

**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDAÇÃO CECIERJ**

**SELEÇÃO PÚBLICA DE BOLSISTAS PARA ATUAÇÃO NOS PROJETOS E AÇÕES
PEDAGÓGICAS DA FUNDAÇÃO CECIERJ E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

EDITAL EXT-CECIERJ 003/2019 – PROGRAMA TEC RJ

ORIENTAÇÕES PARA A 2ª FASE (PROVA DISCURSIVA):

- **Veja local e data no resultado da 1ª fase**
- A avaliação discursiva constitui etapa classificatória e eliminatória. A pontuação mínima para classificação para a 3ª fase está no Quadro III do edital;
- As questões deverão ser respondidas em caneta azul ou preta;
- Não é permitido levar material de consulta;
- Os candidatos do perfil P07 poderão utilizar sua própria calculadora financeira;
- Os candidatos do perfil P09 poderão utilizar sua própria calculadora científica;
- Os candidatos dos perfis P13 e P14 poderão utilizar sua própria calculadora.
- Não será permitida a cessão de materiais ou equipamentos a outros candidatos;
- Os candidatos poderão levar lanche e água em garrafa de material plástico e transparente;
- Chegue ao local de prova com no mínimo 20 minutos de antecedência;
- Não será permitida a entrada de candidatos na sala de aplicação após o encerramento da distribuição das provas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA PROVA DISCURSIVA:

Perfil 01 – Empreendedorismo:

- **Conceitos Básicos:** Empreendedorismo. Importância. Vantagens e desvantagens de ser empreendedor. Diferenças e Similaridades: Mitos sobre os Empreendedores.
- **Características do Empreendedor:** características, tipos de empreendedor. Administrador *versus* Empreendedor. Perfil do Empreendedor. O que são empresas.
- **Inovação:** Inovação, criatividade e flexibilidade.
- **Negócios:** Conceito. Microambiente. Macroambiente. Oportunidades e riscos. Crescimento interno e externo. Ferramentas de análise estratégica.
- **Plano de Negócios:** Conceito e Estrutura. Ferramentas de gestão e análise estratégicas. Registro de empresas. Tipos de constituição de sociedades. Lei complementar 123/2006 e suas atualizações. Empreendedorismo e a Legislação Brasileira. Missão, visão e negócios.

Referências:

SANTOS, Renato Lima dos Santos; SOUZA, Lady Day Pereira de. **Empreendedorismo**. Cuiabá: UFMT, 2015

Perfil 02 – Fundamentos da Administração:

- **O significado da Administração:** conceitos, importância; caracterização e funções do administrador. Poder, autoridade e liderança;
- **Antecedentes históricos:** Revolução Industrial, Teorias pioneiras: Abordagem clássica; Administração científica; Fordismo; Teoria clássica; Hierarquia das Necessidades de Maslow. Abordagem humanística, comportamental, sistêmica e contingencial. APO, Burocrática. Teoria Situacional.
- **As Empresas:** Conceito e Importância; Papel da Empresa no Sistema Econômico de um País; Nível estratégico, tático e operacional; Fatores de Produção (Recursos organizacionais); Tipos de Empresa; Cultura Organizacional; Análise interna e externa de ambiente; Áreas Básicas ou Fundamentais de uma Empresa. Setores da economia, organograma, departamentalização. Missão, visão e valores, Análise SWOT, Centralização/descentralização. Mudança organizacional. Administração estratégica. Motivação nas relações de trabalho. Equipes de alta performance. Modelo japonês Melhoria contínua e de Qualidade total. Modelos contemporâneos de gestão.
- **As funções da Administração/Processos de Administração:** Função Planejamento; Função Organização; Função Direção; Função Controle. Feedback.

Referências:

OLIVEIRA, Antônio. **Fundamentos da Administração**. Cuiabá: UFMT, 2015.

STADLER, Adriano. **Fundamentos da Administração**. Curitiba: IFPR, 2011.

Perfil 03 – Gestão Mercadológica:

- **Marketing:** Origens. Conceito. Princípios e valores. Política de marketing. Mix de marketing. Gestão de demanda, comportamento do consumidor, Planejamento estratégico de marketing, Pesquisa de Mercado. Segmentação de público. Decomposição do mercado. Tipos de Diversificação. Composto mercadológico.
- **Clientes:** Tipos de clientes. Agregação de valor e satisfação. Envolvimento.
- **Marketing nas organizações:** Necessidades e objetivos. Criação e classificação de mercado. Marketing social.
- **Preço:** Definição de preço. Fatores internos e externos que influem nas decisões de fixação de preços. Métodos utilizados para se fixar preços de produtos. O
- **Ponto de venda:** Ambiente e público-alvo. Canais de distribuição.
- **Promoção:** Promoção, comunicação e publicidade.
- **Marca:** História. Criação das marcas, desenvolvimento e valor das marcas.
- **Marketing e as tecnologias:** E-commerce e seus benefícios. Buzz marketing e seu conceito

Referência:

BURDZINSKI, Carla Simone, BORGES, Cejane Vieira. Borges. **Marketing**. Cuiabá: UFMT, 2015.

Perfil 04 – Logística:

- **Logística:** Conceitos. História. O profissional de logística. Atividades logísticas. CD. Layout. Transporte. Carga. Embalagens. CLT. Multimodalidade dos transportes.
- **Administração de Recursos de Materiais:** Estrutura. Classificação de materiais. Catálogo de materiais. Cadeia de suprimentos, Custos logísticos, Estoque, Lote econômico de compra, Estoque de segurança. Marketing, Mercado, Nível de serviço, Rastreamento de mercadorias, Soluções logísticas, Terceirização e Transporte. ECR.
- **Compras:** Introdução (Função de compra. Ciclo de compra e suas atividades). Estabelecimento de especificação (Lote econômico de compra. Base para determinação de preço. Especificações funcionais). Seleção de Fornecedores. Fontes. Fatores que influenciam a escolha dos fornecedores. Identificação de fornecedores. Seleção final de fornecedor. Análise econômica de compra. Modalidade de compras.
- **Recebimento de Materiais:** Armazenagem, layout do almoxarifado. Controle físico dos materiais. Níveis dos estoques.

- **Valoração dos Estoques:** PEPS, UEPS, MPM. Rotação dos estoques. Inventário e seus tipos

Referências:

MEIRELES, Eduardo A. **Logística**. Cuiabá: UFMT, 2015.

TRIGUEIRO, Fernando. **Armazenagem, movimentação e distribuição física**. Cuiabá: UFMT, 2015.

Perfil 05 – Gestão de Pessoal:

- **O Indivíduo e a Organização:** Fundamentos do comportamento individual. Comportamento organizacional. Motivação. Clima e cultura organizacionais. **Recrutamento e Seleção:** Conceito, finalidade, importância e técnicas. Métodos em seleção de pessoal. Análise dos resultados.
- **Cargos, salários e benefícios:** Análise, avaliação e classificação de cargos. Cargo e função. Remuneração do trabalho. Benefícios e seus tipos. Sistemas de remuneração. Plano de carreira.
- **Treinamento e Desenvolvimento:** Conceito, finalidades e tipos. Necessidades, planejamento e processo de treinamento. Avaliação das reações durante o treinamento. Universidade corporativa e treinamento à distância. Higiene e segurança do trabalho.
- **Avaliação de Performance e Competências:** Avaliação de desempenho e qualidade do trabalho. Finalidade e fatores determinantes da avaliação de desempenho. Métodos, técnicas e modelos de avaliação de desempenho.

Referência:

PEZZI, Cíntia Regina, FIGUEIREDO, Priscila Aparecida de. **Práticas de Recursos Humanos**. Curitiba: IFPR, 2013

Perfil 06 – Gestão de Produção e Qualidade:

- **Visão Geral dos Sistemas de Produção:** Introdução. Funções dos sistemas de produção. Modelo e processo de transformação. Tipos e Dimensões. Objetivos. Estratégias.
- **Processos Produtivos:** Tipos e sistemas. Classificação: Slack, Chambers e Jonhston. Just in Time. OPT. Indicadores de eficiência.
- **Qualidade:** Conceito. Histórico. Principais teóricos da qualidade. Normas ISO. Método PDCA. Ferramentas da qualidade. Fluxograma. 5S. 5W e 5W2H. diagrama de causa e efeito. Diagrama de Pareto. Diagrama de dispersão. Brainstorming. Eficiência, eficácia e efetividade, Gestão de Qualidade Total (GQT).
- **Métodos Estatísticos para a Qualidade:** Histograma. Gráfico de dispersão. Cartas de controle.

Referências:

GUERREIRO, Karen Menger da Silva. **Gestão da Qualidade**. Curitiba: IFPR, 2012.

MILESKI JÚNIOR, Albino. **Processos Produtivos**. Curitiba: IFPR, 2013.

- Perfil 07 – Matemática Financeira:

- **Operações Matemáticas Básicas:** Razão. Regra de três simples. Porcentagem.
- **Matemática Financeira e suas Aplicações:** Conceitos básicos. Definições e terminologias básicas. Diagrama de fluxo de caixa. Apresentação das taxas. Regime de capitalização. Taxa Mínima de Atratividade.
- **Juros Simples:** Conceito de juros simples. Operações com juros simples. Juro exato e juro comercial.

- **Juros Compostos:** Conceito de Juros compostos. Diferença entre juros simples e compostos. Present Value ou Capital. Future Value ou montante. Prazo.
- **Renda:** Operações com taxas de juros. Taxas equivalentes. Taxas equivalentes a juros compostos. Taxa over equivalente. Taxa acumulada de juros. Taxa média de juros. Taxa real de juros.
- **Descontos:** Desconto racional simples. Desconto bancário ou comercial. Operações com um conjunto de títulos. Desconto composto.
- **Séries Uniformes de Pagamentos:** Valor presente de uma série de pagamento “postecipada”. Valor de prestação de uma série “postecipada”. Número de prestações de uma série uniforme de pagamento “postecipada”. Cálculo da taxa de uma série de pagamentos uniforme “postecipada”. Série uniforme de pagamentos “antecipados”. Fórmula para série de pagamentos antecipados, valor presente e prestação. Valor futuro d uma série uniforme.
- **Sistemas de amortização:** Sistema de amortização constante (SAC). Sistema Price (ou francês) de amortização.
- **Análise e Investimentos:** VPL, TIR.
- **Índices inflacionários:** Conceitos. Cálculo da inflação média e acumulada e taxa da desvalorização da moeda.

Referência:

ALVES, Vilmar dos Santos. **Matemática Financeira**. Cuiabá: UFMT, 2014.

Perfil 08 – Administração Financeira e orçamentária:

- **Introdução à Administração Financeira:** Objetivo das empresas. Atividades empresariais (Operacionais, de Investimentos e de Financiamentos). Funções do administrador financeiro. Integração dos conceitos contábeis com os financeiros (débitos e créditos). Planejamento financeiro. Receita Pública. Natureza das despesas. Receita e despesa orçamentária. Funções Administrativas (planejamento, direção, organização e controle).
- **Função Estratégica da Área Financeira:** Elaboração do orçamento. Geração de Lucro. Geração de caixa e o controle do fluxo de caixa. Gestão dos custos. Formação do Preço de Venda. Margem de contribuição. Mark-up. Restos a pagar, Tributos, Conceitos básicos, programação orçamentária e financeira, Ciclo orçamentário, Gestão patrimonial. Banco Central.
- **Análise Financeira:** Indicadores da Situação Econômico-Financeira. Indicadores de Rotação e de Rentabilidade. Retorno Sobre o Investimento. Ponto de equilíbrio. Payback.

Referência:

SALANEK FILHO, Pedro. **Administração Financeira**. Curitiba: IFPR, 2012.

LEI n. 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964. Disponível

em:<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320.htm>.

Perfil 09 – Estatística aplicada à Administração:

- Estatística Aplicada à Administração –

(Será permitido o uso de calculadora específica para Estatística)

- **Introdução à Estatística:** História da Estatística. Conceitos. Objetivos do estudo estatístico. População e amostra. Tipos de variáveis. Planejamento do trabalho estatístico. Fases do trabalho estatístico.
- **Conceitos básicos de Matemática:** Porcentagem, dados absolutos e relativos.
- **Distribuição de Frequência:** Dados brutos e Rol. Amplitude Máxima e Total. Ponto Médio. Limites superiores e inferiores. Intervalos de classes. Tipos de Frequências. Elaboração de Tabelas Estatísticas. Séries específicas ou categóricas, séries conjugadas dados absolutos e relativos. Conceito de dados Agrupados e não agrupados.
- **Série Estatística:** Conceito de série e sequência. Tipos e aplicações: Série Temporal, Geográfica. Específica ou categórica. Relação entre os tipos de Séries. Amostras.

- **Gráficos:** Gráfico em Linhas. Gráfico em Colunas e em Barras. Gráfico em Setores. Histogramas. Gráficos de múltiplas entradas. Pictogramas, cartogramas.
- **Medidas de Posição ou Medidas de Tendência Central:** Conceito de Medidas. Tipos Medidas de Posição. Média Aritmética Simples e Ponderada. Relação entre Médias. Moda e Mediana. Relação entre a Média, a Moda e a Mediana. Regressão.
- **Medidas de Dispersão ou Variabilidade:** Tipos de Medidas. Cálculos das Medidas. Amplitude Total. Desvio Médio Simples. Variância e o Desvio Padrão. Interpretação do Desvio Padrão. Curvas ROC.

Referências:

ALVES, Vilmar dos Santos. **Estatística Aplicada**. Cuiabá: UFMT, 2014.

PEREIRA, Paulo Roberto Rufino *et al.* **Estatística Aplicada**. Rio de Janeiro. CECIERJ, 2009

Perfil 10 – Psicologia das Organizações:

- **Psicologia nas organizações:** As necessidades humanas. O trabalho e suas dimensões. Desempenho humano. Teoria dos Sistemas. Trabalho prescrito versus trabalho real. Visão biopsicossocial e sua relação com o mundo do trabalho e suas consequências. Motivação para o trabalho. Estilos de liderança.
- **Introdução à Psicologia:** conceito, objeto, surgimento da Psicologia seus campos e importância nas organizações. Escolas da Psicologia. Efeito Halo.
- **Relações humanas no trabalho:** Psicologia no trabalho. Comportamento humano no trabalho: Relações Inter e intrapessoais. Análise grupal. O ser social: conflito e cooperação. Autoridade, liderança, ancoragem, motivação. Clima Organizacional.

Referência:

PEREIRA, Joselaine Cordeiro, GOUVEIA, Cristina Maria Aragão Gouveia, CORSINO, Izabella Ligouri. **Fundamentos da Psicologia**. Santa Maria: IFSM/CEDERJ, 2008

Perfil 11 – Informática Aplicada I:

- **Conceitos Básicos:** Diferenciando Dado e Informação. Tecnologias de Informação (TI) e Sistemas de Informação (SI). Recursos Fundamentais do uso do Sistema Operacional. Área de Trabalho. Configuração do Sistema. Manipulação de arquivos. Aplicativos.
- **Site de busca:** O que é um *site* de busca? Dicas para melhorar sua pesquisa. Como é a pesquisa avançada? Saiba como refinar sua busca. Pesquise e captura imagens na *web*. Saiba como identificar os *sites* de pesquisa governamentais, institucionais e confiáveis.
- **Editor de Texto:** O que é um documento de texto? Formatando o texto. Configurando o documento. Manipulando Tabelas. Elaborando sumário. Inserindo cabeçalho rodapé e número de página. Utilizando notas de rodapé. Editando figuras.
- **Editor de Apresentação:** O que é uma apresentação de *slides*? Criando uma apresentação. Movendo e Dimensionando componentes. Navegando pelos *slides* da apresentação. Formatando uma Apresentação. Visual da apresentação. Alterando o *layout* de um *slide*. Utilizando recursos de tempo para apresentações.

Referência:

23/10 09:24] Marcelo Luis: BROOKSHEAR, J. G. Ciência da Computação: Uma Visão Abrangente. São Paulo: Editora

Bookman, 11 ed., 2013.

VELOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. 9.ed. São Paulo: Campus, 2014.

SCHECHTER, R. Br.Office. Org: CALC e Writer: trabalhe com planilhas e textos em Software Livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

[23/10 09:27] Marcelo Luis: CAPRON, H. L. e JOHNSON, J. A. Introdução à informática. São Paulo: Pearson, 2004
COSTA, Edgard Alves. BrOffice.org: da teoria à prática. São Paulo: Brasport, 2007.

Perfil 12 – Informática Aplicada II:

- **Planilha Eletrônica:** O que é uma planilha eletrônica? Formatando uma planilha. Manipulando Tabelas. Aplicando fórmulas e funções para análise de dados e resultados. Realizando operações matemáticas. Criando um gráfico a partir da planilha. Transferindo dados de um programa para outro. Trabalhando base de dados externa.
- **Banco de Dados:** O que é um banco de dados. Estrutura do banco de dados. Criação de tabelas, consultas, relatórios e formulários.

Referência:

DUARTE, Mauro Aguiar. LibreOffice Calc Avançado. Editora Viena, 2015.

DUARTE, Mauro Aguiar. LibreOffice Calc 4.2 Dominando as Planilhas. Editora Viena, 2015.

PACHECO, Gustavo Buzzatti . Guia de introdução às funções do LibreOffice Calc. LibreOffice The Document Foundation, 2013.

REIS, Wellington José dos. LibreOffice Base 4.2 Gerenciando Dados. Editora Viena, 2015.

MAIA, Sérgio. Guia de introdução LibreOffice 5.2. LibreOffice The Document Foundation, 2018.

Perfil 13 – Fundamentos da Contabilidade:

- **A Contabilidade:** Conceito. Objetivos. Campo de Aplicação. Aspectos qualitativos e quantitativos. Princípios contábeis. Tipos de empresas. Forma de tributação.
- **Patrimônio:** Conceitos. Bens, Direitos e Obrigações. Representação gráfica. Ativo e passivo. Movimentação do patrimônio. Patrimônio líquido e suas variações. Formação do Patrimônio. Origens e Aplicações de Recursos.
- **Contas:** Conceito e Classificação das Contas. Contas Patrimoniais e de Resultados. Débito e Crédito. Plano de contas. Funções e objetivos das contas.
- **Escrituração Contábil:** Atos de fatos administrativos. Métodos de escrituração e classificação dos livros.
- **Lançamentos Contábeis:** Conceitos e elementos essenciais. Tipos de lançamentos e fórmulas.
- **Razonete e balancete:** Razonete e balancete de verificação.
- **Apuração do Resultado:** Roteiro de apuração simplificada. Procedimentos contábeis para procedimento de apuração.
- **Operações com mercadorias:** Operações com mercadorias, impostos incidentes sobre compras e vendas, provisões.
- **Demonstrações Contábeis:** Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Fluxo de Caixa.

Referências:

BACCI, Rogério. Princípio da Oportunidade. 3'18". Disponível em: < <https://youtu.be/LK57vDIJPMI>>. Acesso em: 25 fev. 2019.

BACCI, Rogério. Séries: Princípios contábeis: Entidade. 4'47". Disponível em: <<https://youtu.be/aXTOoc-fm-0>>. Acesso em: 25 fev. 2019.

SANTOS, Geovânia Nogueira da Rocha. **Contabilidade Introdutória**. Cuiabá: UFMT, 2013.

Perfil 14 – Contabilidade Geral de custos:

- **Demonstrações Financeiras:** Revisão dos conceitos e estruturas básicas. Balanço Patrimonial – Estrutura. Demonstração do Resultado do Exercício.
- **Estrutura e Análise de Balanço:** Normas contábeis brasileiras. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA). Demonstrações dos Fluxos de Caixa (DFC). Demonstrativo do Valor Adicionado (DVA). Ganhos ou perdas de capital.
- **Análise e Interpretação de Balanços:** Processos de Análise. Exame das Demonstrações Financeiras. Análises por quocientes. Análise Vertical e Horizontal. Relatório. Cálculo do quociente-padrão.
- **Contabilidade de Custos:** Conceitos. Elementos (materiais, mão-de-obra, gastos gerais de fabricação). Classificação em relação aos produtos. Classificação em relação ao volume de produção. Fixação do preço de venda. Sistema de custeio. Valorização dos estoques.

Referências:

BRAGA, Alexandre Xavier Vieira. **Contabilidade de Custos**. Cuiabá: UFMT, 2015.
Duarte, Tânia. **Estrutura e Análise de Balanço**. Cuiabá: UFMT, 2015.

Perfil 15 – Fundamentos da Economia:

- **A Ciência Econômica:** Alguns aspectos do conhecimento econômico. Objetivos da economia e sua divisão. Agentes econômicos.
- **Fatores e Setores da Produção:** Os setores e fatores da produção.
- **Teoria Elementar do Funcionamento do Mercado:** Teoria da demanda. Teoria da oferta. O equilíbrio de mercado. Fatores que afetam a demanda e a oferta. Noções de elasticidade. Curvas de demanda.
- **Estruturas de Mercado:** A microeconomia e seu conceito. Estrutura de mercado. Lei da procura e da oferta (elasticidade). Ponto de equilíbrio. Consumidor e produtor. Competição perfeita.
- **Políticas Macroeconômicas:** Conceitos e princípios. PIB. Inflação. Sistema Financeiro Nacional. Política fiscal e Balança Comercial. Política Monetária Financeira. Taxa interna de retorno e Tributos e regulação econômica. Déficit e superávit.

Referência:

SILVA, Francisco G., MARTINELLI, Luís Alberto Saavedra. **Introdução à Economia**. Curitiba: IFPR, 2011.

Perfil 16 – Direito do Trabalho:

- **Evolução Histórica do Direito do Trabalho:** História Geral do Direito do Trabalho. Revolução Francesa. Revolução Industrial. Fordismo x Toyotismo e suas consequências. Fontes do Direito do Trabalho. Interpretação das leis.
- **Relações Trabalhistas:** Contrato de Trabalho. Capacidade do agente. Empregador. Encerramento do contrato de trabalho. Garantias de emprego.
- **Jornada de Trabalho:** Jornada normal e Jornada *in itinere*. Horas extraordinárias e acordo de Compensação de horas. Descanso interjornada e intrajornada. Jornada noturna e Jornadas especiais. Turnos de revezamento e Sobreaviso. Proteção da Mulher, Licença, Auxílio Maternidade e Licença Paternidade. Férias, períodos aquisitivo/concessivo e Férias coletivas. A Proteção ao Trabalho do Menor. Profissionalização e o Trabalho do Idoso.
- **Remuneração e Salário:** Verbas de natureza salarial: importância fixa, comissões e percentagens, gratificações ajustadas ou habituais, impostas por lei e abonos. Adicionais da remuneração de natureza salarial: de horas extras, noturno, de periculosidade, de insalubridade e de transferência. Ajuda de Custo e diárias de viagem. Verbas sem natureza salarial: participação nos lucros e abono do PIS. Salário *in natura* e utilidades sem natureza salarial
- **Outras parcelas e benefícios:** De natureza previdenciária: Salário Família e Salário Maternidade. De natureza de contribuição social: FGTS, Seguro Desemprego. Vale transporte, Vale-alimentação/refeição. Outros benefícios não obrigatórios. Aviso Prévio, prazo e indenização.

- **Direito Coletivo do Trabalho:** Sindicato. Convenção coletiva e acordo coletivo de trabalho. Direito de greve. Dissídio.
- **Fiscalização das Relações de Trabalho:** MTE. Autuação fiscal. Ministério Público do Trabalho. OIT.

Referência:

LOSSO, Marlus Eduardo Faria, LOSSO, Marcelo Ribeiro. **Direito do Trabalho**. Curitiba: IFPR, 2014.

Perfil 17 – Direito Empresarial e do Consumidor:

- **Norma Jurídica:** Conceito de Direito. Características. Hierarquia das normas jurídicas. Fontes do Direito. Poderes do Estado, seus elementos fundamentais. A Constituição Federal do Brasil.
- **Direito de Empresa:** Conceito. Nome empresarial. Ponto comercial. Sociedade empresária. Tipos de sociedade.
- **Títulos de Crédito:** Títulos de Crédito, características e espécies. Aval e fiança. Endosso. Protesto.
- **Contratos Mercantis:** Compra e venda. Locação. Arrendamento, dentre outros.
- **Recuperação Empresarial:** Estado de Falência. Classificação dos créditos. Recuperação judicial.
- **Direito do Consumidor:** A Constituição e a Lei nº 8.078/80. Fornecedor e sua definição. Atividade profissional de oferecimento de Produtos. Atividade profissional de Prestação de Serviços. Consumidor, vulnerabilidade e hipossuficiência. Direitos à Segurança, Educação e divulgação sobre o consumo. Direito de escolha e de arrependimento. Informação, Publicidade, Qualidade dos Serviços Públicos Órgãos Reguladores e fiscalizadores das relações de consumo. Acesso à Justiça e a indenização. Proteção e o equilíbrio contratual. Cláusulas e Práticas Comerciais Abusivas do Contrato. A responsabilidade do fornecedor do produto e do serviço.

Referências:

ALBANO, Cícero José. **Direito Empresarial**. Curitiba: IFPR, 2012.

ALMEIDA, Simone Oliveira de. **Direito e Legislação**. Curitiba: IFPR, 2011.

BRASIL. Lei nº 8.078, de 11 de set. de 1990. **Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências**. Brasília, DF, set. 1990

Perfil 18 – Gestão Ambiental:

- **Fundamentos básicos:** Principais conceitos relacionados à sustentabilidade. Sustentabilidade no mundo. Contribuições de Ignacy Sachs.
- **Globalização dos Problemas Ambientais:** Globalização e Meio Ambiente. Aspectos Positivos e Negativos da Globalização. Os Principais Problemas Ambientais. Conferências mundiais sobre o meio ambiente. Agenda 21. Carta da Terra. Política ambiental brasileira. Evolução histórica da legislação ambiental. EIA. Licença ambiental.
- **Responsabilidade Social Empresarial:** Conceito de responsabilidade social empresarial. As dimensões da R.S.E. Normas da R.S.E. Responsabilidade social ambiental. Stakeholders.
- **Ética, meio ambiente e sustentabilidade:** O que é ética. Ética e desenvolvimento. A ética da sustentabilidade. Filantropia. Diversidade e valorização das diferenças. O papel da Sociedade Civil.
- **Ferramentas de Gestão:** Certificação. Normas ISO. Indicadores Ethos. Outros instrumentos.

Referência:

ARANTES, Elaine Cristina, STADLER, Adriano, MAIOLI, Marcos Rogério. **Desenvolvimento Sustentável e Agenda 21**. Curitiba: IFPR, 2012.

LEI Nº 9.605, DE 12 DE FEVEREIRO DE 1998. Disponível

em:<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9605.htm>

LEI Nº 12.187, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2009. Disponível

em:<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12187.htm>.

Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável.

Perfil 19 – segurança, Meio Ambiente e Saúde:

- **O ambiente do Trabalho:** Histórico e objetivo da Segurança do Trabalho. Conceitos básicos na segurança do trabalho. de acidente de trabalho. Proteção à saúde do trabalhador.
- **Legislação:** Legislação pertinente. Normas protetivas. NRs. Previdência Social e o trabalhador. Proteção da mulher e do menor. Estabilidade provisória. Fiscalização. O papel do sindicato.
- **Acidentes do Trabalho:** Conceito. Caracterização. Requisitos. Abrangências. Custo de acidente de trabalho. Prevenção. Inspeção. CAT. PPRA. CIPA. Órgãos de segurança. EPI e EPC. Atividades insalubres e perigosas.

Referência:

LOSSO, Marcelo Ribeiro, LOSSO, Marlus Eduardo Faria. **Educação para a Segurança do Trabalho**. Curitiba: IFPR, 2011.

Perfil 20 – FIC – Assistente de Pessoal

- **Conhecimentos Básicos de Gestão:** Conceito de Administração; Funções Organizacionais; Gestão organizacional; Planejamento Administrativo.
- **Rotina de Pessoal:** Admissão e demissão; Técnicas de arquivo de documentos; Folha de pagamento; Cálculo de férias e décimo terceiro; Cálculo da GFIP; Legislação Trabalhista; Cálculo de horas-extras; Cálculo de adicional noturno; Cálculo de insalubridade e/ou periculosidade; Preenchimento de formulários de admissão e demissão; Carteira de Trabalho; FGTS e PIS.
- **Gestão em relações Interpessoais no atendimento a Cientes Internos:** Comportamento Profissional; Tipos de comunicação; Visão sistêmica; Conciliação de conflitos; Importância do cliente interno.
- **Noções de Planejamento de Remuneração:** Planos de benefícios; Planos de cargos e salários; Tipos de remuneração.
- **Temas Transversais:** Conceitos de empreendedorismo; Ética profissional; Conceitos de cidadania: Direitos e Deveres do cidadão; Responsabilidade social; Marketing pessoal; Relacionamento interpessoal.
- **Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA):** Introdução ao tema saúde, segurança e meio ambiente; Normas reguladoras e normas técnicas brasileiras; Noções de SESMT e CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Noções de prevenção de trabalho em altura, Eletricidade e Espaço confinado; Identificação e prevenção de riscos ambientais; Responsabilidade ambiental; Desenvolvimento sustentável; Noções básicas de prevenção de combate à incêndio; Equipamento de proteção coletiva e individual; Saúde e higiene no trabalho; primeiros socorros.

Referências:

BRASIL. DECRETO, Nº 5154/2004 – **Diretrizes e Bases da Educação Profissional**.

BRASIL. LDB – **Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional** Nº 9394/1996 de 20 de dezembro de 1996.

BRASIL. LDB- **Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional** Nº 11741/2008 de 16 de julho de 2008;

BRASIL. MEC – PARECER CNE/ CEB Nº 39/2004 – **Normas para execução de avaliação, reconhecimento e certificado de Estudos** previstos no artigo 41 da Lei 9394/96 (LDB).

BRASIL. PORTARIA MEC nº 1005/97 – **Programa de Reforma da Educação Profissional Cálculos Trabalhistas**. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática Portuguesa**, 43ª Ed. São Paulo: Cia Editora Nacional, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal – Como agregar talentos à Empresa**. São Paulo: Ed. Atlas, 2004.

DELUIZ, Neise. **Formação do trabalhador: produtividade e cidadania**. Shape Editora, Rio de Janeiro, 2000.

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: **O Debate das Competências** – FAT – Fundo de Amparo ao Trabalhador – Brasília, 1997.

FRANCA, Ana Cristina Limonge. **Prática de Recursos Humanos**. 1ª Ed. São Paulo: Atlas. 2008
GADOTTI, Moacir. **A Educação contra a Educação**. Editora Cortez, São Paulo, 2002.
GANDIN, D. **Planejamento como Prática Educativa**. São Paulo: Ed. Loyola.
HOFFMAN, J. Avaliação: **Mito ou Desafio**. Porto Alegre, RS: Ed. Mediação, 1996.
KALLIANPUR, Amy. **Empreendedorismo e Marketing**. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
LUCKESI, C. **Avaliação da Aprendizagem Escolar**. Campinas, SP: Ed. Cortez, 1998.
OLIVEIRA, Aristeu. **Rescisão do Contrato de Trabalho**. São Paulo: Atlas, 2009.

Perfil 21 – FIC - Assistente Administrativo:

- **Rotinas Administrativas:** Conceito de Administração; Funções Organizacionais; Pessoa física X pessoa jurídica; Funcionamento de uma empresa; Processos e rotinas administrativas; Documentação e Arquivo; Noções de Legislação Trabalhista.
- **Rotinas Contábeis, Financeiras e Fiscais:** Classificação contábil; Cálculo de custos; Noções básicas de Contabilidade; Noções de Legislação Trabalhista; Organização de contas; Notas fiscais; Duplicatas; Cheques; Recibos; Notas promissórias; Cálculos de percentagem; Descontos e créditos; Controle do fluxo de caixa.
- **Gestão Organizacional:** Visão departamental do setor de produção; Visão departamental do setor de marketing; Visão departamental do setor de finanças; Visão departamental do setor de recursos humanos; Planejamento Administrativo; Plano de negócios: Definição e Elaboração.
- **Temas transversais:** Conceitos de empreendedorismo; Ética profissional; Conceitos de cidadania: Direitos e Deveres do cidadão; Responsabilidade social; Marketing pessoal; Relacionamento interpessoal
- **Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA):** Introdução ao tema saúde, segurança de Meio Ambiente; Normas reguladoras e normas técnicas brasileiras; Noções de SESMT e CIPA – Comissão Interna de Prevenção de acidente; Noções de prevenção de trabalho em altura; Eletricidade e Espaço confinado; Identificação e prevenção de riscos ambientais; Responsabilidade ambiental; Desenvolvimento sustentável; Noções básicas de prevenção de combate e incêndio; Equipamento de proteção coletiva e individual; Primeiros socorros; Saúde e higiene no trabalho

Referências:

BRASIL. DECRETO, Nº 5154/2004 – **Diretrizes e Bases da Educação Profissional**.
BRASIL. LDB – **Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional** Nº 9394/1996 de 20 de dezembro de 1996. BRASIL. LDB- **Lei de Diretrizes e Bases de Educação Nacional** Nº 11741/2008 de 16 de julho de 2008; BRASIL. MEC – PARECER CNE/ CEB Nº 39/2004 – **Normas para execução de avaliação**, reconhecimento e certificado de Estudos previstos no artigo 41 da Lei 9394/96 (LDB).
BRASIL. PORTARIA MEC nº 1005/97 – **Programa de Reforma da Educação Profissional**
CASAS, Alexandre Luzzi Las. **Técnicas de Arquivamento**, 3.ª Ed. São Paulo: Atlas. 2004.
CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática Portuguesa**, 43ª Ed. São Paulo: Cia Editora Nacional. 2000
CHIAVENATO, Idalberto – **Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
CORNACHIONE Jr, Edgard B. **Informática Aplicada às Áreas de Administração, Contabilidade e Economia**. São Paulo: Atlas, 2001.
DELUIZ, Neise. **Formação do trabalhador: produtividade e cidadania**. Shape Editora, Rio de Janeiro, 2000. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL: **O Debate das Competências** – FAT – Fundo de Amparo ao Trabalhador – Brasília, 1997.

FARJADO, Elias. **Práticas Administrativas em Escritório**. 1ª Ed. São Paulo: Senac. 2008
FRANCA, Ana Cristina Limonge. **Prática de Recursos Humanos**. 1ª Ed. São Paulo: Atlas. 2008
GADOTTI, Moacir. **A Educação contra a Educação**. Editora Cortez, São Paulo, 2002.
GANDIN, D. **Planejamento como Prática Educativa**. São Paulo: Ed. Loyola.

Perfil 22 – FIC – Programação móvel com Android Studio:

- **Visão Geral da Plataforma Android:** Introdução; Arquitetura da plataforma Android
- **Introdução ao Android Studio:** Conceitos iniciais, Visão geral da plataforma, Versionamentos e Ambiente de desenvolvimento. Estrutura de diretórios, Manifest, Activity, Intent, Resources (strings, colors, styles, dimensões), Service. Layout e Componentes visuais - Gerenciadores de layout, Interface gráfica – view, Criação de componentes visuais, Menus e Recursos para interfaces touch screen. Banco de Dados com Android - SQL Lite, Content Provider e Entrada/Saída.
- **Conhecendo a Plataforma Android Studio:** Sobre o Android Studio; Download do Android Studio; Instalando e Configurando o Android Studio.
- **Lógica de Programação com Java:** Regras Básicas de Programação; Variáveis no Java; Operações com Strings; Operadores Matemáticos; Operadores de Comparação; Operadores Lógicos; Atividades práticas; Estrutura de Repetição For; Estrutura de Repetição While; Atividades práticas; Listas Vetores ou Arrays; Percorrendo uma Lista com For; Atividades Práticas
- **Android Studio IDE Básico:** Introdução; Introdução a Lógica de Programação; Variáveis e Tipos; Listas / Arrays; Funções e Ciclo de Vida do App; Laço de Condição IF; Laço de Condição CASE; Loop de Repetição FOR; Loop de Repetição WHILE; Atividades Práticas.
- **Widgets do Android Studio:** A seção Common; A seção Text; A seção Buttons; A seção Widgets
- **Construindo nossas aplicações para Android:** Hello Words; Calculadora; Aplicação Simples de Compras; Aplicação para Cálculo de Salário; Aplicação Lista de Contatos; Aplicação para Visualizar Imagens.
- **Criando um Cadastro de Alunos:** Iniciar e configurar o projeto; Selecionar tipos de dispositivo e nível de AP; Adicionar uma activity; Configurar a activity; Desenvolver o aplicativo.
- **Projeto Integrador:** Criar um App Híbrido
- **Conceitos básicos da linguagem Java.** Ferramentas de desenvolvimento. Sintaxe básica da linguagem. Estrutura de um programa. Condicionais (if/else e switch). Laços (For e While). Tratamento de Exceções. Criação de métodos. Estruturação de classes. Criação de classes e métodos. Instanciação de objetos;

Referências:

Anselmo, Fernando. Aplicando Lógica Orientada a Objetos em Java. Ed.: Visual Books
Brito, Robison Cris. Android com Android Studio. Passo a Passo (Português). Ed.: Ciência Moderna, 2017. Dawn, Griffiths. Use a cabeça! Desenvolvendo para android. Ed.: Alta Books, 2016.
Burton, Michael; Felker, Donn. Desenvolvimento de Aplicativos Android Para Leigos. Ed.: Alta Books, Brito, Robison Cris. Android do Básico ao Avançado (Português). Ed.: Ed.: Ciência Moderna, 2014.