

PROCESSO DE SELEÇÃO DE CURSISTAS PARA OS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – FUNDAÇÃO CECIERJ

EDITAL 2025.2

A Diretoria de Extensão da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro – Fundação Cecierj, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber das inscrições e dá outras providências para a seleção, por meio de sorteio público, de candidatos a alunos dos cursos livres de Qualificação Profissional.

As informações e alterações relativas ao processo seletivo de que trata este Edital constarão da página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. É responsabilidade do candidato visitá-la assiduamente e fazer a leitura do Edital. Caso tenha dúvidas, poderá escrever para o e-mail suporte-extensao@cecierj.edu.br.

Os cursos são gratuitos, realizados na modalidade a distância em áreas específicas, de acordo com o número de vagas e carga horária, discriminados a seguir.

Curso	Vagas	Carga horária (h)
ADMINISTRAÇÃO NA PRÁTICA	400	180
CIÊNCIA DE DADOS PARA INICIANTES	300	160
criação e trabalho nas culturas populares	300	160
CONTABILIDADE PARA NÃO CONTADORES	400	180
CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇO	400	180
DIREITO DO CONSUMIDOR PARA EMPREENDEDORES E CONSUMIDORES	300	160
ESG e práticas de sustentabilidade	400	160
FÁBRICA DE RESULTADOS: DOMINE A GESTÃO DE PRODUÇÃO	300	160
SEGURANÇA DO TRABALHO NA TEORIA E NA PRÁTICA	400	160
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	400	160
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	300	160
MARKETING DIGITAL PARA EMPREENDEDORES	400	160
POWER BI	400	180
PRÁTICAS DE COMPRAS e LICITAÇÕES EM ORGANIZAÇÕES	400	160
RECEPÇÃO DE EXCELÊNCIA: DOMINE A ARTE DO ATENDIMENTO	300	160
TURISMO NA PRÁTICA: TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER	300	180

As instruções sobre como realizar a inscrição no processo seletivo serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

1 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições serão realizadas pela internet, através da página eletrônica <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, no período de **15 de julho a 07 de agosto de 2025**.

Para realizar a inscrição é obrigatório que o próprio candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF), não sendo admitida inscrição com CPF de terceiros, sob pena de cancelamento da referida inscrição. É de responsabilidade do candidato ou de seu responsável, caso este seja menor de idade, o integral e correto preenchimento do cadastro e da inscrição. Não será permitida alteração da escolha do curso de inscrição após o envio.

As vagas serão preenchidas mediante sorteio pela Loteria Federal, em data definida no cronograma deste edital, ao qual implica, no ato da inscrição, aceitação irrestrita das condições estabelecidas por parte do candidato, não cabendo a ele qualquer recurso em relação a elas.

Os candidatos sorteados são automaticamente matriculados no curso.

O candidato tem direito de realizar pedidos de inscrição em até dois cursos de sua escolha por período letivo.

1.1 - São pré-requisitos:

1. Ler e conhecer o edital;
2. Ter domínio de navegação na internet;
3. Ter um e-mail pessoal ativo;
4. Ter domínio, pelo menos, do uso de editores de textos;
5. Ter disponibilidade para participar da sala de aula virtual por cerca de três horas semanais, para realizar a troca e a construção colaborativa de conhecimentos.

2 – DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 - Do pedido de inscrição

O processo de inscrição e seleção é realizado totalmente pela internet, na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>, onde o candidato terá acesso à ficha de inscrição. Para inscrever-se em vagas nos cursos ofertados, o candidato deve preencher ou atualizar os dados cadastrais, que são de sua responsabilidade. Caso o candidato necessite alterar algum dado na ficha de cadastro, poderá fazê-lo enquanto as inscrições estiverem abertas, acessando novamente a ficha.

O comprovante de inscrição pode ser consultado no link Minhas Inscrições, no menu do lado esquerdo do sistema de inscrições. Não são enviados comprovantes por e-mail.

2.2 - Da realização do sorteio

Após encerradas as inscrições, será atribuído um número da sorte para cada inscrição que o candidato tiver realizado. Com esse número, os candidatos concorrerão às vagas por meio de sorteio descrito no item 2.3 - Do Sorteio.

Será da responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo seletivo em todas as fases, bem como verificar a relação com o **número da sorte**, na página da Diretoria de Extensão, no dia estabelecido no cronograma disponibilizado no Edital (item 4 – Do calendário). Não serão enviadas mensagens por e-mail a respeito do **número da sorte**.

2.3 - Do sorteio

O número do 1º prêmio da Loteria Federal do dia estabelecido no cronograma (item 4 – Do calendário) será o número de partida para a alocação dos candidatos nas vagas, criando assim uma lista de sorteados. Esse número é composto por até 5 (cinco) algarismos.

As vagas serão preenchidas pelos candidatos que possuírem o **número da sorte** igual ou maior que o número do 1º prêmio, respeitada a ordenação numérica crescente dele.

Persistindo a disponibilidade de vagas após o candidato com **número da sorte** menor ou igual a 99.999 (noventa e nove mil novecentos e noventa e nove) sorteado, reinicia-se o processo a partir do número 00.000 (inclusive) até atingir o número anterior ao sorteado no 1º Prêmio da Loteria Federal, respeitada a classificação numérica crescente dele.

2.4 – Da documentação

2.4.1 - O envio da documentação comprobatória deve ser realizado no ato da inscrição.

2.4.2 - Para efeito de certificação, a documentação enviada no ato da inscrição será avaliada no decorrer do período letivo. Caso haja alguma divergência ou problema, o aluno será notificado por e-mail e deverá responder à mensagem enviando a documentação conforme solicitado.

2.4.3 - Caso haja divergência entre o informado no ato de inscrição e a documentação comprobatória, bem como caso a documentação seja considerada incompleta ou haja dúvidas quanto à sua veracidade, a Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir a certificação até a completa diligência do fato, no prazo de 5 (cinco) anos, a contar do encerramento do curso.

2.4.4 - Estes são os documentos exigidos:

- CPF;
- Carteira de identidade;
- Cadastro único, quando houver.

2.4.5 - As imagens da documentação enviada devem estar legíveis, em formato pdf ou jpg, **na orientação da leitura** (de cabeça para cima, conforme a figura a seguir). Caso não estejam, será solicitado o reenvio.



2.4.6 - A cada inscrição, o candidato deve anexar a documentação exigida. A documentação deve comprovar a veracidade das informações prestadas no ato de inscrição. A Fundação Cecierj se reserva o direito de não emitir certificados se as informações não forem comprovadas adequadamente pelo cursista. Em caso de dúvida, o candidato poderá enviar e-mail para o endereço secretariaextensao@cecierj.edu.br.

2.4.7 - Não são emitidas declarações de participação ou declaração de matrícula/frequência em curso.

2.5 - Da divulgação do resultado da seleção

Não serão enviadas mensagens sobre o resultado. É dever do candidato, no período previsto no item **4 – Do calendário**, consultar o site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> e verificar o resultado da seleção. Não há lista de espera. O resultado confirmará a participação do candidato nos cursos para os quais foi sorteado.

As instruções de acesso à sala de aula virtual serão publicadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>. O acesso será habilitado na data marcada para o início do período letivo (ver item **4 – Do calendário**).

3 – DO CURSO

Os cursos livres de Qualificação Profissional são gratuitos, completamente a distância e visam capacitar e atualizar profissionais por meio do desenvolvimento de competências e habilidades específicas para atuação no mercado de trabalho. As regras de certificação estão no item **3.3 - Da certificação**.

3.1 - Da participação no curso

3.1.1 - O *login*, a senha e as instruções para acesso à sala de aula virtual serão publicados na página do curso, junto com o resultado, no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao>.

3.1.2 - A sala de aula virtual será habilitada somente na data prevista para o início do curso (ver item **4 – Do calendário**). A partir de então, em todos os seus acessos, o cursista deverá respeitar o **Termo de Conduta na Sala de Aula (Anexo 1)**, sem o que não poderá participar das atividades ou poderá até ser desligado.

3.1.3 - Para o bom acompanhamento do curso e possibilidade de realização das atividades, é imprescindível que o cursista tenha uso facilitado e recorrente de computador ou celular com acesso à internet, noções básicas de informática e preferencialmente tenha pacote Windows ou Linux.

3.1.4 - A qualquer tempo, o cursista poderá solicitar seu desligamento do curso ao conteudista/mediador por mensagem sala de aula virtual, informando os motivos pelos quais não poderá continuar. Ele será retirado da sala de aula e em seu histórico constará “desistente”.

3.1.5 - O cursista que, sem justificativa, em 40 dias não realizar o acesso à sala de aula virtual do curso poderá ser retirado da sala de aula e em seu histórico constará “abandono”.

3.1.6 - Os cursos são ofertados exclusivamente na modalidade a distância.

3.2 – Da avaliação

3.2.1 - No decorrer do período letivo, ocorrerão avaliações a distância com datas e prazos previamente determinados no guia do curso.

3.2.2 - Será atribuída nota 0 (zero) a qualquer avaliação não realizada.

3.2.3 - Serão considerados aprovados os cursistas que obtiverem nota final maior ou igual a 60% do somatório do curso.

3.2.4 - As notas das avaliações ficam disponíveis na sala de aula virtual. Os cursistas podem verificá-las e solicitar revisão até cinco dias após o final do período letivo, quando a sala de aula será desabilitada e o cursista perderá acesso a ela. Não será aceito pedido de revisão da nota após o prazo estipulado.

3.3 – Da certificação

3.3.1 - O certificado de conclusão de curso será emitido e enviado por e-mail automaticamente 60 dias após o final do período letivo aos aprovados que estiverem em dia com a documentação.

3.3.2 - Certificados de conclusão de curso não emitidos por divergência na documentação deverão ser solicitados à secretaria (secretariaextensao@cecierj.edu.br), que informará os documentos faltantes. Quando os receber, enviará o certificado em até 60 dias.

3.3.3 - O certificado de conclusão poderá ser solicitado em até 5 (cinco) anos após a aprovação no curso.

3.3.4 - Não são emitidas declaração de participação ou declaração de inscrição, bem como carteira de estudante.

3.3.5 - Sob nenhuma alegação serão encaminhados certificados e declarações pelos Correios.

3.4 – Dos eixos de aprendizagem

3.4.1 - Os cursos de Qualificação Profissional são reunidos em eixos de aprendizagem, que consistem em uma maneira de organizar os cursos de forma a auxiliar o cursista a desenvolver habilidades e competências de forma plena e integrada.

3.4.2 - Não há ordem para a realização dos cursos de um mesmo eixo de aprendizagem.

4 – DO CALENDÁRIO 2025.2

Cabe ao candidato ficar atento ao calendário para não perder nenhuma das etapas do processo. As publicações e divulgações relativas a este edital serão disponibilizadas na página do curso no site <https://www.cecierj.edu.br/extensao> a partir das 14h.

- **Inscrições:** 15 de julho a 07 de agosto
- **Publicação do número da sorte:** 08 de agosto
- **Sorteio da Loteria Federal:** 09 de agosto
- **Publicação do resultado do sorteio:** 12 de agosto
- **Abertura da sala de aula e início do curso:** 13 de agosto
- **Encerramento do curso:** 16 de dezembro

- **Revisão de notas:** 16 a 20 de dezembro

- **Fechamento da sala de aula:** 23 de dezembro

5 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Extensão.

Anexo 1 - Termo de conduta na sala de aula

Art. 1º – Cursistas, mediadores, professores, coordenadores e profissionais vinculados aos cursos oferecidos pela Diretoria de Extensão da Fundação Cecierj, doravante chamados **participantes**, quando iniciarem suas atividades nos cursos, deverão se comprometer com o disposto nos termos deste instrumento, sob pena de sofrer as sanções previstas a seguir.

Art. 2º – Todo participante que acesse a sala de aula virtual deverá se comportar de forma respeitosa, ética e cordial nos diversos ambientes constituintes dos cursos.

Art. 3º – No cumprimento do disposto no Artigo 2º e de forma a garantir a boa condução dos relacionamentos, todo participante, no que se refere às comunicações mantidas na sala de aula virtual, deverá atender às seguintes exigências:

1. Não utilizar termos chulos;
2. Não fazer comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição de outros participantes da sala de aula virtual;
3. Não utilizar trechos de textos de outros autores ou *sites* sem citá-los formalmente, de acordo com as normas da ABNT em vigor. A utilização de trechos de outros autores ou sites que não cumpra essa exigência será considerada *plágio*, sendo tratada e conduzida administrativa e juridicamente como tal;
4. Nos fóruns acadêmicos, não tratar de assuntos fora do tema proposto;
5. Não fazer propaganda/divulgação de eventos/assuntos/objetos que não se relacionem com o perfil acadêmico da disciplina e do curso;
6. Não fazer elogios ou reclamações acerca dos critérios de avaliação, da forma de condução da disciplina ou do curso nos fóruns temáticos;
7. Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas desejáveis, mas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência deles, junto ao mediador pedagógico, ao coordenador de tutoria, ao coordenador de disciplina ou ao coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

Art. 4º – O participante que não cumprir qualquer das exigências listadas acima estará incurso em **quebra de conduta disciplinar**.

Art. 5º – Aquele participante que for atingido pelo disposto no Artigo 4º será, em primeira instância, advertido por mensagem privada enviada pela coordenação do curso.

Art. 6º – No caso de reincidência, após ter sido advertido conforme dispõe o Artigo 5º, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por, no mínimo, sete dias.

Art. 7º – Havendo outra reincidência após a suspensão por sete dias, o participante terá seu acesso à sala de aula virtual suspenso por 30 dias; concomitantemente, um inquérito disciplinar será aberto e conduzido pela coordenação do curso.

§ 1º – Nesse inquérito, será exigido do participante o comparecimento à Diretoria de Extensão, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, a fim de que possa apresentar defesa/justificativa diante dos membros da coordenação do curso.

§ 2º – Caberá à coordenação do curso decidir pela prorrogação do período de suspensão ou encaminhar um processo formal às instâncias superiores da Fundação Cecierj solicitando que o participante seja desvinculado do curso.

Art. 8º – A partir do seu primeiro acesso à sala de aula virtual, o participante assume implicitamente que tem conhecimento do conteúdo deste Termo de Conduta.

Anexo 2 - Informações sobre os cursos ofertados

Eixo de aprendizagem: Conceitos e estratégias em gestão de pessoas

CURSO	Gestão de Recursos Humanos
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso permite desenvolver os conhecimentos e as habilidades necessárias para compreender e aplicar os principais subsistemas de Recursos Humanos, como recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho, planos de cargos, salários e benefícios e gestão de carreiras, incluindo o desenvolvimento de competências sociais essenciais na gestão de pessoas para promover o desenvolvimento organizacional e o bem-estar do colaborador.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Administração e Recursos Humanos do Século XXI● Recrutamento, Seleção e Ambientação● Treinamento e Desenvolvimento● Administração de Cargos, Carreira e Salários e de Benefícios● Gestão de Desempenho
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Idade mínima de 18 anos;● Ensino fundamental completo.

Eixo de aprendizagem: Economia criativa e turismo

CURSO	Criação e trabalho nas culturas populares
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso visa possibilitar ao aluno: analisar as relações entre o trabalho criativo e as manifestações das culturas populares brasileiras; identificar como as expressões culturais comunitárias podem se transformar em oportunidades econômicas sustentáveis; compreender os processos de produção, circulação e consumo envolvidos nas manifestações da cultura popular; reconhecer o potencial das práticas culturais coletivas como ferramentas de inclusão social e desenvolvimento local; examinar casos concretos de empreendimentos culturais bem-sucedidos baseados em saberes tradicionais e populares; desenvolver um olhar crítico sobre as políticas públicas e iniciativas voltadas ao fomento do trabalho nas culturas populares.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none">● Conceitos fundamentais sobre cultura popular e trabalho criativo● Diversidade das manifestações culturais populares brasileiras● Saberes e fazeres tradicionais como patrimônio cultural● Economia criativa aplicada às culturas populares● Organizações comunitárias e coletivos culturais● Produção artesanal e circuitos de comercialização● Festas populares como espaços de trabalho e criação● Tecnologias sociais e inovação nas práticas culturais tradicionais● Políticas públicas de fomento às culturas populares● Redes de colaboração e modelos de sustentabilidade● Empreendedorismo cultural em contextos comunitários● Propriedade intelectual e conhecimentos tradicionais em perspectiva crítica● Inclusão social por meio das manifestações culturais populares
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none">● Idade mínima de 18 anos;● Ensino fundamental completo.

CURSO	Turismo na prática: tudo o que você precisa saber
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem por objetivos apresentar a área de turismo como atuação profissional possível em vários segmentos nas cidades brasileiras; identificar as principais atividades a serem desempenhadas por quem deseja entrar nesse campo profissional; descrever as competências técnicas necessárias para entrar no mercado de trabalho e as competências comportamentais para o relacionamento com os clientes.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Turismo - conceito e histórico no Brasil e no mundo • Aspectos do turismo • Turismo e sociedade • Atividades do turismo • Empregabilidade no turismo • Formação acadêmica no turismo • Competências técnicas para atuação no turismo • Competências comportamentais na área do turismo
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.

Eixo de aprendizagem: Gestão contábil e financeira na prática

CURSO	Contabilidade para não contadores
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa formar profissionais capazes de: entender, analisar e acompanhar as questões contábeis, de acordo com a legislação pertinente e, ainda, ter capacidade de formular ideias com clareza e defendê-las com conhecimento, racionalidade e lógica; ter uma visão contábil diante da globalização da economia e ter capacidade de manter-se atualizado; ser ético e ter consciência da relação custo/benefício.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Patrimônio (objeto de estudo da Contabilidade) • Equação patrimonial • Escrita contábil • Demonstrações contábeis • Lei 6.404/76 x CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis) • Introdução à Contabilidade Gerencial • Introdução à Contabilidade de Custos • Precificação de produtos e serviços • Noções de Controladoria
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo; • Profissionais da área de finanças ou qualquer pessoa que queira desenvolver ou aprender técnicas de análise de demonstrativos contábeis e auditoria.

Eixo de aprendizagem: Gestão de dados e tecnologia da informação

CURSO	Ciência de Dados para iniciantes
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso busca capacitar os participantes a identificar e aplicar recursos e metodologias essenciais da Ciência de Dados para resolução de problemas complexos no contexto empresarial. Além disso, os alunos serão capazes de interpretar e comunicar de maneira clara os resultados de suas análises, transformando dados brutos em informações valiosas para a tomada de decisões estratégicas.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Matemática para Ciência de Dados: conjuntos; funções; análise combinatória; estatística básica

	<ul style="list-style-type: none"> ● Visualização de dados: tipos de dados; representação gráfica e tabular; medidas descritivas; associações entre variáveis ● Introdução à Ciência de Dados: informação em dados; mineração de dados; preparação de dados; planejamento de experimentos ● Aprendizado de máquina I: construção de modelos; regressão linear simples; adequação dos modelos; diagnósticos ● Aprendizado de máquina II: transformações não lineares; classificação via regressão logística; técnicas de agrupamento; métricas de avaliação
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Power BI
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	<p>Este curso estimula a compreensão de uma das mais populares ferramentas de <i>business intelligence</i> do mercado, permitindo entender com clareza a relevância da gestão de base de dados e sua utilização para tomada de decisões.</p> <p>Para tanto, será explorado o uso de habilidades para conectar planilhas Excel com o Power BI, o entendimento de modelagem de dados, explorando tipos de cardinalidades, criando tabelas fato e dimensões, bem como o desenvolvimento de <i>dashboards</i> e visualizações impactantes.</p>
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Painel de dados – do início ao fim ● Painel para dados quantitativos – gestão de tesouraria ● Extensões e relacionamento entre tabelas ● A importância da identidade visual nos painéis ● Elaborando telas de fundo no PowerPoint ● Visuais painéis de dados e fórmulas mais importantes do Power BI ● A importância dos indicadores na tomada de decisão e publicação <i>online</i> e compartilhamento de painel ou <i>dashboard</i>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino Médio completo ou cursando.

Eixo de aprendizagem: Gestão e negócios

CURSO	Custo e formação de preço
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo geral do curso é permitir que os alunos possam analisar a estrutura de custos de uma atividade empresarial; aprender a apurar os custos de um produto ou serviço; elaborar preços de produtos ou serviços para fins de gestão empresarial; aprender a ter um senso crítico sobre as informações de produção e tomar decisões mais assertivas; capacitar o aluno nas práticas de custeio de formação de preços.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Custos: conceito e tipos (fixos, variáveis, diretos e indiretos) ● Técnicas de custeio: conceito, aplicação, formas de utilização ● Ponto de equilíbrio: conceito, cálculo e aplicação ● Estrutura de custos e despesas da empresa ● Margem de contribuição ● Demonstração de resultado do exercício ● Cálculo de margem de contribuição, ponto de equilíbrio e lucratividade ● Entender a formação de preço de venda ● Métodos de precificação ● Conhecer e calcular pelo método de <i>markup</i>
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Gestão ESG e práticas de sustentabilidade

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo capacitar estudantes e formar profissionais aptos a implementar práticas ESG tornando-os(as) capazes de atuar junto às instituições (empresas de qualquer porte, organizações do terceiro setor, órgãos públicos, entre outros) no planejamento, governança e implementação de ações e projetos que incentivem a conservação do meio ambiente e contribuam para o desenvolvimento sustentável do planeta, de instituições e de pessoas, de forma contextualizada, proativa, crítica, autônoma e de acordo com as legislações, relatórios de sustentabilidade e agendas socioambientais vigentes.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Conceitos básicos e globalização das questões ambientais ● Agendas socioambientais (ODM X ODS) ● ESG ● Matriz de materialidade ● Emergência climática ● Gestão de resíduos e Economia Circular ● Consumo consciente e rotulagem ambiental ● Gestão da inclusão e diversidade ● Direito Ambiental ● Políticas brasileiras e o papel da sociedade ● Ferramentas de gestão e inovação em ESG ● Projeto integrador - planejamento de ações ESG relacionadas aos ODS da Agenda 2030
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Administração na prática
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso tem como objetivo o desenvolvimento das competências técnicas e comportamentais na área administrativa, dando ênfase ao planejamento, organização e controle das atividades diárias, bem como explorando as principais ferramentas do trabalho e os processos administrativos que tornem a atividade administrativa mais eficiente e eficaz, contribuindo para a sustentabilidade organizacional.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Administração: conceito ● Teorias administrativas ● Gestão de processos ● Gestão do tempo ● Competências técnicas para atuação na área administrativa ● Competência comportamentais ● Empregabilidade na área da Administração ● Formação acadêmica
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.
CURSO	Introdução à Gestão de Projetos
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O curso foi desenvolvido para permitir ao aluno compreender e desenvolver expertises necessárias na execução das etapas de evolução e processos, incluídos na Gestão de Projetos ao longo de sua execução. O estudante é desafiado a gerenciar de forma eficiente os recursos disponíveis ao longo do projeto; desenvolver habilidades na aplicação de ferramentas de Gestão de Projetos, é estratégia para consolidar a melhoria de resultados operacionais e financeiros na gestão.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos da Gestão de Projetos ● Iniciação do projeto ● Planejamento do projeto ● Gerenciamento de recursos e equipes ● Execução do projeto ● Monitoramento e controle ● Encerramento do projeto ● Tendências e ferramentas em Gestão de Projetos

PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.
CURSO	Direito do consumidor para empreendedores e consumidores
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso objetiva apresentar de maneira didática o tratamento adequado aos acidentes de consumo, aos vícios de qualidade de produtos e serviços e às práticas comerciais e contratuais, com discussão de casos concretos, sob a ótica do fornecedor e do consumidor, de modo a estimular a capacidade de raciocínio dos conteúdos apreendidos com situações rotineiras.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Relação jurídica de consumo • Princípios do Código de Defesa do Consumidor • Direitos básicos do consumidor • Direitos do consumidor no comércio eletrônico • Defeito X Vício do produto ou serviço • Responsabilidade do fornecedor • Oferta • Publicidade • Práticas abusivas • Cobrança de dívidas • Instrumentos para defesa do consumidor • Proteção contratual • Infrações penais e sanções administrativas • Principais temas do CDC para o empreendedor
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.
CURSO	Marketing digital para empreendedores
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	O objetivo geral do curso Marketing Digital para Empreendedores é desenvolver profissionais que buscam uma formação inicial para ampliar e criar negócios utilizando estratégias de marketing digital. Os participantes serão capacitados a criar e implementar campanhas eficazes, aplicando conceitos fundamentais sobre marketing e negócios para alcançar e engajar seu público-alvo de forma eficiente. O curso visa fornecer uma compreensão sólida dos princípios do marketing digital e prepará-los para enfrentar os desafios do ambiente digital com estratégias bem definidas e práticas.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao empreendedorismo • Estruturando um negócio • Conhecendo o marketing • Marketing estratégico e posicionamento • Introdução ao marketing digital • Marketing digital, tendências e ferramentas • Planejamento e estratégia digital • Branding digital e marketing de conteúdo • Website e SEO • Mídias sociais e e-mail marketing • Publicidade online e métricas
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.
CURSO	Recepção de excelência: domine a arte do atendimento
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa desenvolver conhecimentos e habilidades necessárias para recepcionar visitantes e clientes internos e externos; prestar atendimento telefônico e fornecer informações; marcar entrevistas ou consultas; receber clientes ou visitantes; organizar informações e planejar o trabalho cotidiano; fazer uso de ótima comunicação verbal e escrita, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Administração básica: conceito de Administração; empreendimento:

	<p>conceito e caracterização; áreas da Administração: financeira, marketing, produção e recursos humanos; Administração do tempo: planejamento e organização</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Técnicas de recepção: recepção e orientação de visitantes; encaminhamento de pessoas aos setores procurados; agenda: utilização e cuidados; correspondência: recepção, protocolo e distribuição; atuação em eventos internos e externos; identificação de materiais específicos da função ● Linguagem corporal: linguagem e postura corporal; imagem pessoal e profissional ● Técnicas de comunicação e relacionamento interpessoal: comunicação: conceito; importância, formas, tipos de fluxos, processo e barreiras; cumprimentos; conversação; perfil do bom profissional; relacionamento interpessoal; técnicas para lidar com reclamações; trabalho em equipe; comunicação formal: ata, atestado, aviso, declaração, ofício, ordem de serviço, portaria, regimento, regulamento, relatório e requerimento: conceitos, distinções e elaboração ● Recursos instrumentais: fluxos de entrada e saída de documentos; protocolo; termos de equipamentos mais utilizados em atendimento; organização de documentação e arquivo
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo.

Eixo de aprendizagem: Práticas em segurança, meio ambiente e saúde (SMS)

CURSO	Segurança do Trabalho na teoria e na prática
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	<p>Este curso visa permitir a compreensão da importância da aplicação das principais medidas associadas à gestão da segurança, meio ambiente e saúde no trabalho. Para tal, serão apresentadas as principais normas regulamentadoras (NR) e suas determinações, dando destaque também às suas atualizações.</p> <p>Serão abordados procedimentos que objetivam a manutenção da saúde e integridade dos trabalhadores, considerando os riscos envolvidos, bem como as medidas de prevenção e correção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.</p>
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> ● Principais normas regulamentadoras, seus pontos de destaque mais importantes e atualizações ocorridas ● Análise e gestão dos riscos ocupacionais: identificação dos riscos, seus agentes e execução do programa de gerenciamento de riscos ● Acidentes de trabalho: suas principais causas e consequências, medidas de prevenção, classificação e análises ● Auxílio ao trabalhador na Previdência Social: auxílio-doença, auxílio-acidente e tipos de aposentadoria
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Idade mínima de 18 anos; ● Ensino fundamental completo; ● Aqueles que possuam interesse na área de Segurança do Trabalho, atuam ou desejem ingressar posteriormente na área.

Eixo de aprendizagem: Desmistificando a logística

CURSO	Fábrica de resultados: domine a gestão de produção
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	<p>Este curso visa permitir ao aluno utilizar técnicas de melhoria do processo de produção para otimizar o tempo e a utilização de recursos e materiais, além de identificar desperdícios no ciclo produtivo.</p>

EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Componentes de produção • Gestão de pessoas • Gestão de resíduos • Arranjo físico • Métodos de produção • Estudos de demanda • Planejamento em produção • Tipos de produção • Ambientes de produção
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo;

CURSO	Prática de compras e licitação em organizações
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM	Este curso visa permitir ao aluno: atuar no apoio de atividades relacionadas a compras e licitações; estabelecer uma ligação entre a área de compras (suprimentos/licitação) e as áreas demandantes (operações, administrativa e comercial), bem como entender o processo licitatório; utilizar sistemas de informação para subsidiar análise, controle, realização e acompanhamento da compra; apoiar a pesquisa, a seleção e o fluxo de entrega dos fornecedores; proporcionar percepção sobre a alternativa de menor custo e com maior qualidade e agilidade para a organização
EMENTA	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos em Administração Básica; cadeia de suprimentos: conceito e cadeia de valor • Logística e compras: a relação da logística e a atividade de compras; compra: conceito, processo e tipos • Atividades de compras: definição do papel do assistente de compras; processo de compras • Sistemas de informação: tecnologia e inteligência artificial; MRP e ERP; sistemas de informação aplicado a compras; WMS, TMS, YMS, LMS, GPS, RFID • Licitação: aspectos gerais sobre licitação; princípios administrativos aplicáveis; modalidades de licitação; instrumentos auxiliares • Preparação e contratação: fase preparatória; fase externa; contratação direta: inexigibilidade, dispensa de licitação; formalização da contratação • Legislação: a Lei nº 8.666/93, substituída pela Lei nº 14.133/21 • Indicadores de desempenho: conceito e importância dos indicadores de desempenho; certificação ISO e atestados para avaliação de desempenho de fornecedores; gestão de Fornecedores; compliance
PÚBLICO-ALVO	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Ensino fundamental completo.