

Funções e atribuições vinculadas ao Consórcio CEDERJ

1. ÓRGÃOS GESTORES PREVISTOS NO CONVÊNIO DO CONSÓRCIO CEDERJ
2. COORDENADORES DE CURSO/ÁREA
3. COORDENADOR DE DISCIPLINA
4. PROFESSORES AUTORES - CONTEUDISTAS DE DISCIPLINA
5. COORDENADOR DE TUTORIA DE ÁREA/CURSO
6. TUTOR COORDENADOR DE ÁREA
7. TUTOR PRESENCIAL
8. TUTOR A DISTÂNCIA

1. Órgãos gestores previstos no convênio do Consórcio CEDERJ

O convênio celebrado entre as Universidades Públicas, situadas no Estado do Rio de Janeiro (Universidade Federal Fluminense, Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Universidade do Estado do Rio de Janeiro e Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro), e o Governo do Estado do Rio de Janeiro, através da Secretaria de Ciência e Tecnologia, e a Fundação CECIERJ, estabelece regras e procedimentos para a oferta de cursos de graduação a distância através do Consórcio CEDERJ.

O Conselho Superior é o órgão superior normativo do consórcio que traça as principais diretrizes para o planejamento e desenvolvimento das diversas atividades do consórcio.

O órgão central de acompanhamento das atividades de ensino é o Conselho de Estratégia Acadêmica com funções consultiva e deliberativa, e é composto pelos Pró-reitores de Graduação e um membro responsável por Educação a Distância das Universidades consorciadas, dois representantes dos alunos, um representante dos técnicos administrativos, um representante dos coordenadores de curso de graduação, a Vice-Presidência de Educação Superior a Distância e a Presidência da Fundação CECIERJ, sendo presidido por este último.

Além de participarem do Conselho de Estratégia Acadêmica, os Pró-reitores são responsáveis pelo encaminhamento e aprovação da oferta de vagas pelos órgãos competentes nas Universidades, bem como pela indicação dos Coordenadores de Curso/Área, sendo assim os responsáveis pelo bom andamento dos cursos.

Está previsto ainda, no convênio, o Colegiado de Coordenadores de Curso do qual participam todos os coordenadores de Curso/Área, Presidência, Vice-Presidência de Educação Superior a Distância, Diretoria Acadêmica, Diretoria de Tutoria e Diretoria de Pólos da Fundação CECIERJ.

2. Coordenadores de Curso/Área

As Universidades Consorciadas possuem Coordenadores de Curso/Área relativos aos cursos que diplomam e/ou às áreas do conhecimento sob a sua responsabilidade. A indicação dos coordenadores segue o critério vigente em cada Universidade e assume-se que os mesmos sigam as normas institucionais. O Coordenador de Curso/Área tem papel fundamental na articulação das ações pertinentes ao Consórcio CEDERJ junto à Instituição de origem, bem como junto à Fundação CECIERJ para garantir o bom funcionamento do curso/área sob a sua coordenação. Sob a sua responsabilidade estão a Coordenação de Tutoria do Curso/Área, os Coordenadores de Disciplinas e os Conteudistas de disciplinas,

Atribuições:

- Coordenar, supervisionar e operacionalizar todas as atividades acadêmicas do Curso/Área.
- Acompanhar o desempenho dos alunos nas diferentes disciplinas, tendo em vista o planejamento de ações que levem à melhoria do processo de aprendizagem e à inserção do aluno ao sistema.
- Elaborar, com apoio do Corpo Docente, o Guia do Curso com previsão detalhada de todas as atividades, atualizado a cada período letivo.
- Promover reuniões periódicas com o Corpo Docente do Curso, visando definir estratégias para o bom desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos.

- Apoiar a Diretoria Adjunta de Produção de Material Didático, na supervisão do cumprimento do plano de trabalho dos professores autores de disciplinas.
- Apoiar o Coordenador de Tutoria de Área na supervisão dos trabalhos da tutoria presencial e a distância relativamente às disciplinas do curso.
- Participar junto com o Coordenador de Tutoria na organização de equipes docentes, tendo em vista a capacitação de tutores no exercício de suas funções.
- Organizar/ apoiar com participação do Corpo Docente a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Pólos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios etc).
- Realizar, pelo menos, duas (2) visitas por período letivo aos Pólos, para reuniões de acompanhamento e avaliação da atividade acadêmica do curso. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de necessidade de pernoite.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento do cronograma de trabalho dos Coordenadores de Disciplinas, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (entrega, correção, lançamento de notas e revisão de ADs e APs).
- Garantir a disponibilização das informações acadêmicas necessárias aos alunos no início de cada período letivo, tais como guias de curso e de disciplinas, e cronogramas.
- Participar ativamente do processo de avaliação institucional.
- Participar das reuniões do Colegiado de Coordenadores de Curso/Área.
- Fazer o planejamento do semestre letivo subsequente de acordo com o cronograma institucional (previsão de disciplinas que serão oferecidas em cada Pólo regional, materiais para aulas práticas etc).
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.

3. Coordenador de Disciplina

O Coordenador de Disciplina é um docente vinculado a uma das Universidades consorciadas e o responsável por uma das disciplinas que compõem a grade curricular de um ou mais cursos do Consórcio CEDERJ. A indicação do Coordenador de Disciplina é feita pelo Coordenador de Curso/Área, ao qual estará subordinado e deverá seguir os critérios de seleção e indicação da Universidade de origem. O bom andamento da disciplina sob a sua responsabilidade dependerá do seu envolvimento com a modalidade de ensino semi-presencial e sua capacidade de propor e superar desafios, e disso dependerá também o sucesso do curso como um todo. O Coordenador de Disciplina é responsável pelos tutores a distância e presenciais, envolvidos com sua disciplina

Atribuições:

- Preparar o planejamento pedagógico semestral das atividades pertinentes à disciplina.
- Acompanhar o desempenho dos alunos na disciplina, tendo em vista o planejamento de ações em processo.
- Desenvolver atividades que promovam a interatividade e o envolvimento dos alunos e tutores presenciais e a distância.
- Supervisionar o desenvolvimento acadêmico dos alunos inscritos na disciplina.
- Disponibilizar as informações acadêmicas necessárias aos alunos no início de cada período letivo, tais como: guia de disciplina e cronograma.
- Cumprir o cronograma de trabalho, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (entrega, correção, lançamento

de notas e revisão de ADs e APs). A elaboração e a correção das Avaliações é de total responsabilidade do Coordenador de Disciplina.

- Estar em permanente contato com os tutores presenciais e a distância para o acompanhamento e orientação das atividades da tutoria relativas à disciplina sob a sua responsabilidade.
- Participar do processo de seleção de tutores e organizar e promover, juntamente com a Coordenação de Tutoria, a capacitação e avaliação permanente de tutores para o exercício de suas funções. Semestralmente, todos os tutores novos devem ser capacitados antes do início do período letivo.
- Organizar e apoiar em consonância com a Coordenação do Curso a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Pólos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios etc).
- Realizar as orientações de monografias ou trabalho de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso, preferencialmente on-line, e de acordo com as suas disponibilidades e de seus orientandos.
- Avaliar as monografias ou trabalhos de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso.
- Realizar, pelo menos, duas (2) visitas por período letivo aos Pólos, para reuniões de acompanhamento, avaliação e realização de atividades acadêmicas com os alunos. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de necessidade de pernoite.
- Avaliar continuamente o material didático, utilizado na disciplina sob a sua coordenação, propondo à coordenação do curso atualizações periódicas.
- Participar ativamente do processo de avaliação institucional.
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.

4. Professor Autor-Conteudista de Disciplina

O Professor Autor-Conteudista é um docente vinculado a uma das Universidades consorciadas e que tem um papel fundamental no modelo de Educação a Distância do Consórcio CEDERJ. Ele é o responsável pela elaboração do conteúdo do material didático que será produzido em diferentes mídias (impresso, vídeos etc) em parceria com a equipe de material instrucional da Fundação CECIERJ. Deve estar ciente da importância da utilização de linguagem apropriada para esta modalidade de ensino, bem como dos prazos estipulados para o cumprimento da produção das aulas, pois disso depende o bom andamento das disciplinas e dos cursos como um todo. Está subordinado ao Coordenador do Curso/Área.

Atribuições:

- Participar de Oficinas de capacitação para produção de material instrucional em EAD .
- Na razão média de 7 (sete) aulas por trimestre, elaborar o material didático no prazo acordado.
- Elaborar junto com a Diretoria Adjunta de Material Didático um cronograma de trabalho de modo a cumprir o prazo de elaboração da disciplina.
- A renovação do pagamento da bolsa do Autor-Conteudista será mensal de acordo com o cumprimento do cronograma de atividades.

5. Coordenador de Tutoria de Área/Curso

Cabe ao Coordenador de Tutoria de Área ou Curso o acompanhamento do processo tutorial da área, em um trabalho em estreita colaboração com os professores coordenadores de disciplina, a coordenação do curso e os diretores de Pólos, além de um diálogo constante com os tutores.

Atribuições:

- Participar das reuniões da Coordenação de Tutoria, vinculada à Diretoria Adjunta de Tutoria do CEDERJ;
- Participar do aprimoramento do processo tutorial através da proposição, teste e avaliação de modelos de tutoria;
- Participar da elaboração e execução dos processos de seleção pública dos tutores do CEDERJ;
- Participar de todas as etapas de capacitação do corpo de tutores do CEDERJ;
- Disponibilidade de, pelo menos, duas viagens semestrais aos Pólos para formação continuada, acompanhamento e/ou avaliação do processo de tutoria da área ou curso. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de pernoite;
- Fazer o acompanhamento e avaliação dos tutores de área ou do curso, produzindo um relatório mensal de produtividade;
- Manter atualizado o cadastro dos tutores da área de competência, mantendo informada a Diretoria de Tutoria do CEDERJ;
- Atualizar o Guia da Tutoria para cada novo período letivo;
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma.
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.

6. Tutor Coordenador

O Tutor Coordenador é a referência acadêmica da área no Pólo e deve auxiliar a Coordenação do Curso e o Diretor do Pólo para o adequado funcionamento do curso.

A indicação do Tutor Coordenador é feita pela Coordenação de Tutoria do curso, ouvida a Direção do Pólo. Dependendo do assunto o Tutor Coordenador deve se reportar ao Diretor do Pólo, ao Coordenador de Tutoria da Área, aos Coordenadores de Área e aos professores Coordenadores de Disciplina.

Carga horária semanal: 15 horas a serem cumpridas em, **no mínimo**, 4 dias. Inclui 2 horas semanais de tutoria presencial de uma disciplina, com todas as atribuições inerentes a função de tutor presencial.

Atribuições:

- Ter um domínio geral do conteúdo da área para ser capaz de orientar o estudo dos alunos.
- Ter disponibilidade e abertura para conversar com os alunos e tutores de seu Pólo para desenvolver um trabalho colaborativo.
- Estar a par do calendário e dos cronogramas.

- Conhecer o projeto didático-pedagógico do curso e o material didático das disciplinas sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da disciplina.
- Conhecer a estrutura de funcionamento do Pólo e da Fundação CECIERJ.
- Ser tutor de pelo menos uma disciplina, cumprindo assim com as atribuições descritas para os tutores presenciais;
- Estimular a formação de Grupos de Trabalho Cooperativo entre alunos;
- Organizar, junto com o diretor do Pólo, toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial, incluindo definição de horários e escalas de tutoria, acompanhamento do trabalho de tutoria, elaboração e encaminhamento de relatórios, escala de aplicação de APs etc, no sentido de adequá-la à demanda;
- Auxiliar o Diretor do Pólo, na organização e aplicação das avaliações presenciais.
- Orientar os novos tutores na dinâmica do processo de atendimento tutorial na área auxiliando-os na sua integração ao sistema.
- Intermediar a relação dos Tutores do Pólo com a Coordenação do Curso e com a Diretoria Adjunta de Tutoria através do Coordenador de Tutoria da Área.
- Acompanhar o andamento da tutoria da área no Pólo, tendo em vista o seu aperfeiçoamento;
- Acompanhar o registro de frequência dos alunos e a elaboração de relatórios dos tutores de sua área, bem como fazer relatórios periódicos de toda a tutoria, mantendo esses documentos acessíveis à Direção do Pólo e a Diretoria Adjunta de Tutoria do CEDERJ.
- Auxiliar o Coordenador do Curso na orientação acadêmica dos alunos;
- Auxiliar os demais tutores na orientação dos alunos na dinâmica da aprendizagem no sistema EAD;
- Em ausência do tutor específico, ajudar os alunos na busca de soluções para os seus problemas e dúvidas nas diversas disciplinas.
- Manter-se em permanente contato com os alunos, particularmente os que frequentam pouco o Pólo, enviando informações, buscando saber de suas dificuldades e razão da ausência no sentido de minimizar a evasão;
- Organizar no Pólo todo o material didático das disciplinas de sua área, apostilas, gabaritos, provas anteriores, erratas etc;
- Auxiliar o Diretor do Pólo no atendimento às dúvidas dos alunos relacionadas com a estrutura e o funcionamento do curso;
- Auxiliar o Diretor do Pólo e os Coordenadores do Curso na orientação acadêmica dos alunos.
- Auxiliar o Diretor do Pólo no cuidado com o material necessário para o bom andamento do curso: supervisão dos laboratórios, material didático etc, com a colaboração dos tutores específicos e da equipe técnica.
- Participar do processo de avaliação do material didático do CEDERJ, quando solicitado.
- Realizar o acompanhamento dos Estágios dos Cursos de Licenciatura.
- Elaborar o relatório quantitativo mensal de presença de alunos às sessões de tutoria presencial, utilizando os dados fornecidos pelos tutores presenciais.
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma.

7. Tutor Presencial

A tutoria presencial tem como objetivo ajudar o estudante proveniente do ensino médio e que possua uma atitude passiva em relação à aprendizagem, a se adaptar ao processo de Educação a Distância, na qual uma participação ativa se faz necessária. Por isto, atua no Pólo Regional, próximo ao aluno.

Cumpre assim, algumas funções muito importantes:

- ✓ Colocar a presença humana no processo de aprendizagem, tornando o ensino a distância um processo menos solitário e mais comunitário, aumentando assim a adesão do estudante ao sistema. Assim, é função da tutoria presencial estimular e promover a formação de grupos de estudo no Pólo, incentivar e ensinar o uso de todos os recursos de aprendizagem oferecidos pelo CEDERJ, particularmente a tutoria a distância, os fóruns e *chats* na plataforma, bem como as atividades presenciais obrigatórias agendadas.
- ✓ Auxiliar os estudantes a criarem novos hábitos e comportamentos no sentido de eles traçarem uma estratégia de estudo para alcançar metas específicas dentro de um cronograma, marcado pelas avaliações presenciais. Trata-se de criar o hábito de estudar diariamente, identificando o essencial e as informações complementares.
- ✓ Outra função de extrema importância é apoiar os alunos diretamente em relação ao conteúdo específico, tirar suas dúvidas, apontar-lhes alternativas para aprendizagem, recomendar leituras, pesquisas, atividades.

Atribuições:

- Participar das atividades de capacitação / avaliação dos tutores, propostas pela Diretoria Adjunta de Tutoria, Coordenação de Tutoria e Coordenadores de Disciplinas (no mínimo 3 atividades por período letivo). Isto envolverá deslocamentos para outras cidades (para um Pólo diferente do de sua atuação ou para a Universidade responsável pela disciplina) podendo haver necessidade de pernoite.
- Conhecer o projeto didático-pedagógico do curso e o material didático das disciplinas sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da disciplina.
- Estar presente no Pólo, no horário previsto, para atendimento e orientação dos discentes.
- Trabalhar o material didático com o aluno, individualmente ou em grupo, visando orientá-lo para a construção de uma metodologia própria e autônoma de estudo;
- Familiarizar o aluno com o hábito da pesquisa bibliográfica (sugerida ou não no material didático), no sentido do aprofundamento e atualização dos conteúdos das disciplinas.
- Orientar o aluno, através da prática, para a metodologia da Educação a Distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- Orientar o aluno, individualmente ou em grupo, visando à complementação dos seus estudos.
- Orientar os alunos nas aulas de laboratório, aulas práticas ou trabalhos em grupo, estabelecidos pela Coordenação de Disciplina.
- Emitir relatório mensal de desenvolvimento de conteúdo da disciplina, a ser enviado para o Coordenador da Disciplina e a folha de frequência semanal dos alunos e suas principais dúvidas, a ser entregue ao Tutor Coordenador ou ao Diretor de Pólo.

- Conhecer a estrutura de funcionamento do Pólo Regional onde atua.
- Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações das disciplinas sob sua responsabilidade e ajudar os estudantes a se manterem em dia.
- Conhecer as ferramentas de apoio oferecidas para as disciplinas em que atua, orientando os estudantes para o uso dessas ferramentas.
- Incentivar os estudantes a participarem das atividades oferecidas pelas disciplinas em que atuam, tanto as presenciais quanto as oferecidas na plataforma.
- Assistir o estudante, individualmente ou em grupo, visando orientá-lo para a construção de uma metodologia própria de estudo.
- Discutir e esclarecer as dúvidas de conteúdo.
- Participar da aplicação das avaliações presenciais, seguindo escala feita pelo Diretor de Pólo, em número proporcional à carga horária total de cada tutor.
- Participar da confecção do gabarito de correção das avaliações, quando solicitada pelo Coordenador de Disciplina.
- Corrigir as Avaliações a Distância (AD).
- Manter-se em comunicação permanente com o Coordenador da Disciplina, bem como com o Tutor Coordenador e a Direção do Pólo, informando-os sobre o andamento da disciplina.
- Participar na co-orientação de monografias ou trabalho de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso, preferencialmente on-line, e de acordo com as suas disponibilidades e de seus orientandos.
- Participar da banca de defesa de monografias ou trabalhos de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso.
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma.

8. Tutor a Distância

Todo sistema de Educação a Distância dispõe desta modalidade de tutoria. Ela assiste os estudantes em todas as disciplinas durante todo o curso. No CEDERJ a tutoria a distância é realizada a partir das Universidades consorciadas.

O Tutor a distância do CEDERJ é um Tutor especialista, com um bom domínio do conteúdo, inteiramente identificado com o Coordenador da Disciplina. Todas as disciplinas contam com pelo menos um Tutor a distância. O Tutor a distância deve atuar em três frentes: junto ao aluno, ao Coordenador da Disciplina e aos tutores presenciais.

- ✓ Junto aos estudantes: missão fundamental de atuar como um orientador de estudo, ajudando-os a encontrar caminhos para a solução dos problemas através da utilização de todos os recursos de aprendizagem oferecidos pelo CEDERJ bem como outras fontes de consulta, aguçando a curiosidade, esclarecendo suas dúvidas e dando apoio e incentivo nos momentos de desânimo e dificuldade. Outra função muito importante é a promoção da interatividade entre os alunos através da formação de grupos de estudo, do debate e da troca de idéias. Nesse sentido é o responsável pela coordenação de fóruns e *chats* propostos pelos coordenadores ou por iniciativa própria, além de propiciar espaços para interação informal entre os estudantes.
- ✓ Com o Coordenador da Disciplina: colabora complementando o seu trabalho. Nesse sentido auxilia na elaboração de guias de estudo, colabora na revisão do material didático, participa da capacitação dos tutores presenciais, propõe atividades, divide com o professor coordenador a responsabilidade da condução de atividades presenciais nos Pólos, representando-o quando necessário e participa ativamente da correção das avaliações.

- ✓ Com os tutores presenciais: tutores a distância e presenciais são parceiros como elementos facilitadores da aprendizagem do aluno. Por isso, devem trabalhar em estreita colaboração visando ao objetivo comum: apoiar e ajudar o aluno na construção da autonomia de aprendizagem.

Atribuições:

- Participar das atividades de capacitação/avaliação de tutores propostas pela Diretoria Adjunta de Tutoria e pelos tutores coordenadores de disciplina.
- Conhecer o projeto didático-pedagógico do curso e o material didático da disciplina sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da área.
- Atender às consultas dos estudantes, sempre ajudando a encontrar a resposta, certificando-se de que a dúvida foi sanada.
- Orientar, através da prática, para a metodologia de Educação a Distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia de aprendizagem.
- Orientá-los sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem.
- Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas etc.
- Comunicar-se com os alunos que não procuram a tutoria a distância ou ausentes nas avaliações, através de e-mail / telefone, encorajando-os a recorrer à tutoria a distância / presencial como um auxílio no processo de aprendizagem.
- Participar de encontros, atividades culturais, vídeo-conferências e seminários presenciais programados pela Coordenação do Curso.
- Emitir relatórios periódicos com o registro da participação do estudante, suas principais dúvidas e respectivas orientações e encaminhamentos e registros de informações sobre os tipos e os níveis de dificuldades que os estudantes apresentam em relação a tópicos das disciplinas e respectivo material didático.
- Cumprir com pontualidade os horários de atendimento aos alunos de acordo com o estabelecido pela Diretoria Adjunta de Tutoria, bem como as tarefas designadas pela Coordenação do Curso.
- Participar da correção das avaliações tanto presenciais como a distância bem como da elaboração de gabaritos, sempre que solicitado.
- Auxiliar o professor Coordenador de Disciplina em todas as suas funções, inclusive na capacitação e apoio aos tutores presenciais.
- Conhecer o cronograma de estudo e das avaliações da disciplina sob sua responsabilidade.
- Participar do processo de avaliação do material didático do CEDERJ, quando solicitado.
- Auxiliar o professor Coordenador de Disciplina na oferta de oportunidades de aprendizagem através da plataforma (fórum, "chats", construção de páginas da disciplina, formação de grupos de estudo virtuais etc).
- Acompanhar e atualizar as informações pertinentes à sua disciplina na plataforma.
- Auxiliar o professor Coordenador de Disciplina na elaboração, preparação e teste de atividades práticas presenciais.
- Participar na co-orientação de monografias ou trabalho de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso, preferencialmente on-line, e de acordo com as suas disponibilidades e de seus orientandos.
- Participar da banca de defesa de monografias ou trabalhos de conclusão de curso, quando previstas na grade curricular do curso.

- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma.

Eventuais funções e atribuições não previstas no presente documento serão tratadas como exceções e estarão sujeitas à apreciação dos colegiados competentes, vinculados ao Consórcio CEDERJ.