deverá: usar a ferramenta Fórum. Escolher um texto, vídeo ou exemplo que destaque a Educação a distância e o aprendizado no curso de Administração e transcrevê-la para o fórum ou poderá apresentar o resumo do texto; acrescentar o porquê da escolha; colocar informações básicas sobre seu autor;
Haverá um debate sobre o tema Educação a distância e o aprendizado no curso de Administração, o aluno também poderá debater com os colegas temas como: áreas de atuação do administrador, mercado de trabalho, perspectivas da profissão.

4 - ATIVIDADE TÉCNICAS DE ESTUDO

O aluno deverá ler os textos sobre técnicas de estudo e estratégias de aprendizagem disponibilizados na plataforma. Após a leitura, deverá procurar na internet um texto sobre o tema *Técnicas e métodos de estudo* e reescrevê-lo na plataforma usando a ferramenta Atividade.

O aluno também deverá usar as ferramentas de interação do pólo para montar grupos de 4 a 5 participantes para a realização das próximas atividades..

5 - SEMINÁRIO TÉCNICAS DE ESTUDO

O grupo de alunos deverá escolher um dos textos sobre técnicas de estudo e estratégias de aprendizagem disponibilizados na plataforma moodle/CEDERJ. Cada componente do grupo deverá ler o Artigo disponibilizado na plataforma e, individualmente, deverá estudá-lo, levando em conta as técnicas e as estratégias descritas no texto escolhido pelo grupo.

O grupo usará as ferramentas de interação do pólo para discutir sobre as técnicas de estudo aplicadas; finalmente, os procedimentos e resultados do uso das técnicas deverão ser apresentados por 1 relator por grupo por meio da ferramenta Atividade.

6 - SEMINÁRIO ARTIGO CIENTÍFICO

O grupo deverá escolher um dos artigos sobre Administração disponibilizados (de acordo com a preferência pelo tema, e levando em consideração que cada texto deverá ser escolhido por um grupo), e efetuar a leitura. O grupo deverá fazer um resumo e preparar uma apresentação em Power point.

BIBLIOGRAFIA:

FARIAS, R. *Como ler melhor: algumas considerações.* <http://www.bestreader.com/port/txcomolermelhor.htm>. Acesso em 2010.

MACEDO, Margarete Valverde. Aprender a aprender: Sugestões para o estudo. Notas de aula, 2011.
SAMPAIO, R. G. Como Estudar- 1000 - Dicas e Técnicas de Organização do Estudo. 1. ed. Taubaté: Academia do Pensar/Edições Loyola, 2003. v. 1. 196 p.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CODIGOS: EAD6021
CRÉDITOS: 03
CARGA HORÁRIA: 45H

SISTEMA FINANCEIRO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Desenvolver conceitos básicos que possibilitem aos estudantes identificar a estrutura do sistema financeiro, favorecendo deste modo, a realização de uma análise consistente no processo de tomada de decisão.

EMENTA:

Introdução ao sistema financeiro. Sistema Financeiro Nacional e mercados. Fundamentos de avaliação e riscos das instituições financeiras. Produtos financeiros. Mercado de renda fixa e ações. Risco e retorno: investidor; carteira; modelo de formação de preço. Derivativos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó INTRODUÇÃO AO SISTEMA FINANCEIRO

- 1.1 ó Noções Gerais de Economia;
- 1.2 ó Políticas Econômicas.

2 ó SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL E MERCADOS

- 2.1 ó Sistema Financeiro Nacional;
- 2.2 ó Mercados Financeiros.

3 ó FUNDAMENTOS DE AVALIAÇÃO E RISCOS DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

- 3.1 ó Instrumentos para Avaliação;
- 3.2 ó Taxas de Juros ó formação e função;
- 3.3 ó Riscos do Sistema Financeiro.

4 ó PRINCIPAIS PRODUTOS FINANCEIROS

- 4.1 ó Operações Ativas e Passivas das Instituições Financeiras;

5 ó MERCADO DE RENDA FIXA E AÇÕES

- 5.1 ó Mercado de Renda Fixa;
- 5.2 ó Mercado de Renda Variável: focando o mercado de ações;
- 5.3 ó Avaliação de Ações.

6 ó RISCO E RETORNO

- 6.1 ó Risco, Retorno e Investidor;
- 6.2 ó Risco e Retorno de Carteira;
- 6.3 ó Modelo de Formação de Preço.

7 ó DERIVATIVOS

- 7.1 ó Noções Gerais de Derivativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. **MERCADO FINANCEIRO**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FORTUNA, Eduardo. **MERCADO FINANCEIRO - Produtos e Serviços**. 11ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

MELLAGI FILHO, Armando. e ISHIKAWA, Sérgio. **MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRITO, Osias. **MERCADO FINANCEIRO**. São Paulo: Saraiva, 2005.

COSTA JR., Newton C. A. e et al. **MERCADO DE CAPITAIS ó análise empírica no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2006.

FERNANDES, A. A. G. **O SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL COMENTADO**. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROSSETTI, José P. **INTRODUÇÃO À ECONOMIA**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SANTOS, José E. Dos. **MERCADO FINANCEIRO BRASILEIRO**. São Paulo: Atlas, 1999.

VASCONCELLOS, M. A. S. **ECONOMIA – MICRO E MACRO**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M. A. S.; GARCIA, M. E. **FUNDAMENTOS DE ECONOMIA**. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2000.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD 06039
CRÉDITOS:03
CARGA HORARIA: 45H

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos de Administração de Sistemas de Informação a serem empregados na Empresa, mostrando sua complexidade e utilização no gerenciamento de parte e toda a Empresa.

EMENTA:

Hardware. Software. Gerenciamento de Dados. Redes. Internet. Tecnologia da Informação na Era Digital. Conceitos de Tecnologia da Informação. Negócios Eletrônicos. Administração Estratégica e Sistemas Integrados de Gestão. Sistemas Empresariais. Sistemas Interorganizacionais. Sistemas de Suporte Gerencial. Impactos, ética e segurança na Tecnologia da Informação. eLearning. Análise e Projeto de Sistemas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 ó HARDWARE

- 1.1 ó Sistema de Computador;
- 1.2 ó Histórico e Evolução do Hardware;
- 1.3 ó Tipos de Computadores
- 1.4 ó Microprocessadores
- 1.5 ó Periféricos
- 1.6 ó Administração de Recursos de Hardware para a Organização.

2 - SOFTWARE

- 2.1 ó Tipos de Software;
- 2.2 ó Linguagens de Programação;
- 2.3 - Sistema Operacional;
- 2.4 ó O Software nas Empresas.

3 ó GERENCIAMENTO DE DADOS

- 3.1 ó Hierarquia dos Dados;
- 3.2 ó Estrutura de Dados.

4 ó REDES

- 4.1 ó Estrutura de Rede;
- 4.2 ó Softwares Residentes no Cliente;
- 4.3 ó Softwares Residentes no Servidor;
- 4.4 ó Softwares de Rede;
- 4.5 ó Ferramentas de Gerenciamento;
- 4.6 ó Topologias de Redes;
- 4.7 ó Aplicações Empresariais de Redes;
- 4.8 ó Projeto de Rede nas Empresas.

5 - INTERNET

- 5.1 ó Uso e Funcionamento da Internet;
- 5.2 ó *World Wide Web*;
- 5.3 ó Intranet e Extranet;
- 5.4 ó Desafios da Internet.

6 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NA ECONOMIA DIGITAL

- 6.1 ó Negócios Eletrônicos;
- 6.2 ó Exemplos de Sistemas de Informação;
- 6.3 ó Impactos da Tecnologia da Informação nas Organizações;
- 6.4 ó A Nova Economia;
- 6.5 ó Tendências da Tecnologia da Informação nas Empresas.

7 - CONCEITOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 7.1 ó Sistemas de Informação: Conceitos e Definições;
- 7.2 ó Classificação dos Sistemas de Informação;
- 7.3 ó Sistemas de Informações Transacionais e de Informações Funcionais;
- 7.4 ó Sistemas Operacionais, Gerenciais e Estratégicos;
- 7.5 ó Infra-Estrutura e Arquitetura da Informação;
- 7.6 ó Gerindo os Recursos da Informação.

8 - NEGÓCIOS ELETRÔNICOS

- 8.1 ó O Efeito da Bolha da Internet;
- 8.2 ó Categorias de Negócios Eletrônicos;
- 8.3 ó Ferramentas Eletrônicas.

9 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA E SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO

- 9.1 ó Administração Estratégica
- 9.2 ó O Ambiente Organizacional;
- 9.3 ó As Fases da Administração Estratégica.

10 - SISTEMAS EMPRESARIAIS

- 10.1 ó A Importância da Cadeia de Fornecimento no Desenvolvimento dos Sistemas Empresariais;
- 10.2 ó *ERP ó Enterprise Resource Planning*;
- 10.3 ó *CRM ó Customer Relationship Management*.

11 - SISTEMAS INTERORGANIZACIONAIS

- 11.1 ó Definição e Tipos;
- 11.2 ó Sistemas Globais;
- 11.3 ó *EDI ó Electronic Data Interchange*.

12 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE APOIO À TOMADA DE DECISÃO

- 12.1 ó O Administrador e a Tomada de Decisão;
- 12.2 ó Sistemas de Apoio a Decisão;
- 12.3 ó Sistemas de Suporte Inteligentes.

13 - ÉTICA EM SEGURANÇA NO USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 13.1 ó Aspectos Éticos e de Segurança da Informação Relacionados aos Sistemas Integrados de Gestão;
- 13.2 ó O Administrador e suas Responsabilidades Éticas em Sistemas de Informação;
- 13.3 ó Ética e Segurança nos Sistemas de Informação para Empresas, Clientes e Funcionários;
- 13.4 ó Ferramentas de Segurança.

14 - *E-LEARNING*

- 14.1 ó Conceito;
- 14.2 ó Educação a Distância e *e-Learning*;
- 14.3 ó Vantagens e Desvantagens do *e-Learning*;
- 14.4 ó Universidade Corporativa, a Estratégia e o *e-Learning*.

15 - ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS

- 15.1 ó Participantes no Desenvolvimento de Sistemas;
- 15.2 ó Ciclo de Vida de Desenvolvimento de Sistemas.

BIBLIOGRAFIA:

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. 2ª edição ó São Paulo, Saraiva, 2004.

STAIR, Ralph M.. **Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

TURBAN, Efrain; MCLEAN, Ephraim; WETHERBE, James. **Tecnologia da Informação para gestão**. 3ª edição ó Porto Alegre: Bookman, 2004.

TURBAN, Efrain; RAINER JR, Kelly R.; POTTER, Richard E.. **Administração de Tecnologia da Informação**. 2ª edição ó Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2003

TURBAN, Efrain; RAINER JR, Kelly R.; POTTER, Richard E.. **Administração de Tecnologia da Informação**. 3ª edição ó Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2005



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO
DISCIPLINA

CÓDIGO: EAD6023 CRÉDITOS: 03 CARGA HORARIA: 45H	Sociedade e Organizações
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS	
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS	
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Prof. ANTONIO MARTINEZ FANDIÑO	
OBJETIVO DA DISCIPLINA: <ul style="list-style-type: none">• Levar aos estudantes os conhecimentos fundamentais relativos à organização e administração do Trabalho, através da compreensão do funcionamento da burocracia pública e/ou privada e do exercício do poder na sociedade e nas organizações em particular.• Analisar as condições em que a sociedade brasileira se apresenta neste momento da era do conhecimento e as características requeridas de formação e inserção profissional, familiarizando o estudante de Administração com conceitos do estudo das sociedades que contribuam para estruturar uma compreensão humanista do mundo do trabalho.• Orienta-se para a formação de cidadãos criativos, participativos, solidários e responsáveis, com capacidade de decisão e com visão crítica da realidade.	
EMENTA: <p>Sociologia geral e aplicada à Administração. Sociologia das organizações. Processos e relações sociais. Grupos sociais. Cultura. Ideologia. Organização e sistema. Abordagens sociológicas do trabalho. Sociabilidade humana e capitalista. Motivação e satisfação no trabalho. Organização social. Organização do trabalho. Organizações e mudanças. Dinâmica das relações humanas nos grupos. Liderança. Comunicação nas organizações. Temas que caracterizam a sociedade brasileira atual, com ênfase nas características da apartação social, na comunicação como instrumento de poder, nas possibilidades da educação na superação desse quadro e nas conseqüências da internacionalização do capital na construção da cidadania. Condições requeridas no mundo do trabalho, neste momento da era do conhecimento, para a inserção e realização profissional.</p>	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: <ol style="list-style-type: none">1- Apresentação do programa e dos procedimentos2- * Tema 1 ó Sociologia das Organizações3- * Tema 2 ó O Homem e o Trabalho4- * Tema 3 ó Concepção Contemporânea do Trabalho5- * Tema 4 ó O Mercado de Trabalho e a Globalização6- * Tema 5 ó O Ambiente Organizacional7- * Tema 6 ó O Sentido do Trabalho8- * Tema 7 ó Comportamento e Motivação no Trabalho9- * Tema 8 ó Produtividade e Satisfação com o Trabalho10- * Tema 9 ó Fome, Racismo e Apartação Social11- * Tema 10 ó Políticas Públicas e Neoliberalismo12- * Tema 11 ó Políticas Públicas de Inovação e Desenvolvimento13- * Tema 12 ó O Homem e a Sociedade Contemporânea14- * Tema 13 ó Desenvolvimento Organizacional e Sociedade Pós-moderna15- * Tema 14 ó Metacompetência na Era do Conhecimento	
BIBLIOGRAFIA: <ul style="list-style-type: none">* CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. Sociologia aplicada à Administração. 2ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2003.* OLIVEIRA, Silvio Luiz de. Sociologia das organizações ó uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo. São Paulo: Pioneira, 1999.* GIDDENS, Anthony. Sociologia, 4ª. Porto Alegre. Ed. Artmed. 2005.	
Bibliografia complementar <ul style="list-style-type: none">* BRAGA, José Luiz et all. A encenação dos sentidos - mídia, cultura e política. Rio de Janeiro: Diadorim, 1995.* BUARQUE, Cristovam. Apartação - o apartheid social no Brasil. São Paulo: Brasiliense, 1994.* CARNEIRO, Maria Luiza Tucci. O racismo na história do Brasil - mito e realidade. São Paulo: Ática, 1995.* COOPER, Robert e Sawaf, Ayman. Inteligência emocional na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.* COVEY, Stephen R. Liderança baseada em princípios. Rio de Janeiro: Campus, 2002.* _____. Os sete hábitos das pessoas altamente eficazes, 24a ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2005.* CSIKSZENTMIHALYI, Mihaly. A psicologia da felicidade. São Paulo: Saraiva, 1992..* FAUSTO NETO, Antonio et alii. (orgs.) Brasil: comunicação, cultura e política. Rio de Janeiro: Diadorim, 1994. .	

- * GOLEMAN, Daniel. Inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.
- * HELENE, Maria Elisa Marcondes et alii. A fome na atualidade. São Paulo: Scipione, 2000.
- * IANNI, Octávio. A idéia de Brasil moderno. São Paulo: Brasiliense, 1992..
- * _____. A sociedade global. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1992.
- * KLAUS, M. e Schmitt, Karin. Ética empresarial ó responsabilidade global e gerenciamento moderno. Petrópolis: Vozes, 2001.
- * MARTIN, Hans-Peter & Schumann, Harald. A armadilha da globalização - o assalto à democracia e ao bem-estar social. São Paulo: Globo, 1998.
- * MUSSAK, Eugênio. Metacompetência ó uma nova visão do trabalho e da realização pessoal. São Paulo: Editora Gente, 2003. p. 13-56.
- * O'DONNELL, Ken. A alma no negócio ó para uma gestão positiva. São Paulo: Gente, 2001.
- * _____. Endoquality ó as dimensões emocionais e espirituais do ser humano nas organizações. Salvador: Casa da Qualidade, 1997.
- * SILBERMAN, Mel e Hansburg, Freda. Desvendar pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- * TOFFLER, Alvin e Heidi. Criando uma nova civilização - a política da terceira onda. São Paulo: Record, 1995.
- * VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1999.
- * VITA, Álvaro de. Sociologia da sociedade brasileira. São Paulo: Ática, 1991.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CODIGO: EAD6053
CRÉDITOS: 03
CARGA: 45H

TECNOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar ao aluno a importância e o uso dos processos e da tecnologia na organização e reorganização do trabalho, ao longo do século XX e no contexto atual.

EMENTA:

Organização do Trabalho. Relacionamento com Empregados. Organização do Trabalho no Século XX - Modelo Clássico e Novos Modelos. Cultura e a Mudança Organizacional. Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável para os Trabalhadores. Uso de Sistemas de Informação no Ambiente de Trabalho. Construção da Carreira do Funcionário. Reflexões sobre o futuro do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS SOBRE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

- 1.1. O despertar do homem para o trabalho
- 1.2. Características demográficas do trabalho
- 1.3. Considerações sobre trabalho, ocupação e emprego
- 1.4. O que é tecnologia?
- 1.5. Inovação tecnológica

2 - ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E O RELACIONAMENTO COM EMPREGADOS

- 2.1. Organizar
- 2.2. Sentidos do termo organização
- 2.3. Compreensão do que é competência
- 2.4. Organização do trabalho
- 2.5. Produtividade e produção
- 2.6. Posto de trabalho
- 2.7. Simplificação do trabalho
- 2.8. Método de trabalho
- 2.9. Considerações sobre relações com empregados
- 2.10. Programas de assistência aos empregados e o PAE

3 - ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO NO SÉCULO XX - MODELO CLÁSSICO

- 3.1. A organização como máquina
- 3.2. Organização do trabalho
- 3.3. Modelo clássico
 - 3.3.1. Taylorismo
 - 3.3.2. Fordismo
 - 3.3.3. Fayolismo

4 - ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO NO SÉCULO XX - NOVOS MODELOS

- 4.1. A crise do fordismo
- 4.2. A estruturação do pós-fordismo: anos 80
- 4.3. A organização como organismo e o toyotismo
- 4.4. A organização como cérebro - volvismo
- 4.5. Enriquecimento de cargos
- 4.6. Grupos semi-autônomos de trabalho
- 4.7. Administração participativa

5 - COMO A CULTURA E A MUDANÇA ORGANIZACIONAL AFETAM ÀS RELAÇÕES DE TRABALHO

- 5.1. Cultura organizacional
- 5.2. Mudança organizacional
- 5.3. Aprendizagem organizacional
- 5.4. A mudança e o processo de aprendizagem

6 - O AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO

6.1. Segurança no trabalho - histórico no Brasil

- 6.2. Higiene no trabalho
- 6.3. Condições ambientais de trabalho
- 6.4. Ergonomia
- 6.5. Segurança no trabalho
 - 6.5.1. Prevenção de acidentes
 - 6.5.2. Prevenção de roubos
 - 6.5.3. Prevenção de incêndios

7 - O AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL

- 7.1. Saúde ocupacional
- 7.2. Estresse
- 7.3. Qualidade de vida no trabalho
- 7.4. Síndromes de quem exagera no trabalho

8 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - USO ESTRATÉGICO PARA A ORGANIZAÇÃO E PARA O SEU EMPREGADO

- 8.1. Os recursos intangíveis entram em cena
- 8.2. O uso da informação nas empresas
- 8.3. O papel da informação nos interesses da organização
- 8.4. Sistemas
- 8.5. Sistemas de informação

9 - DA EXECUÇÃO FORMAL DO TRABALHO ÀS OPORTUNIDADES DE CARREIRA

- 9.1. O significado psicológico do trabalho e da carreira
- 9.2. O que é carreira?
- 9.3. Sistema de administração de carreira
- 9.4. Desenho de carreira nas organizações
- 9.5. Tipos de desenho de carreira
- 9.6. Carreira tradicional vs carreira sem fronteiras
- 9.7. Carreira em espiral
- 9.8. Carreira proteana
- 9.9. A importância de gostar do trabalho

10 - REFLEXÕES SOBRE O FUTURO DO TRABALHO

- 10.1. Revolução informacional
- 10.2. O novo mundo do trabalho
- 10.3. O que mudou no trabalho?
- 10.4. A ética do trabalho - antes e hoje
- 10.5. A ética contemporânea do trabalho
- 10.6. Novas modalidades de trabalho
- 10.7. Estratégias de defesa contra o sofrimento

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEJOURS, C. **A loucura do trabalho: estudo de Psicopatologia do Trabalho**. São Paulo: Cortez, 1998.

FLEURY, Afonso Carlos; VARGAS, Nilton. **Organização do Trabalho**. São Paulo: Atlas, 1983.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BASTOS FILHO, João Florêncio. **Gestão de Carreiras ó Âncoras, Portos e Timoneiros**. Editora Fênix, 2005.

CARMO, P. S. do. **A ideologia do trabalho**. São Paulo: Moderna, 1992.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos nas Organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DUTRA, Joel Souza. **Administração da carreira: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1996.

FAYOL, Henri. **Administração Industrial e Geral**. São Paulo: Editora Atlas, 1989, 138 p.

FISCHER, Rosa M., Mudança e Transformação Organizacional. In FLEURY, Maria T. L. (coord.) *et al.* **As Pessoas na Organização**. São Paulo: Gente, 2002.

FLEURY, M.T.; FLEURY, A. **Estratégias Empresariais e Formação de Competências**. São Paulo: Atlas, 2000.

FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. **Cultura e poder nas organizações**. Rio de Janeiro: Atlas, 1991.

FORD, H. **Henry Ford Por Ele Mesmo**. São Paulo: Editora Martin Claret, 1995.

LIMA, Renata de; PENHA da SILVA, Emmnuele; CALVOSA, Marcello. **A Visão de Carreira Dentro da Estrutura Organizacional em Redes**. In: XI Seminários em Administração. XI SEMEAD, São Paulo, 2008.

MARX, K. Do capital em geral. In.:_____. **O capital**. São Paulo: Nova Cultural, 1999.

OLIVEIRA, Murilo A. **Relação de Trabalho e Clima Organizacional**. Rio de Janeiro: Centro de Estudos de Pessoa - UCB/CEP, 2005. v. 1. 92 p.

SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter. Consequências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 1999.

SCHEIN, E. H. **Identidade profissional: como ajustar suas inclinações e suas opções de trabalho**. São Paulo. Nobel, 1996.

SCHEIN, E. H. **Cultura Organizacional e Liderança**. Jossey-Bass Inc. Publishers. San Francisco, CA. Análise de Jayme Teixeira Filho. 1985.

TAYLOR, F. W. **Princípios de Administração Científica**. 7. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1989